Busko-Zdrój, dnia 17 września 2015 r.

PZ/TR/ 43/2015

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia

§1

Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego

„Uzdrowisko Busko-Zdrój” Spółka Akcyjna

ul. Gen. F. Rzewuskiego 1

28 - 100 Busko-Zdrój **ZATWIERDZAM:**

NIP: 655-000-02-38

Fax: 041 3784154

strona internetowa: www.bip.realnet.pl/uzdrowiskobusko/

§2

Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest **trybie przetargu nieograniczonego** o wartości zamówienia nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 207.000 euro, na podstawie art. 39 - 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U.2013.907 z późn. zm.), zwanej dalej Pzp lub ustawą.

§3

Opis przedmiotu zamówienia

CPV :

71221000-3 Usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych

71242000-6 Przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów

71245000-7 Plany zatwierdzające, rysunki robocze i specyfikacje

Przedmiotem postępowania jest opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej dla potrzeb wykonania kompleksu leczniczo – rehabilitacyjno – rekreacyjnego, w którego skład wchodzą: Przychodnia Uzdrowiskowa, Oddziały II i III Zakładu Przyrodoleczniczego, budynek Wieży Ciśnień a ponadto budynek Kotłowni Centralnej, połączony z Wieżą łącznikiem komunikacyjnym. Połączenie komunikacyjne budynków zobrazowano w uzgodnionych z Wojewódzkim Świętokrzyskim Konserwatorem Zabytków koncepcjach stanowiących załączniki do niniejszego postępowania. Dodatkowo zakresem dokumentacji projektowej objąć należy poddasze Kotłowni Centralnej, w którym zaprojektować należy salę konferencyjno – szkoleniową (nie jest ujęta w żadnej koncepcji i nie była uzgadniana z Konserwatorem Zabytków, znajduje się w obiekcie zabytkowym). W budynku Wieży Ciśnień zaprojektować należy restauracyjny mini browar służący produkcji lokalnego wyrobu na potrzeby klientów lokali usytuowanych w Wieży i jej otoczeniu. Na całość postępowania, którego celem jest opracowanie dokumentacji projektowej zadania, składają się cztery zakresy:

I. Zagospodarowanie poddasza (nadbudowa) Kotłowni Centralnej na salę konferencyjno – szkoleniową lub pomieszczenia innego przeznaczenia, z przejściem do Wieży Ciśnień i budynku obecnego Zarządu

II. Rewitalizacja wraz z nadbudową, przebudową i rozbudową budynków Zakładu Przyrodoleczniczego – Oddziałów II i III i nadbudową łącznika,

III. Rewitalizacja wraz z nadbudową Przychodni Uzdrowiskowej i połączenie łącznikiem (parter / piętro) z budynkiem Oddziału II Zakładu Przyrodoleczniczego,

IV. Rewitalizacja wraz z nadbudową, przebudową i rozbudową istniejącej Wieży Ciśnień wraz z łącznikiem do Oddziału II Zakładu Przyrodoleczniczego,

Budynki objęte rewitalizacją zlokalizowane są na działce 125/3, obręb 13 w Busku – Zdroju. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie przez jedną jednostkę projektową kompletnej dokumentacji projektowej dla wszystkich zakresów, nie dopuszcza się złożenia oferty na jeden, dwa, lub trzy wybrane zakresy.

Każdy zakres stanowić będzie oddzielną część dokumentacji.

1. Wykonanie dokumentacji będącej przedmiotem postępowania obejmuje:

a) projekt budowlany we wszystkich branżach w tym także specjalistycznych wynikających z przeznaczenia i technologii obiektu oraz infrastruktury zewnętrznej (5 egz. w wersji papierowej, 2 egz. w wersji elektronicznej, płyta CD, w tym jedna w wersji edytowalnej),

b) projekt wykonawczy we wszystkich branżach w tym także specjalistycznych wynikających z przeznaczenia i technologii obiektu i infrastruktury zewnętrznej (5 egz. w wersji papierowej, 2 egz. w wersji elektronicznej, płyta CD, w tym jedna w wersji edytowalnej),

c) projekty przyłączy mediów do budynku (5 egz. w wersji papierowej, 2 egz. w wersji elektronicznej – płyta CD, w tym jedna w wersji edytowalnej), ,

d) specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót (5 egz. w wersji papierowej, 2 egz. w wersji elektronicznej – płyta CD, w tym jedna w wersji edytowalnej),

e) przedmiary robót (5 egz. w wersji papierowej, 2 egz. w wersji elektronicznej – płyta CD w tym jedna w wersji edytowalnej),

f) kosztorys inwestorski (2 egz. w wersji papierowej, 1 egz. w formacie pdf, Zamawiający może również poprosić o wersję edytowalną kosztorysu na etapie wykonywania robót budowlanych).

2. Złożona dokumentacja zawierać ma wszystkie uzgodnienia z zakresu ppoż., bhp, sanitarnych i innych wymaganych przepisami prawa oraz dodatkowo uzgodnienia z Wojewódzkim Świętokrzyskim Konserwatorem Zabytków.

