“Uzdrowisko Busko-Zdrój” Spółka Akcyjna
28-100 Busko-Zdrój
ul. Gen. F. Rzewuskiego 1

Busko – Zdrój, dnia 4 września 2015 roku

PZ/PN/48/2015

ZAPROSZENIE

Zarząd „Uzdrowisko Busko – Zdrój” S.A. zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu, prowadzonym w trybie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, którego przedmiotem jest certyfikacja Systemu Zarządzania Jakością zgodnie z ISO 9001:2009 dla potrzeb Zamawiającego.

W ramach wykonania przedmiotu postępowania Wykonawca winien:

1) dokonać sprawdzenia i oceny dokumentacji w siedzibie Zamawiającego, jeśli ocena końcowa będzie dla Zamawiającego pozytywna:
2) wykonanie auditu certyfikującego (rozmowy w personelem, przegląd procedur, odniesienie procedur do praktyki) w przypadku pozytywnej oceny:
3) wydanie certyfikatu
4) utrzymanie certyfikatu, w ramach którego – w okresie obowiązywania umowy – Wykonawca przeprowadza audity nadzoru.

Okres obowiązywania umowy: 36 miesięcy liczonych od dnia zawarcia umowy. Wykonawca zapewni odpowiednią ilość personelu audytującego posiadającego kwalifikacje do prowadzenia auditów.

Zakresem przedmiotu postępowania objąć należy wszystkie działalności Spółki, wg Pionów podziału na:

Pion Prezesa Zarządu, w którym działają:

- Działy: Kadr i Płac, Ekonomiczny, Oragnizacyjno – Prawny, Marketingu, Kulturalno – Oświatowy, Informatyki, Administracji, Zakupów i Zamówień Publicznych, Uzdrowiskowy Zakład Górniczy oraz Biuro Techniczne (Biuro tworzą: Dział Inwestycji i Remontów, Zakład Obsługi Technicznej, Oczyszczalnia Ścieków Pokąpielowych, Dział Ochrony Środowiska) oraz samodzielne stanowiska jak: obsługa prawna, stanowisko ds. kontroli wewnętrznej i audytu, ds. obronnych, ds. BHP i ppoż.

Pion Lecznictwa, w ramach którego działają wszystkie obiekty lecznictwa uzdrowiskowego, punkty żywienia, administracja obiektów, planowanie zabiegów, Dział Sprzedaży Usług Lecznictwa.

Pion Handlowy, w którym połączono Zakład Produkcji Zdrojowej z Działem Sprzedaży Produkcji Zdrojowej, Transportem Wody Mineralnej oraz Laboratorium.

Pion Głównego Księgowego, w którym funkcjonują Dział Księgowości i Finansowy.

Informacji w sprawie przedmiotu niniejszego postępowania udziela Pan Janusz Wawrzeniec, tel: 41 370 32 02.

Wykonawców zainteresowanych udziałem w postępowaniu informujemy, iż do udziału w postępowaniu zostaną dopuszczeni Wykonawcy spełniający warunki formalne udziału w postępowaniu tj.:

- Ofertę złożyć należy na Formularzu Ofertowym wypełnionym wg wskazań Zamawiającego,
- do oferty załączyć należy kopię dokumentu potwierdzającego uprawnienie Wykonawcy do wykonywania działalności związanej z przedmiotem prowadzonego postępowania,
- kopię dokumentów rejestrowych,
- wykaz usług – wg wskazań Zamawiającego.

Spośród formalnie zgodnych ofert Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą, tj. ofertę która w kryteriach oceny ofert uzyska najwyższą łączną punktację (suma punktów w poszczególnych kryteriach oceny ofert).

Uwaga:
Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podawania przyczyn i uzasadnienia czynności.

