



**REGULAMIN PROWADZENIA PRZETARGU
NA WYDZIERŻAWIENIE / WYNAJEM SKŁADNIKÓW MAJĄTKOWYCH
„UZDROWISKO BUSKO-ZDRÓJ” S.A.**

§ 1

Organizator, miejsce i forma przeprowadzenia przetargu

1. Regulamin określa sposób i tryb organizowania przez Spółkę przetargu na wydzierżawienie / najem składników majątkowych Spółki.
2. Przetarg prowadzony jest w siedzibie Spółki.
3. Formą przetargu jest przetarg nieograniczony.

§ 2

Zawiadomienie o przetargu

1. Obwieszczenie o przetargu zamiesza się w Biuletynie Informacji Publicznych Spółki oraz na widocznym miejscu w lokalu Spółki, na okres co najmniej 14 dni.
Przedmiotowe obwieszczenie może zostać zamieszczone w prasie o zasięgu lokalnym lub ogólnopolskim, jeżeli z uwagi na przedmiot obwieszczenia decyzję taką podejmie Zarząd Spółki.
2. Jeżeli cena wywoławcza rocznego czynszu przewyższa równowartość w złotych 20.000 euro netto – obwieszczenie zamieszcza się w dzienniku o zasięgu lokalnym lub ogólnopolskim. Kurs euro oblicza się na podstawie zapisów właściwych dla prawa zamówień publicznych.
3. Jeżeli wartość możliwego miesięcznego czynszu do osiągnięcia nie przekracza 4.000 zł netto informację o zamiarze wydzierżawienia / wynajęcia zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w siedzibie Spółki przez okres 7- miu dni.

§ 3

Zasady udostępniania dokumentów przetargowych

1. Regulamin przetargu wraz ze wszystkimi załącznikami można pobrać w siedzibie



“Uzdrowisko Busko-Zdrój” Spółka Akcyjna

28-100 Busko-Zdrój
ul. Gen. F. Rzewuskiego 1

Spółki.

2. Dodatkowo Spółka umieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej Spółki (z zastrzeżeniem § 2 pkt 3 regulaminu):
 - ogłoszenie o prowadzeniu postępowania przetargowego,
 - projekt umowy najmu / dzierżawy wraz z warunkami użytkowania lokalu,
 - regulamin przetargu,
 - wzór oferty,
 - wzór oświadczenia o numerze rachunku bankowego do zwrotu wadium,
 - warunki użytkowania lokalu w ramach stosunku najmu / dzierżawy.
3. Obwieszczenie o przetargu określa:
 - 1) firmę, siedzibę i adres Spółki,
 - 2) termin i miejsce przeprowadzenia przetargu,
 - 3) termin i miejsce, w którym można obejrzeć przedmiot najmu / dzierżawy,
 - 4) opis przedmiotu najmu / dzierżawy,
 - 5) wysokość czynszu wywoławczego, wadium oraz postępowania,
 - 6) termin i sposób wnoszenia wadium,
 - 7) miejsce, termin i tryb składania ofert oraz okres, w którym oferta jest wiążąca.
4. Przetarg może się odbyć nie wcześniej niż po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia przetargu, z zastrzeżeniem § 2 ust 3 regulaminu (przetarg nie może odbyć się wcześniej niż po upływie 7 dni od dnia zamieszczenia informacji).
5. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami składa się w zaklejonej kopercie w miejscu i terminie określonym w obwieszczeniu o przetargu.

§ 4

Warunki uczestnictwa w przetargu

1. Warunkiem przystąpienia do przetargu jest:
 - 1) wniesienie wadium, o ile obwieszczenie o przetargu nie stanowi inaczej,
 - 2) oferty na formularzu stanowiącym załącznik do obwieszczenia o przetargu,
 - 3) złożenie wszystkich wymaganych załączników do oferty określonych w obwieszczeniu wraz z kopią dowodu wpłaty wadium.
-

NIP: 655-000-02-38, REGON: 000288165

Nr konta: 43 1060 0076 0000 3200 0126 5878

Sąd Rejonowy X Wydział Gospodarczy KRS 0000055824

Kapitał zakładowy 21 000 000 zł



“Uzdrowisko Busko-Zdrój” Spółka Akcyjna

28-100 Busko-Zdrój
ul. Gen. F. Rzewuskiego 1

2. W przetargu jako oferenci nie mogą uczestniczyć:
- 1) członkowie zarządu Spółki i jej organu nadzorującego,
 - 2) członkowie władz i organu nadzorującego podmiotu organizującego przetarg,
 - 3) osoby, którym powierzono wykonanie czynności związanych z przeprowadzeniem przetargu,
 - 4) małżonek, dzieci, rodzice i rodzeństwo osób, o których mowa w pkt 1-3,
 - 5) osoby, które pozostają z prowadzącym przetarg w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności prowadzącego przetarg.