3. Dokumentacja projektowa winna zawierać dodatkowo rozwiązania dotyczące wyposażenia obiektu wraz z zagospodarowaniem terenów zielonych wokół budynków. Rozwiązania projektowe muszą uwzględniać zaopatrzenie obiektów w media i technologie z uwzględnieniem nowo powstałych potrzeb obiektu po rozbudowie w tym technologii pozwalających na efektywne i oszczędne gospodarowanie mediami w obiektach. Wykonawca winien zatem uwzględnić zastosowanie w obiekcie technologii pozwalających na obniżenie kosztów eksploatacji budynków, tj. solary, ogniwa fotowoltaiczne, rekuperacja, pompy ciepła, odzysk ciepła ze ścieków pokąpielowych itp. chyba, że wykaże, iż wdrożenie technologii nie będzie opłacalnym rozwiązaniem.

4. Koncepcje dla rozbudowy kompleksu Wieży Ciśnień oraz Zakładów Przyrodoleczniczych i Przychodni Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej.

5. Zamawiający umożliwi przeprowadzenie wizji lokalnej przed upływem terminu składania ofert, w sprawie wizji lokalnej należy kontaktować się z osobami uprawnionymi do kontaktu w sprawach projektu.

6. Dodatkowo do obowiązków Wykonawcy należy:

- zapewnienie, udziału w opracowaniu projektu osób posiadających uprawnienia budowlane do projektowania w odpowiedniej specjalności oraz wzajemne skoordynowanie techniczne wykonanych przez te osoby opracowań projektowych, zapewniające uwzględnienie zawartych w przepisach zasad bezpieczeństwa i ochrony zdrowia w procesie budowy, z uwzględnieniem specyfiki projektowanego obiektu budowlanego,

- sporządzenie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia ze względu na specyfikę projektowanego obiektu, uwzględniającej w planie bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
- uzyskanie wymaganych opinii, uzgodnień i sprawdzeń rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów,
- zapewnienie sprawdzenia projektu architektoniczno – budowlanego pod względem zgodności z przepisami, w tym techniczno – budowlanymi, przez osobę posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w odpowiedniej specjalności lub rzeczoznawcę budowlanego,
- zapewnienie, w opracowywaniu projektu technologa browarnictwa z co najmniej 5 letnim doświadczeniem zawodowym w branży,
- wyjaśnienie wątpliwości dotyczących projektu i zawartych w nim rozwiązań.

7. Do obowiązków Wykonawcy należy również sprawowanie nadzoru autorskiego, w ramach którego Wykonawca ma obowiązek:

- stwierdzania w toku wykonywania robót budowlanych zgodności realizacji z projektem,
- uzgadniania możliwości wprowadzania rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie, zgłoszonych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego.

8. Wykonawca w trakcie wykonywania dokumentacji (po uprzednim zawiadomieniu Zamawiającego) oraz w trakcie realizacji budowy, ma prawo do:

- wstępu na teren budowy i dokonywania zapisów w dzienniku budowy dotyczących realizacji prac,
- żądania wpisem do dziennika budowy wstrzymania robót budowlanych w razie:

a) stwierdzenia możliwości powstania zagrożenia,

b) wykonywania robót niezgodnie z projektem.

9. Zamawiający wymaga udzielenia przez Wykonawcę 3 lat gwarancji jakości na wykonany przedmiot umowy liczonej od dnia oddania wykonanego kompleksu do użytku, w zakresie wynikającym z art. 577 Kodeksu cywilnego. Niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji Zamawiający może skorzystać z uprawnień z tytułu rękojmi przez 3 lat od dnia oddania kompleksu do użytku (z zastrzeżeniem postanowień art. 568 ust. 2 Kodeksu cywilnego). Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy bez korzystania z uprawnień z tytułu rękojmi lub gwarancji jeśli termin wyznaczony na usunięcie wad upłynie bezskutecznie, z zastrzeżeniem postanowień § 7 ust. 3 Projektu umowy. Okres gwarancji i rękojmi liczony będzie dla każdego z zakresów osobno.

10. Zamawiający wymaga uzyskania przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego pozwoleń na budowę dla każdego z zakresów przedmiotowej inwestycji. Koszty uzyskania decyzji, map, pozwoleń itp. stanowią koszt Wykonawcy.

11. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nie wykonania robót budowlanych, dla których wykonane zostaną dokumentacje i projekty~~. wynagrodzenie za sprawowanie nadzoru autorskiego w tej sytuacji nie będzie Wykonawcy przysługiwać.~~

12. Szczegółowy zakres uprawnień i zobowiązań stron stanowi Projekt Umowy będący załącznikiem do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

§4

Termin wykonania zamówienia

Planowany termin wykonania zamówienia: **do dnia 31 marca 2016 roku.**

§5

Opis warunków udziału w postępowaniu
oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
   1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
   2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
   3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
   4) sytuacji finansowej i ekonomicznej.

2. Zamawiający oceni spełnianie warunków wg kryterium spełnia / nie spełnia. Nie spełnienie choćby jednego z wymaganych kryteriów skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy na podstawie art.24 ust. 2 pkt 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Warunki, o których mowa w ust. 1 zostają uszczegółowione w §6 siwz, obok opisu sposobu dokonania ich oceny mają za celu zweryfikowanie zdolności Wykonawcy do należytego wykonania udzielonego zamówienia. Mając na celu ocenę zdolności Wykonawcy do należytego wykonania zamówienia w szczególności w odniesieniu do jego rzetelności, kwalifikacji, efektywności i doświadczenia.

4. Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu Wykonawców podlegających wykluczeniu w oparciu o przesłanki, o których mowa w art. 24 Pzp.

§6

Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu

1. W celu wykazania spełniania warunków Wykonawca zobowiązany jest przedstawić:

1) wykazu wykonanych a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert , a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, Zamawiający uzna warunek wiedzy i doświadczenia za spełniony jeśli Wykonawca wykaże realizację co najmniej jednej usługi wykonania kompletnej dokumentacji projektowej budynku użyteczności publicznej o wartości usługi nie mniejszej niż 200 tys. zł. netto,

2) wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, w celu spełniania warunku Zamawiający wymaga:

   a) jednej osoby posiadającej uprawnienia do projektowania bez ograniczeń w specjalności architektonicznej, wymagane minimum 5 lat doświadczenia liczonych od daty uzyskania uprawnień,

   b) jednej osoby posiadającej uprawnienia do projektowania bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno – budowlanej, wymagane minimum 5 lat doświadczenia liczonych od dnia uzyskania uprawnień,

   c) jednej osoby posiadającej uprawnienia do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych, kanalizacyjnych, wymagane minimum 5 lat doświadczenia liczonych od dnia uzyskania uprawnień,

   d) jednej osoby posiadającej uprawnienia do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, wymagane minimum 5 lat doświadczenia liczone od dnia uzyskania uprawnień,

e) jednej osoby posiadającej uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie telekomunikacji przewodowej wraz z infrastrukturą towarzyszącą bez ograniczeń, wymagane minimum 5 lat doświadczenia liczonych od dnia uzyskania uprawnień,

f) jednej osoby - technologa browarnictwa z co najmniej 5 letnim doświadczeniem zawodowym w branży,

2. opłaconej polisy, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

3. Dowodem, o którym mowa w § 6 ust. 1 pkt 1 siwz są:

1) poświadczenie, z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert,

2) w przypadku zamówień na usługi – oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 1.

4. W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane, dostawy lub usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w § 6 ust. 1 pkt 1 siwz, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w ust. 2.

5. W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 1 siwz oraz ust. 2 budzą wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane, dostawy lub usługi były lub miały być wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

6. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcy, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Pzp) Zamawiający wymaga załączenia do składanej oferty następujących dokumentów:

1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia,

2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

3) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

4) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zezwolenie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

5) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

6) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1

pkt 9 Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

7) w przypadku zamówień innych niż zamówienia, o których mowa art. 131a ust. 1 i art. 132 ust.1 Pzp, aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

7. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp, Zamawiający w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysonował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, może żądać:

1) w przypadku warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 Pzp, dokumentów, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 9-11 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U.2013.0.231), a także innych dokumentów dotyczących sytuacji ekonomicznej i finansowej, określonych w ogłoszeniu o zamówieniu lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia,

2) dokumentów dotyczących w szczególności:

a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,

b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,

c) charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,

d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

8. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający może żądać od

Wykonawcy przedstawienia dokumentów w odniesieniu do tych podmiotów wymienionych w ust. 1 – 3 rozporządzenia, o którym mowa w ust. 6. Jeśli w czasie wykonywania umowy nastąpi zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy, na którego zasoby wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania.

9. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów wymaganych w §7 ust. 1 pkt 1 siwz – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, którym ma miejsce zamieszkania lub siedzibę, potwierdzające odpowiednio, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

10. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5 – 8, 10 i 11 Pzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5 - 8, 10 i 11 Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

11. Jeżeli Wykonawca, ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w § 6 ust. 5:

1) pkt 2 – 4 i 6 siwz, Wykonawca składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono jego upadłości,
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne

i zdrowotne, albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,

2) pkt 5 siwz: składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty te dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8, 10 i 11 Pzp.

12. Dokumenty, o których mowa w ust. 10 pkt 1 ppkt a tiret pierwszy i trzeci oraz ust. 10 pkt 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 10 pkt 1 ppkt a tiret drugi, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz składania ofert.

13. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 10, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem, z zachowaniem terminów, o których w ust. 11.

14. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

15. Dokumenty składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy

lub tych podmiotów są poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

16. Dokumenty składane w języku obcym muszą zostać złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

17. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W tym przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy dotyczące Wykonawcy samodzielnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia. jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający może żądać (przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego) umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

18. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz działających przez pełnomocników, Wykonawcy do oferty załączają Pełnomocnictwo w formie oryginału podpisane według zasad reprezentacji. Pełnomocnictwo wskazuje imiennie Pełnomocnika, zakres jego umocowania (granice pełnomocnictwa). Pełnomocnictwo winno dodatkowo zawierać wskazanie, iż jest udzielane na potrzeby niniejszego postępowania, wskazywać mocodawców, okres czasu na jaki jest udzielane. Wykonawcy ustanawiający Pełnomocnika **wskazują w pełnomocnictwie adres do doręczeń,** na który ma być dostarczana korespondencja. Korespondencję przesłaną do Pełnomocnika uważa się za doręczoną wszystkim Wykonawcom wspólnie ubiegającym się o udzielenie zamówienia oraz Wykonawcy w imieniu, którego działa Pełnomocnik. Wymagana forma jest pisemna pełnomocnictwa pod rygorem nieważności. Zamawiający nie wymaga formy szczególnej dla ustanowionego pełnomocnictwa.