Kryteriami oceny ofert są:
cena – waga kryterium 85%
doświadczenie – waga kryterium 15%

w kryterium cena punkty przyznane zostaną po obliczeniu wg wzoru:

$$\text{Liczba punktów oferty X} = \frac{\text{Najniższa zaoferowana cena netto}}{\text{Cena netto badanej oferty X}} \times 85$$

w kryterium doświadczenie punkty przyznane zostaną po obliczeniu wg wzoru:

$$\text{Liczba punktów oferty X} = \frac{\text{ilość wydanych certyfikatów w sektorze medycznym badanej oferty X}}{\text{największa ilość wydanych certyfikatów w sektorze medycznym}} \times 15$$

Zainteresowani udziałem w postępowaniu Wykonawcy proszeni są o nadesłanie / złożenie ofert w Sekretariacie Zarządu Spółki, adres: „Uzdrowisko Busko – Zdrój” S.A., ul. Gen. F. Rzewuskiego 1, 28-100 Busko – Zdrój do dnia 14 września 2015 roku, do godziny 10^{00}. Oferty złożyć należy w zaklejonych kopertach oznaczonych „OFERTA – CERTYFIKACJA, NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 14 WRZEŚNIA 2015 ROKU, GODZ. 10^{30}”.

Załącznik Nr 1

……..

FORMULARZ OFERTOWY

W odpowiedzi na Zaproszenie do udziału w postępowaniu, którego przedmiotem jest certyfikacja Systemu Zarządzania Jakością zgodnie z ISO 9001:2009 dla potrzeb Zamawiającego, składamy ofertę wg kalkulacji:

Lp	Opis	Cena netto
1	Sprawdzenie i ocena dokumentacji w siedzibie Zamawiającego	
2	Wykonanie auditu certyfikującego	
3	Za uzyskanie certyfikatu	
4	Utrzymanie certyfikatu w 2016 roku	
5	Utrzymanie certyfikatu w 2017 roku	
6	Utrzymanie certyfikatu w 2018 roku, proporcjonalnie do czasu obowiązywania umowy	
	Razem:	

…… , dnia ……

……

Imiona, nazwiska i podpis(y) osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu

Załącznik Nr 2

OŚWIADCZENIE

W odpowiedzi na Zaproszenie do udziału w postępowaniu, którego przedmiotem jest certyfikacja Systemu Zarządzania Jakością zgodnie z ISO 9001:2009 dla potrzeb Zamawiającego, oświadczamy, iż:

- posiadamy niezbędna wiedzę i doświadczenie oraz potencjał osobowy do wykonania przedmiotu niniejszego postępowania,
- w okresie 3 lat poprzedzających termin składania ofert w przedmiotowym postępowaniu wydaliśmy …… certyfikatów w sektorze medycznym ,
- zobowiązujemy się dostarczyć poświadczenia nadania certyfikatów w formie kopii na żądanie Zamawiającego na etapie sprawdzania ofert,
- oświadczamy, iż uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje służące prawidłowej kalkulacji oferty,
- zobowiązujemy się zapewnić liczbę auditorów zapewniającą prawidłowe i rzetelne wykonanie przedmiotu postępowania na każdym jego etapie,
- oświadczamy, iż skalkulowana przez nas cena jest ryczałtowa i zawiera wszystkie elementy wykonania przedmiotu postępowania, w szczególności takie elementy jak dojazdy do Zamawiającego, zakwaterowanie czy wyżywienie pracowników Wykonawcy itp.

..... , dnia .....

.....

Imiona, nazwiska i podpis(y) osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu

Załącznik Nr 3

PROJEKT UMOWY

zawarta w dniu …… 2015 roku w Busku – Zdroju pomiędzy:

„Uzdrowisko Busko – Zdrój” S.A. ul. Gen. F. Rzewuskiego 1, 28-100 Busko – Zdrój, NIP: 655-000-02-38, REGON: 000288165, nr KRS 0000055824, kapitał zakładowy 21.000.000 zł.

reprezentowaną przez:

1. Wojciecha Legawca – Prezesa Zarządu

zwanym w dalszej Części Umowy „Zamawiającym”

a

…….. , …….. ,

NIP: …….. REGON: ……..

reprezentowanym przez:

1. ……..

zwanym w dalszej Części Umowy „Wykonawcą”

§ 1

1. Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje do wykonania…

2. Przedmiot umowy obejmuje w szczególności wykonanie następujących prac:

1. dokonanie sprawdzenia i oceny dokumentacji w siedzibie Zamawiającego, jeśli ocena końcowa będzie dla Zamawiającego pozytywna:

2. wykonanie auditu certyfikującego (rozmowy w personelem, przegląd procedur, odniesienie procedur do praktyki) w przypadku pozytywnej oceny:

3. uzyskania certyfikatu dla Zamawiającego,

4. utrzymanie certyfikatu, w ramach którego – w okresie obowiązywania umowy – Wykonawca przeprowadza audity nadzoru.