§ 5

Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej

Kryterium wyboru oferta najkorzystniejsza jest w niniejszym postępowaniu wysokość czynszu najmu / dzierżawy o ile obwieszczenie nie formułuje dodatkowych kryteriów i ich znaczenia.

§ 6

Związanie ofertą

Oferent jest związany ofertą w ciągu 30 dni od dnia otwarcia ofert.

§ 7

Wadium

1. W przypadkach kiedy obwieszczenie o przetargu statuuje wymóg wniesienia wadium, warunkiem przystąpienia do przetargu jest uiszczenie wadium w wysokości co najmniej 10 % ceny wywoławczej czynszu miesięcznego.
2. Wadium wnosi się w gotówce w kasie Spółki lub przelewem na wskazany rachunek bankowy Spółki.
3. Prowadzący przetarg, niezwłocznie przed wywołaniem licytacji albo niezwłocznie przed otwarciem ofert sprawdza, czy oferenci wnieśli wadium w należytej wysokości.
4. Wadium przepada na rzecz Spółki, jeżeli żaden z uczestników przetargu nie zaoferuje ceny wywoławczej.
5. Wadium złożone przez oferentów, których oferty nie zostaną przyjęte zostanie

NIP: 655-000-02-38, REGON: 000288165

Nr konta: 43 1060 0076 0000 3200 0126 5878

Sąd Rejonowy X Wydział Gospodarczy KRS 0000055824

Kapitał zakładowy 21 000 000 zł



“Uzdrowisko Busko-Zdrój” Spółka Akcyjna

28-100 Busko-Zdrój
ul. Gen. F. Rzewuskiego 1

zwrócone w terminie do 7 dni po dokonaniu wyboru oferty.

6. Wadium złożone przez oferenta, który wygrał przetarg zostanie zarachowane na poczet pierwszego czynszu.
7. Wadium przepada na rzecz Spółki, jeżeli oferent, którego oferta zostanie przyjęta, uchyli się od zawarcia umowy.

§ 8

Wartość czynszu

1. Przed przystąpieniem do przetargu Spółka ustala wartość wywoławczą czynszu.
2. Zawarcie umowy nie może nastąpić za cenę niższą od ceny wywoławczej.

§ 9

Warunki ważnego przetargu

Złożenie jednej ważnej oferty wystarcza do dobytcia przetargu.

§ 10

Zawarcie umowy

1. Po zakończeniu przetargu, ustala się termin zawarcia formalnej umowy i wzywa osobę, która wygrywa przetarg do stawienia się celem podpisania umowy.
2. W przypadku, kiedy wartość przedmiotu umowy przekracza równowartość 50.000 euro umowa zostanie zawarta po uzyskaniu zgody na zawarcie umowy przez Ministra Skarbu Państwa.

§ 11

Forma przeprowadzenia przetargu

1. Przetarg może odbyć się, chociażby wpłynęła tylko jedna oferta spełniająca wymogi i warunki określone w ogłoszeniu o przetargu.
2. Przetarg uważa się za zakończony wynikiem negatywnym jeżeli w przetargu pisemnym nie wpłynęła ani jedna oferta lub żaden z uczestników przetargu nie zaoferował stawki czynszu wyższej od wywoławczej a także jeżeli komisja przetargowa stwierdziła, że żadna oferta nie spełnia warunków przetargu.