§7

Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.

2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane faksem lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem tego terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

3. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

1) w sprawach formalno – prawnych : Małgorzata Łukasik – 41 312 48 31, 661 509 793

2) w sprawach projektu: Justyna Jendo, Dariusz Zacharski: 41 370 32 39.

§8

Wymagania dotyczące wadium

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: 7.000,00 zł. (słownie złotych: siedem tysięcy).

2. Wadium musi być wniesione do dnia 28 września 2015 r. do godz. 10^{00}.

3. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.

4. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

1) w pieniądzu,

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

3) gwarancjach bankowych,

4) gwarancjach ubezpieczeniowych,

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z 2008 r. Nr 116, poz. 730 i 732 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2010 r. Nr 96, poz. 620)

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **Nr 43 1060 0076 0000 3200 0126 5878**

Za termin wniesienia wadium uznaje się datę wpływu środków na rachunek Zamawiającego.

5. Wadium wnoszone w innej formie niż w pieniądzu należy złożyć w oryginale w Kasie Spółki „Uzdrowisko Busko – Zdrój" S.A.
6. Do oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu, a w przypadku innej formy wadium należy przedłożyć potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię wadium z adnotacją pracownika Kasy Spółki „Uzdrowisko Busko Zdrój" – o przyjęciu oryginału.
7. **Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami,** jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
   1) w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 , lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej,
   2) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
   ~~3) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia umowy,~~
   4) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

§9

Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze najkorzystniejszej oferty, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

§10

Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
3. Dokumenty składane są w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Z wyjątkiem pełnomocnictwa, które musi być złożone w oryginale.

4. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
6. Ofertę stanowi wypełniony druk **OFERTA** (***Załącznik Nr 1 do siwz***) z załączonymi wymaganymi dokumentami, oświadczeniami, drukami.
7. Z ofertą wykonawca składa oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – (***Załącznik Nr 5 do siwz***)
8. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
9. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy. Informacje zastrzeżone muszą być oznaczone klauzulą: „NIE UDOSTĘPNIAĆ – INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA NA PODSTAWIE USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI" i załączone jako odrębna część, nie złączona z ofertą w sposób trwały.
10. Zaleca się, by każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami oraz by strony oferty były połączone w sposób trwały.
11. W przypadku załączenia do oferty innych materiałów niż wymagane przez zamawiającego (np. materiałów reklamowych, informacyjnych) powinny one stanowić odrębną cześć, nie złączoną z ofertą w sposób trwały.
12. Wszelkie poprawki lub zmiany winny być parafowane przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.
13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
14. Ofertę należy umieścić w kopercie opatrzonej nazwą i adresem zamawiającego, nazwą i adresem wykonawcy oraz oznaczeniem **„OPRACOWANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ - REWITALIZACJA OBIEKTÓW, NIE OTWIERAĆ PRZED**

28 WRZEŚNIA 2015 ROKU, GODZINĄ 10^{30}", przesłana lub złożona osobiście w miejscu wskazanym przez zamawiającego.

15. Koperta powinna być zamknięta i oznaczona w taki sposób, aby nie było możliwe zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu otwarcia ofert oraz by wyróżniała się pośród innej korespondencji.

16. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że wykonawca złoży powiadomienie na takich zasadach jak złożenie oferty z dopiskiem ZMIANA lub WYCOFANIE.

17. Koperty oznakowane dopiskiem ZMIANA zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

18. Koperta oznakowana dopiskiem WYCOFANE nie będzie otwierana.

19. W przypadku złożenia oferty po terminie Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę Wykonawcy.

§11

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego do dnia **28 września 2015 roku .** do godz. **10^{00}** w Sekretariacie Zarządu.
2. Ofertę złożoną po terminie zamawiający niezwłocznie zwróci wykonawcy bez otwierania - na podst. art. 84 Pzp.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **28 września 2015 roku,** o godz. **10^{30}** w świetlicy Sanatorium „Willa Zielona", ul. 1-go Maja 39, 28-100 Busko-Zdrój.
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

7. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny na otwarciu ofert, Zamawiający na jego wniosek przekaże niezwłocznie informacje z otwarcia ofert.
8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
9. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe (zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy) w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

§12

Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena jednostkowa netto zamówienia będzie zawierała wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia i będzie podana w polskich złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2. Do ceny netto zamówienia należy doliczyć wartość podatku VAT, mnożąc wartość netto zamówienia przez obowiązującą stawkę podatku VAT. (Dodatkowo podać stawkę VAT). Wynik wpisać do formularza oferty po zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

3. Obliczyć wartość brutto zamówienia poprzez zsumowanie wartości netto i wartości podatku VAT. Wynik wpisać do formularza oferty. Tak wyznaczona, ostateczna cena zamówienia będzie podstawiona do wzoru podczas oceny ofert. **Cena ostateczna – tj. cena brutto jest ceną ryczałtową, w cenie tej wliczono koszty pozyskani map, decyzji administracyjnych dokumentacji projektowej, nadzoru autorskiego itp..,**

4. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.

5. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty, chyba że zachodzą przesłanki uprawniające do zastosowania innego podatku, co Wykonawca powinien udokumentować w swojej ofercie poprzez złożenia dokumentu (oświadczenia) uprawniającego go do jego zastosowania.

6. Jeżeli Wykonawca składający ofertę nie jest płatnikiem podatku VAT wpisuje tylko wartość netto zamówienia.

7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadził by do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

8. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie płatne w terminie ~~30~~ zaoferowanym przez Wykonawcę, któremu Zamawiający udzieli zamówienia.

~~**9.** Wynagrodzenie z tytułu pełnienia nadzoru autorskiego zostanie ustalone przed rozpoczęciem robót budowlanych, których dotyczy przedmiotowa dokumentacja, §12 ust. 8 specyfikacji istotnych warunków zamówienia stosuje się odpowiednio.~~

§13

Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Ocena ofert będzie dokonana w następujący sposób:

1) Cena – maksymalnie **90 %**;

2) Termin płatności – maksymalnie **10%**

Liczba punktów w kryterium „Cena" będzie ustalona według następującego wzoru:

$$\text{Liczba punktów za kryterium cena oferty X} = \frac{\text{Najniższa zaoferowana cena}}{\text{Cena badanej oferty X}} \times 90$$

Punkty w kryterium **termin płatności** (należy wybrać spośród wskazanych terminów) Zamawiający przyzna w następujący sposób:

Za zaoferowanie terminu płatności : 45 dni – 0 pkt

Za zaoferowanie terminu płatności : 60 dni – 10 pkt

Za najkorzystniejszą wybrana zostanie oferta, która otrzyma najwyższą ilość punktów liczoną jako sumę punktów przyznaną ofercie w obowiązujących kryteriach.

§14

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, o miejscu i terminie zawarcia umowy.

§15

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§16

Ogólne warunki umowy

Umowa, która będzie podpisana w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, będzie zawierała wszystkie zapisy podane w projekcie umowy stanowiącym ***Załącznik Nr 4*** do niniejszej specyfikacji, z uwzględnieniem treści oferty.

§17

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Część A.

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Odwołanie - w zamówieniach publicznych, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, przysługuje wyłącznie wobec czynności:
   - opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
   - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
   - odrzucenia oferty odwołującego.
3. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
5. Odwołanie wobec innych czynności niż wymienione w pkt. 1,2 i 4 – wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
6. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze

najkorzystniejszej oferty wykonawca może wnieść odwołanie nie później niż w terminie 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

7. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
8. W przypadku wniesienia odwołania zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze, zwanego w ustawie „orzeczeniem”.
9. Zamawiający może złożyć do Izby wniosek o uchylenie zakazu zawarcia umowy, o którym mowa w pkt. 8. Izba może uchylić zakaz zawarcia umowy, jeżeli niezawarcie umowy mogłoby spowodować negatywne skutki dla interesu publicznego przewyższające korzyści związane z koniecznością ochrony wszystkich interesów, w odniesieniu do których zachodzi prawdopodobieństwo doznania uszczerbku w wyniku czynności podjętych przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
10. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
11. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Część B.

1. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
2. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą zamawiający informuje niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty.

3. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia , jeżeli przesłanie ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 Pzp.
4. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniona specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
5. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej lub elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
6. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
7. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględnia opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.

8. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3 Pzp , przez uczestnika, który przystąpił do postępowania

9. Odwołujący oraz wykonawca wezwany zgodnie z pkt 4 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 Pzp.

10. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o sądzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa nie stanowi inaczej.

Część C.

1. Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie. Odpowiedź na odwołanie wnosi się na piśmie do protokołu.

2. W przypadku uwzględnienia przez zamawiającego w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu Izba może umorzyć postępowanie na posiedzeniu niejawnym bez obecności stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, którzy przystąpili do postępowania po stronie wykonawcy, pod warunkiem, że w postępowaniu odwoławczym po stronie zamawiającego nie przystąpił w terminie żaden wykonawca. W takim przypadku zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.

3. Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego, nie wniesie sprzeciwu co do uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu przez zamawiającego, Izba umarza postępowanie, a Zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.

4. Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego, wniesie sprzeciw wobec uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu, Izba rozpoznaje odwołanie.

5. Sprzeciw wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.

6. Strony i uczestnicy postępowania odwoławczego są obowiązani wskazywać dowody dla stwierdzenia faktów, z których wywodzą skutki prawne. Dowody poparcie swoich twierdzeń lub odparcie twierdzeń strony przeciwnej i uczestnicy postępowania odwoławczego mogą przedstawiać aż do zamknięcia rozprawy.

7. Izba może dopuścić dowód niewskazany przez stronę.

8. Dowodami są w szczególności dokumenty, zeznania świadków, opinie biegłych oraz przesłuchanie stron.

Część D.

1. Odwołanie podlega rozpoznaniu jeżeli:

1) nie zawiera braków formalnych,

2) uiszczono wpis.

2. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.