3. Wykonawca zapewni odpowiednią ilość personelu audytującego posiadającego kwalifikacje do prowadzenia auditów.
4. Zakresem przedmiotu postępowania objąć należy wszystkie działalności Spółki, wg Pionów podziału na:

1) Pion Prezesa Zarządu, w którym działają:

- ✓ Działy: Kadr i Płac, Ekonomiczny, Oragnizacyjno – Prawny, Marketingu, Kulturalno – Oświatowy, Informatyki, Administracji, Zakupów i Zamówień Publicznych, Uzdrowiskowy Zakład Górniczy oraz Biuro Techniczne (Biuro tworzą: Dział Inwestycji i Remontów, Zakład Obsługi Technicznej, Oczyszczalnia Ścieków Pokąpielowych, Dział Ochrony Środowiska) oraz samodzielne stanowiska jak: obsługa prawna, stanowisko ds. kontroli wewnętrznej i audytu, ds. obronnych, ds. BHP i ppoż.,
- ✓ Pion Lecznictwa, w ramach którego działają wszystkie obiekty lecznictwa uzdrowiskowego, punkty żywienia, administracja obiektów, planowanie zabiegów, Dział Sprzedaży Usług Lecznictwa,
- ✓ Pion Handlowy, w którym połączono Zakład Produkcji Zdrojowej z Działem Sprzedaży Produkcji Zdrojowej, Transportem Wody Mineralnej oraz Laboratorium,
- ✓ Pion Głównego Księgowego, w którym funkcjonują Dział Księgowości i Finansowy.

5. wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za negatywny wynik audytu certyfikującego, o ile jego przyczyną było:
   1) postępowanie Zamawiającego z zatwierdzonymi procedurami SZJ,
   2) niewdrożenie przez Zamawiającego zaleceń Wykonawcy przedstawionych w formie pisemnej w raporcie z audytu wewnętrznego.
6. Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie normami i standardami oraz poszanowaniem wszelkich praw, w tym praw autorskich osób fizycznych i prawnych.

7. Wykonawca zapewnia uzyskanie przez Zamawiającego certyfikatu ISO 9001: 2009, pod warunkiem zastosowania się przez Zamawiającego do wytycznych formułowanych w toku realizacji przedmiotu umowy.
8. Strony zobowiązane są do współdziałania w procesie realizacji przedmiotu umowy, a w szczególności do udzielania sobie nawzajem informacji istotnych dla realizacji umowy.

§ 2

1. Termin wykonania przedmiotu umowy określa się na 36 miesięcy liczonych od dnia zawarcia umowy.
2. W terminie 14 dni roboczych od dnia zawarcia umowy Wykonawca złoży Zamawiającemu harmonogram prac do akceptacji. Akceptacja harmonogramu przez Zamawiającego, która winna nastąpić w terminie 7 dni roboczych, oznacza, że sposób realizacji i harmonogram wykonania umowy zostały przez Zamawiającego zaakceptowane i Wykonawca winien przystąpić do realizacji umowy.

§ 3

1. Zakończenie każdego etapu Wykonawca winien zgłosić Zamawiającemu na piśmie – jako zgłoszenia do odbioru etapu.
2. Zamawiający dokona odbioru etapu wykonania umowy na podstawie protokołu odbioru potwierdzającego zakończenie etapu realizacji bez wad czy uwag zgłaszanych przez Zamawiającego.
3. Z zastrzeżeniem §4 ust. 5 umowy, odbiór powinien nastąpić w terminie 7 dni od daty zgłoszenia. Niedokonanie odbioru z wyłącznej winy Zamawiającego, przy braku uwag zgłoszonych do przedmiotu umowy, uprawnia Wykonawcę do sporządzenia jednostronnego protokołu odbioru, który będzie stanowić podstawę dokonania rozliczenia.
4. Z zastrzeżeniem §4 ust. 5 umowy, za termin wykonania przedmiotu etapu uznaje się datę podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru bez zastrzeżeń albo datę sporządzenia przez Wykonawcę jednostronnego protokołu odbioru.

5. Jeżeli podczas odbioru prac zostaną stwierdzone wady, Wykonawca naprawi wady lub niezgodności w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia.