NIP: 655-000-02-38, REGON: 000288165

Nr konta: 43 1060 0076 0000 3200 0126 5878

Sąd Rejonowy X Wydział Gospodarczy KRS 0000055824

Kapitał zakładowy 21 000 000 zł



§ 12

Rozstrzygnięcie przetargu

1. Przetarg składa się z części jawnej i niejawnej.
2. W części jawnej przewodniczący komisji przetargowej otwiera przetarg a następnie wraz z komisją przetargową:
 - podaje liczbę otrzymanych ofert,
 - dokonuje otwarcie kopert z ofertami oraz sprawdza kompletność złożonych ofert,
 - weryfikuje oferty i ogłasza, które oferty zostały zakwalifikowane do części niejawnej przetargu.
3. Komisja przetargowa odmawia zakwalifikowania ofert do części niejawnej przetargu, jeżeli:
 - nie odpowiadają warunkom przetargu,
 - zostały złożone po wyznaczonym terminie – w tym przypadku oferta nie jest otwierana, w formie nienaruszonej jest odesyłana do oferenta, który ją złożył, adnotację o tej czynności zapisuje się w protokole,
 - nie zawierają danych jakie zgodnie z warunkami przetargu powinna zawierać oferta lub dane te są niekompletne,
 - do ofert nie dołączono kopii dowodu wpłacenia wadium,
 - są nieczytelne lub budzą wątpliwości co do ich treści.
4. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty komisja przetargowa bierze pod uwagę jako jedyne kryterium zaoferowaną cenę, z zastrzeżeniem zapisów § 5 regulaminu.
5. W części niejawnej przetargu komisja przetargowa dokonuje szczegółowej analizy ofert oraz wybiera najkorzystniejszą z nich lub stwierdza, że nie wybrała żadnej ze złożonych ofert.
6. W przypadku złożenia równorzędnych ofert obejmujących najkorzystniejszą wysokość czynszu, komisja przetargowa organizuje dodatkowy przetarg pisemny ograniczony do oferentów, którzy złożyli równorzędne oferty. Komisja zawiadamia tych oferentów o terminie dodatkowego przetargu, nie dłuższym niż 7 dni, oraz umożliwia im zapoznanie się z treścią równorzędnych ofert.



7. W dodatkowym przetargu pisemnym ograniczonym oferenci zgłaszają swe oferty, ograniczone do przedstawienia nowej ceny.
8. W dodatkowym przetargu pisemnym ograniczonym komisja przetargowa bierze pod uwagę jako jedyne kryterium cenę.
9. Przetarg uważa się za zamknięty z chwilą podpisania protokołu z przebiegu przetargu.

§ 13

Protokół

1. Z przebiegu postępowania przetargowego sporządza się protokół, który powinien zawierać:
 - 1) oznaczenie czasu i miejsca przeprowadzenia postępowania,
 - 2) imię i nazwisko przewodniczącego komisji przetargowej,
 - 3) przedmiot przetargu i wysokość czynszu wywoławczego,
 - 4) listę uczestników przetargu, z wyszczególnieniem wniesionego wadium,
 - 5) imię, nazwisko i miejsce zamieszkania albo firmę i siedzibę oferenta,
 - 6) czynsz zaoferowany przez oferenta,
 - 7) wnioski i oświadczenia osób uczestniczących,
 - 8) informację o wyborze najkorzystniejszej oferty,
 - 9) informację o ofercie, z którym została zawarta umowa dzierżawy / najmu.
2. Datę sporządzenia protokołu uważa się za dzień zakończenia przetargu.

§ 14

Wydanie przedmiotu umowy

Wydanie przedmiotu umowy następuje niezwłocznie po podpisaniu formalnej umowy.

§15

Wynik przetargu

Przewodniczący komisji przetargowej zawiadamia na piśmie wszystkich, którzy złożyli oferty o wynikach przetargu w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia zamknięcia przetargu. W tym samym terminie informacja o wyniku przetargu



zostanie zamieszczona na tablicy ogłoszeń w siedzibie Spółki oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 16

Rodzaj działalności w lokalu

Dopuszcza się użytkowanie lokalu użytkowego jedynie z przeznaczeniem zgodnym ze szczególnymi warunkami dzierżawy / najmu określonymi w załączniku do umowy najmu / dzierżawy.

§ 17

Klauzula unieważnienia przetargu

Spółka zastrzega sobie prawo do unieważnienia przetargu bez podania przyczyn.

§ 18

Zasady udostępniania dokumentów przetargowych

Regulamin przetargu wraz ze wszystkimi załącznikami można pobrać w siedzibie Spółki.

§ 19

Podstawa prawna działania komisji przetargowej

Zakres i tryb pracy komisji przetargowej określa niniejszy regulamin.

§ 20

Podstawa prawna działania komisji przetargowej

Załącznikami do niniejszego regulaminu są:

- wzór ofert,
- projekt umowy najmu,
- projekt umowy dzierżawy
- wzór protokołu.



§ 21

Podstawa prawna działania komisji przetargowej

Regulamin wchodzi w życie z dniem 15 marca 2011 roku.

Zatwierdzamy i przyjmujemy do stosowania

Zarząd Spółki:

.....

.....

.....

.....

Opracowanie:

E. Wróbel

M. Łukasik