3. Koszty postępowania odwoławczego:

1) w okolicznościach, o których mowa w pkt. 2 Części C znosi się wzajemnie,

2) w okolicznościach, o których mowa w pkt. 3 Części C:

- ponosi zamawiający, jeżeli uwzględnił w całości zarzuty przedstawione w odwołaniu po otwarciu rozprawy,
- znosi się wzajemnie, jeżeli zamawiający uwzględnił w całości zarzuty przedstawione w odwołaniu przed otwarciem rozprawy,

3) w okolicznościach, o których mowa w pkt. 4 Części C:

- odwołujący, jeżeli odwołanie zostało oddalone przez Izbę,
- wnoszący sprzeciw, jeżeli odwołanie zostało uwzględnione przez Izbę.

Część E.

1. Odwołujący może cofnąć odwołanie do czasu zamknięcia rozprawy; w takim przypadku Izba umarza postępowanie odwoławcze. Jeżeli cofnięcie nastąpiło przed otwarciem rozprawy, odwołującemu zwraca się 90% wpisu.

Część F.

1. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.

2. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność lub dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

3. Na czynności, o których mowa w ust. 2, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2

§18

Wyjaśnienia i modyfikacje SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w § 18 pkt 1 siwz

lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w § 18 pkt 1 siwz.

4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej zamieszcza je na tej stronie.

5. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieści ją również na tej stronie.

7. Zamawiający przedłuży termin składania ofert jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. Zamawiający poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieści ja na tej stronie.

§19

Pozostałe postanowienia

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

5. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

6. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia miedzy zamawiającym a wykonawcą w walutach obcych.

7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

§20

Załączniki

Poniższe załączniki stanowią integralną część specyfikacji:

Załącznik Nr 1 – druk OFERTA

Załącznik Nr 2 – druk WYKAZ USŁUG

Załącznik Nr 3 – druk WYKAZ OSÓB

Załącznik Nr 4 – PROJEKT UMOWY

Załącznik Nr 5 – OŚWIADCZENIE

Załącznik Nr 6 – KONCEPCJE

Załącznik Nr 1

OFERTA

.....

(*pieczęć adresowa firmy oferenta*)

NIP .....

REGON .....

Tel./fax .....

e-mail .....

„Uzdrowisko Busko-Zdrój” Spółka Akcyjna

ul. Gen. F. Rzewuskiego 1

28 - 100 Busko-Zdrój

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U.2013.907 z późn. zm.) na ***opracowanie dokumentacji projektowej oraz pełnienie nadzoru autorskiego dla zadania pn. Rewitalizacja wraz z nadbudową, przebudową i rozbudową budynków Przychodni Uzdrowiskowej oraz Zakładu Przyrodoleczniczego – Oddział II i III a także istniejącej Wieży Ciśnień i Kotłowni Centralnej***

oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia na następujących

1. **Cena** za wykonanie przedmiotu zamówienia wskazanego w SIWZ tj.

netto: ..... zł,

(słownie: .....)

podatek VAT: ……..…..... zł (stawka VAT: ……..…. %)

brutto: .....zł

(słownie: .....)

z czego:

za wykonanie dokumentacji dla zakresu I:

…… zł netto / zł brutto ……..……..

za wykonanie dokumentacji dla zakresu II:

…… zł netto / zł brutto ……..……..

za wykonanie dokumentacji dla zakresu III:

…… zł netto / zł brutto ……..……..

za wykonanie dokumentacji dla zakresu IV:

…… zł netto / zł brutto ……..……..

Cena oferty jest ceną ryczałtową obejmuje wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia oraz nadzoru autorskiego.

2. Sposób zapłat – po uzyskaniu wszystkich niezbędnych decyzji i pozwoleń - płatność przelewem w ciągu **…….. dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego**, przy czym za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

3. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia **w terminie wskazanym w SIWZ**.

4. Zakres prac przewidzianych do wykonania jest zgodny z zakresem objętym specyfikacją istotnych warunków zamówienia.

5. W ciągu ostatnich 3 lat wykonaliśmy **……** usług o podobnym do niniejszego przedmiotu zamówienia rodzaju i wartości. Wykaz tych usług stanowi załącznik do niniejszej oferty.

6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i wszystkimi jej załącznikami (w tym z projektem umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje, potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.

7. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj. 30 dni, licząc od upływu składania ofert.

8. Oświadczamy, że wyrażamy zgodę na parafowanie wszystkich stron oferty (w tym dokumentów złożonych w oryginale) przez przedstawiciela Zamawiającego.

9. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się – w przypadku wybrania naszej oferty – do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

10. Oświadczamy, że nasza firma spełnia wszystkie warunki określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w tym zawarte w art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1 i 2

ustawy – Prawo zamówień publicznych, oraz złożyliśmy wszystkie wymagane dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków.

11. Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia:

wykonanie .....

12. Zostaliśmy poinformowani, że możemy zgodnie z art. 8 ust. 3 Pzp przed upływem terminu składania ofert wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępnianie innym uczestnikom postępowania.

13. Integralną częścią oferty są oświadczenia i dokumenty, zgodnie z wymaganiem określonym w SIWZ.

14. Wyrażamy zgodę na parafowanie każdej strony złożonej przez nas oferty, w tym dokumentów w formie oryginału przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego.