§ 4

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, określonego w §1, Wykonawca otrzyma łącznie wynagrodzenie w wysokości: …… zł. netto, wynagrodzenie płatne będzie etapami, po wykonaniu poszczególnych etapów umowy przez Wykonawcę tj.:
   1) za sprawdzenie i ocenę dokumentacji w siedzibie Zamawiającego: …….. zł. netto,
   2) za wykonanie auditu certyfikującego: …….. zł. netto,
   3) za uzyskanie certyfikatu przez Zamawiającego: …….. zł. netto,
   4) za utrzymanie certyfikatu w 2016 roku: …….. zł. netto,
   5) za utrzymanie certyfikatu w 2017 roku: …….. zł. netto,
   6) za utrzymanie certyfikatu w 2018 roku, proporcjonalnie do czasu obowiązywania umowy: …….. zł. netto.
2. Do powyższego wynagrodzenia doliczony zostanie podatek od towarów i usług - VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami w dacie wystawienia faktury.
3. Wynagrodzenie ustalone w niniejszej umowie jest wynagrodzeniem ryczałtowym i nie będzie podlegać korektom. Wykonawca przed złożeniem oferty i przed zawarciem umowy ocenił na swoje wyłączne ryzyko, istniejący poziom cen i obowiązujące w kraju podatki i opłaty mające wpływ na jego wynagrodzenie oraz oszacował wszystkie zmiany w tym zakresie, które mogą nastąpić w okresie realizacji umowy i uwzględnił je ustalając swoje wynagrodzenie.
4. Z zastrzeżeniem ust. 5, wynagrodzenie za wykonany i odebrany etap umowy będzie płatne na podstawie wystawionej faktury VAT, odrębnie za każdy etap prac każdorazowo po podpisaniu przez Strony protokołu odbioru bez zastrzeżeń. Zamawiający dokona płatności w terminie 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

5. Podpisanie protokołu odbioru bez zastrzeżeń obejmującego prace realizowane od etapu, o którym mowa w pkt 2 ust. 1 niniejszego paragrafu, stanowiącego podstawę do wystawienia faktury VAT, nastąpi po uzyskaniu pozytywnej oceny jednostki certyfikującej. Negatywny wynik audytu certyfikującego stanowi podstawę do odmowy wypłacenia wynagrodzenia Wykonawcy za etapy wymienione w pkt 2 – 6 ust. 1 §4 umowy, z zastrzeżeniem postanowień §1 ust. 5 umowy.

§ 5

1. W przypadku zwłoki Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu umowy / etapu Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 0,2% wynagrodzenia, określonego w §4 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
2. W razie zwłoki Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu umowy przekraczającej 7 dni roboczych, Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia z etapu, z wykonaniem którego Wykonawca jest w zwłoce.
3. W razie zwłoki Wykonawcy w usunięciu wady zgłoszonej podczas odbioru każdego etapu lub okresu gwarancji, Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia z etapu (zgodnie z wartością z §4 ust. 1 umowy), w którym wystąpiła wada, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w usuwaniu wady.
4. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 25% wynagrodzenia Wykonawcy ogółem (łącznego wynagrodzenia za wszystkie etapy).
5. W pierwszej kolejności Zamawiający potrąci kary umowne z wynagrodzenia należnego Wykonawcy. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wynagrodzenia bez obowiązku informowania Wykonawcy.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, określonych przepisami kodeksu cywilnego.

§ 6

Wykonawca oświadcza, iż udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na wykonane opracowanie i dokumenty w ramach niniejszej umowy, tj. poprawność ich wykonania,

funkcjonalność i przydatność do umówionego celu, na okres 12 miesięcy, licząc od daty podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy przez Zamawiającego bez zastrzeżeń. Wykonawca w okresie gwarancji jakości zobowiązany jest do usunięcia zgłoszonych wad prac w terminach uzgodnionych z Zamawiającym. Wady prac zgłoszonych w okresie gwarancji jakości będą usunięte przez Wykonawcę niezależnie od upływu okresu gwarancji jakości.