....., dnia .....

.....

Imiona, nazwiska i podpis(y) osoby lub osób uprawniony do reprezentowania Wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu

Załącznik Nr 2

.....

pieczęć wykonawcy

WYKAZ USŁUG

Lp.	Przedmiot usługi	Wartość netto / brutto usługi	Data wykonania zamówienia (zgodnie z zawartą umową)	Odbiorca zamówienia

....., dnia .....

.....

Imiona, nazwiska i podpis(y) osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu

Załącznik *Nr 3*

WYKAZ OSÓB

Lp	Imię, nazwisko	Kwalifikacje	Doświadczenie	Wykształcenie

Oświadczamy, iż podstawą do dysponowania osobami wymienionymi w Wykazie osób jest: ……(należy wskazać tytuł prawny, na podstawie, którego wymienione osoby wykonywać będą umowne obowiązki dla Wykonawcy).

Oświadczamy, iż wszystkie osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu przedmiotu zamówienia posiadają – zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa – wymagane uprawnienia.

....., dnia ....

Imiona, nazwiska i podpis(y) osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu

Załącznik Nr 4

PROJEKT

U M O W A Nr ……../ 2015

na opracowanie dokumentacji projektowej oraz pełnienie nadzoru autorskiego dla zadania pn. Rewitalizacja wraz z nadbudową, przebudową i rozbudową budynków Przychodni Uzdrowiskowej oraz Zakładu Przyrodoleczniczego – Oddział II i III a także istniejącej Wieży Ciśnień oraz Kotłowni Centralnej

zawarta w dniu ..... w Busku-Zdroju pomiędzy **„Uzdrowisko Busko-Zdrój" S.A.** z siedzibą w Busku-Zdroju, przy ul. Rzewuskiego 1, zwanym w treści umowy **Zamawiającym**, w imieniu którego działa:

1. .....

a **.....** ,

zwanym w treści umowy **Wykonawcą** w imieniu którego działają:

1. .....

2. .....

zawarta została umowa w wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U.2013.907 z poźn. zm.), na **opracowanie dokumentacji projektowej oraz pełnienie nadzoru autorskiego dla zadania pn. Rewitalizacja wraz z nadbudową, przebudową i rozbudową budynków Przychodni Uzdrowiskowej oraz Zakładu Przyrodoleczniczego – Oddział II i III a także istniejącej Wieży Ciśnień oraz Kotłowni Centralnej**

o następującej treści:

§1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do realizacji opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej dla potrzeb budowy kompleksu leczniczo – rehabilitacyjno – rekreacyjnego, w którego skład wchodzą: Przychodnia Uzdrowiskowa, Oddziały II i III Zakładu Przyrodoleczniczego, budynek Wieży Ciśnień a ponadto budynek Kotłowni Centralnej połączony z Wieżą łącznikiem komunikacyjnym. Dodatkowo zakresem dokumentacji projektowej objąć należy poddasze Kotłowni Centralnej, w którym zaprojektować należy salę konferencyjno – szkoleniową (nie jest ujęta w żadnej z koncepcji). W budynku Wieży Ciśnień zaprojektować należy restauracyjny mini browar służący produkcji lokalnego wyrobu na potrzeby klientów lokali usytuowanych w Wieży i jej otoczeniu.

2. W ramach opracowania dokumentacji projektowej oraz pełnienia nadzoru autorskiego dla zadania pn. Rewitalizacja wraz z nadbudową, przebudową i rozbudową budynków Przychodni Uzdrowiskowej oraz Zakładu Przyrodoleczniczego – Oddział II i III a także istniejącej Wieży Ciśnień i Kotłowni Centralnej wykonać należy oddzielne dokumentacje dla każdego zakresu:

   I. Zagospodarowanie poddasza (m.in. nadbudowa) Kotłowni Centralnej na salę konferencyjno – szkoleniową lub pomieszczenia innego przeznaczenia, wraz z łącznikiem do Wieży Ciśnień i budynku obecnego Zarządu,

   II. Rewitalizacja wraz z nadbudową, przebudową i rozbudową budynków Przychodni Uzdrowiskowej oraz Zakładu Przyrodoleczniczego: Oddziałów II i III i nadbudową łącznika,

   III. Rewitalizacja wraz z nadbudową Przychodni Uzdrowiskowej i połączenie łącznikiem (parter / piętro) z budynkiem Oddziału II Zakładu Przyrodoleczniczego,

   IV. Rewitalizacja wraz z nadbudową, przebudową i rozbudową istniejącej Wieży Ciśnień wraz z łącznikiem do Oddziału II Zakładu Przyrodoleczniczego,

3. Wykonanie dokumentacji projektowej – osobnej dla każdego zakresu –

1) projekt budowlany we wszystkich branżach w tym także specjalistycznych wynikających z przeznaczenia i technologii obiektu oraz infrastruktury zewnętrznej (5 egz. w wersji papierowej, 2 egz. w wersji elektronicznej – płyta CD, w tym jedna w wersji edytowalnej),

2) projekt wykonawczy we wszystkich branżach w tym także specjalistycznych wynikających z przeznaczenia i technologii obiektu w tym także specjalistycznych wynikających z przeznaczenie i technologii obiektu i infrastruktury zewnętrznej,

3) projekty przyłączy mediów do budynku(5 egz. w wersji papierowej, 2 egz. w wersji elektronicznej – płyta CD, w tym jedna w wersji edytowalnej), ,

4) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót (5 egz. w wersji papierowej, 2 egz. w wersji elektronicznej – płyta CD, w tym jedna w wersji edytowalnej),

5) przedmiary robót (5 egz. w wersji papierowej, 2 egz. w wersji elektronicznej – płyta CD, w tym jedna w wersji edytowalnej),

6) kosztorys inwestorski (2 egz. w wersji papierowej, 1 egz. w formacie pdf., Zamawiający może również poprosić o wersję edytowalną kosztorysu na etapie wykonywania robót budowlanych).