§ 7

1. Każda ze stron umowy może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym, jeśli druga strona rażąco naruszy postanowienia umowy.
2. Za rażące naruszenie zapisów umowy należy uważać w szczególności:
   1) zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że Wykonawca nie jest w stanie wykonać / wykonywać umowy,
   2) Wykonawca wstrzymał prace bez istotnych przyczyn, gdy nie było upoważnienia do takiego wstrzymania prac przez Zamawiającego,
   3) Wykonawca nie usunął prac w terminie określonym przez Zamawiającego,
   4) Wykonawca nie wykonuje prac zgodnie z postanowieniami umowy, w szczególności opóźnia się z wykonaniem poszczególnych etapów umowy o co najmniej 10 dni roboczych.
3. Jeżeli w czasie realizacji umowy Zamawiający stwierdzi, że jej kontynuacja jest niecelowa, ma prawo wypowiedzieć umowę powiadając o tym na piśmie Wykonawcę. Zamawiający wypowie umowę z zachowaniem 2-tygodniowego okresu wypowiedzenia.
4. Z chwilą otrzymania wypowiedzenia umowy, o którym mowa w ust. 1 lub ust. 3 Wykonawca niezwłocznie przerwie realizację prac. W terminie zaś 7 dni od dnia otrzymania wypowiedzenia strony sporządzą protokół ustalający stopień zaawansowania realizacji umowy. Poniesione przez Wykonawcę niezbędne i uzasadnione koszty, zaakceptowane przez Zamawiającego i wskazane przez strony w protokole ustalającym stopień zaawansowania realizacji umowy będą płatne w terminie 30 dni liczonych od dnia otrzymania przez Zamawiającego na podstawie

faktury wystawionej przez Wykonawcę, terminem zapłaty będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 8

1. Wykonawca niniejszą umową, stosownie do postanowień ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (teks jednolity: Dz.U.2006.90.631 z późn. zm.) zobowiązuje się do przeniesienia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do prac (opracowania i dokumentacji) powstałych w ramach umowy, obejmujących prawo do rozporządzania tymi pracami na wszystkich polach eksploatacji, wymienionych w art. 50 ustawy, a w szczególności do:
   1) korzystania z prac na użytek własny,
   2) modyfikowania,
   3) wielokrotnego publikowania,
   4) rozpowszechniania,
   5) wielokrotnego udostępniania i przekazywania osobom trzecim,
   6) wielokrotnego wprowadzania do pamięci komputera.
2. Zamawiający nabywa prawo do przeniesienia autorskich praw majątkowych, o których mowa w ust. 1 na rzecz osób trzecich.
3. Zamawiający nabywa ponadto uprawnienie do korzystania i rozporządzania, w zakresie ujętym w ust. 1, zależnym prawem autorskim.
4. Uprawnienia z ust. 1 – 3 przysługują Zamawiającemu zarówno w kraju jak i za granicą.
5. Wynagrodzenie za przeniesienie praw autorskich, zawarte jest w wynagrodzeniu, o którym mowa w §4 umowy. Zapłata tego wynagrodzenia wyczerpuje wszystkie roszczenia Wykonawcy z tytułu przeniesienia na rzecz Zamawiającego autorskich praw majątkowych zgodnie z niniejszym paragrafem.
6. Wykonawca oświadcza, że osoby trzecie nie uzyskały i nie uzyskają autorskich praw majątkowych do prac powstałych w ramach realizacji przedmiotu umowy. Wykonawca oświadcza ponadto, że opracowania i dokumentacja wytworzona dla Zamawiającego nie narusza praw osób trzecich.

7. Założenia i dane wyjściowe przekazane przez Zamawiającego są własnością Zamawiającego i nie mogą być udostępniane przez Wykonawcę bez pisemnej zgody Zamawiającego, zastrzeżenie to nie dotyczy przekazywania informacji koniecznego dla osiągnięcia celu jakim jest wykonanie przedmiotu niniejszej umowy.

§ 9

1. Wszelkie informacje i materiały uzyskane przez Wykonawcę od Zamawiającego w związku z realizacją umowy mogą być wykorzystane wyłącznie w celu realizacji prac będących przedmiotem zawartej miedzy stronami umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia tych informacji przed dostępem osób trzecich oraz zachowania tych informacji jako poufnych. Informacje przekazane przez Zamawiającego nie będą publikowane ani udostępniane osobom trzecim w jakikolwiek sposób zarówno w czasie obowiązywania umowy, jej rozwiązania lub wygaśnięcia, z zastrzeżeniem zapisów §8 ust. 7 umowy.
3. Postanowienia o poufności zawarte w ust. 2 nie będą stanowiły przeszkody dla Wykonawcy w ujawnianiu w ujawnianiu informacji, która jest już znana i nie jest uznawana za poufną, została zaaprobowana na piśmie przez Zamawiającego jako informacja, która może zostać ujawniona, należy do informacji powszechnie znanych oraz w sytuacji jeżeli z przepisów powszechnie obowiązujących wynika obowiązek ujawnienia danej informacji.
4. Wykonawca odpowiada za podjęcie i zapewnienie wszelkich niezbędnych środków zapewniających dochowanie klauzuli poufności na warunkach określonych umową przez jego pracowników, konsultantów oraz podwykonawców. Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do zawarcia z podwykonawcami oraz konsultantami odrębnych umów lub klauzul w umowach już zawartych, które będą działały jak umowa co do celu, warunków używania oraz udostępniania informacji przekazywanych przez Zamawiającego. Wykonawca zapewni, ze jego pracownicy, pracownicy konsultantów oraz podwykonawcy złożą oświadczenia na okoliczność wymaganej poufności informacji przekazanych Wykonawcy.
5. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca przedstawi wykaz swoich pracowników, konsultantów lub podwykonawców, którym udostępnił informacje przekazywane

przez Zamawiającego w związku z realizacją umowy bądź umożliwił wgląd w te dokumenty.

6. Jeżeli informacje, które należy zachować w poufności, przekazywane Wykonawcy w celu realizacji umowy, stanowić będą informacje niejawne podlegające ochronie, zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U.2010.182.1228) wówczas Zamawiający zobowiązany będzie do niezwłocznego określenia na piśmie i przekazania Wykonawcy rodzaju informacji niejawnych, do których dostęp ma Wykonawca oraz stosownej klauzuli poufałości.
7. W przypadku, o którym mowa w ust. 6, pracownicy Wykonawcy oraz jego konsultanci i podwykonawcy spełnią wszystkie wymagania wynikające z przepisów powszechnie obowiązujących i wprowadzonych na ich podstawie regulacji obowiązujących w przedsiębiorstwie Zamawiającego, niezbędne do uzyskania dostępu do informacji niejawnych i bezpiecznego przetwarzania informacji.
8. Umowa nie obejmuje swoim zakresem przetwarzania danych osobowych pracowników Zamawiającego w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U.2002.101.926 z późn. zm.) i Wykonawca nie jest uprawniony do takich działań. W przypadku, gdyby okazało się konieczne przetwarzanie danych osobowych, strony w ciągu 14 dni zawrą umowę o powierzeniu przetwarzania danych osobowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami, określając cel i zakres takiego powierzenia.

§ 10

1. Wykonawca ma prawo zlecić wykonanie przedmiotu umowy lub jego części osobom trzecim – podwykonawcom – jedynie po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności i rażącego naruszenia postanowień umowy.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania podwykonawców lub konsultantów jak za swoje własne działania.

§ 11

1. W imieniu Zamawiającego sprawy związane z realizacją umowy, lecz bez prawa zmiany umowy i zaciągania zobowiązań względem Zamawiającego prowadzić będzie Janusz Wawrzeniec, tel: 41 370 32 02.
2. Do kierowania realizacją wykonania umowy Wykonawca wyznacza: ……
3. Każda ze stron może dokonać zmiany swoich przedstawicieli wymienionych powyżej, zmiana taka nie wymaga sporządzania aneksu do umowy a jedynie pisemnego zawiadomienia i akceptacji drugiej strony.

§ 12

1. Wszelkie spory związane z realizacją umowy rozstrzygane będą w pierwszej kolejności polubownie, w drodze prowadzonych w dobrej wierze negocjacji.
2. Strony ustalają, że przypadku nierozwiązania sporu na drodze polubownej właściwy dla jego rozstrzygnięcia będzie sąd powszechny według siedziby Zamawiającego.

§ 13

1. Wykonawca nie ma prawa dokonywać cesji praw lub obowiązków wynikających z umowy ani dokonywać przelewu wierzytelności bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności.
2. Zmiany umowy – za wyjątkiem zmiany, o której mowa w §11 ust. 3 – wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieregulowanych zapisami umowy zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności zaś Kodeksu cywilnego.
4. Umowę sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
5. Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia.

WYKONAWCA: **ZAMAWIAJĄCY:**