4. Złożona dokumentacja zawierać ma wszystkie uzgodnienia z zakresu ppoż., bhp, sanitarnych i innych wymaganych przepisami prawa, Wojewódzkiego Świętokrzyskiego Konserwatora Zabytków, Wykonawca ma obowiązek uzyskać również pozwolenia na budowę przedmiotowej inwestycji (dla każdego z zakresów osobno).

5. Dokumentacja projektowa winna zawierać dodatkowo rozwiązania dotyczące wyposażenia obiektu wraz z zagospodarowaniem terenów zielonych wokół

budynków. Rozwiązania projektowe muszą uwzględniać zaopatrzenie obiektów w media i technologie z uwzględnieniem nowo powstałych potrzeb obiektu po rozbudowie, w tym możliwość rozwiązań pozwalających na efektywne i oszczędne gospodarowanie mediami w obiektach. Wykonawca winien zatem uwzględnić zastosowanie w obiektach technologii pozwalających na obniżenie kosztów eksploatacji budynków, tj. solary, ogniwa fotowoltaiczne, rekuperacja, pompy ciepła, odzysk ciepła ze ścieków pokąpielowych itp. chyba, że wykaże, iż wdrożenie technologii nie będzie opłacalnym rozwiązaniem.

6. Wykonawca przeprowadził wizję lokalną, zna zakres prac i nie wnosi do nich żadnych zastrzeżeń ani wątpliwości.

7. Do obowiązków Wykonawcy należy ponadto:

- sporządzenie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia ze względu na specyfikę projektowanego obiektu, uwzględnianej w planie bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
- uzyskanie wymaganych opinii, uzgodnień i sprawdzeń rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów,
- zapewnienie sprawdzenia projektu architektoniczno – budowlanego pod względem zgodności z przepisami, w tym techniczno – budowlanymi, przez osobę posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w odpowiedniej specjalności lub rzeczoznawcę budowlanego,
- zapewnienie, w opracowywaniu projektu Wieży Ciśnień technologa browarnictwa z co najmniej 5 letnim doświadczeniem zawodowym w branży,
- wyjaśnienie wątpliwości dotyczących projektu i zawartych w nim rozwiązań.

6. Zamawiający zastrzega sobie podjęcie ostatecznej decyzji w sprawie wybranych urządzeń i technologii zastosowanej w leczeniu pacjentów, rozwiązań konstrukcyjnych oraz technologii browarniczej, która zostanie zaprojektowana

w Wieży Ciśnień. Wykonawca nie może przyjąć do projektu rozwiązań czy zmian bez akceptacji Zamawiającego.

§2

1. Do obowiązków Wykonawcy należy zapewnienie udziału w opracowaniu projektu osób posiadających uprawnienia do projektowania w odpowiedniej specjalności oraz wzajemne skoordynowanie techniczne wykonanych przez te osoby opracowań projektowych, zapewniających uwzględnienie zawartych w przepisach zasad bezpieczeństwa i ochrony zdrowia w procesie budowy, z uwzględnieniem specyfiki projektowanego obiektu budowlanego.

2. Wykonawca wykona przedmiot umowy z działającymi na rzecz Wykonawcy:

1) ..... posiadającym uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń, o numerze: ....., posiadającym ..... letnie doświadczenie,

2) ..... posiadającym uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności konstrukcyjno - budowlanej bez ograniczeń, o numerze: ....., posiadającym ..... letnie doświadczenie,

3) ..... posiadającym uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń, o numerze: ....., posiadającym ..... letnie doświadczenie,

4) ..... posiadającym uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń, o numerze: ..... , posiadającym ..... letnie doświadczenie,

5) …….. posiadającym uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie telekomunikacji przewodowej wraz z infrastrukturą towarzyszącą bez ograniczeń, o numerze …….. posiadającym minimum 5 letnie doświadczenie,

6) technologa browarnictwa ……., posiadającym ……. letnie doświadczenie.

§3

1. Do obowiązków Wykonawcy należy również sprawowanie nadzoru autorskiego, w ramach którego Wykonawca:

1) czuwa w toku robót budowlanych nad zgodnością rozwiązań technicznych, materiałowych, użytkowych zgodnie z dokumentacją projektową i obowiązującymi przepisami w szczególności techniczno – budowlanymi oraz obowiązującymi normami,

2) uzupełnia szczegóły dokumentacji projektowej oraz wyjaśnia Wykonawcy i Zamawiającemu wątpliwości powstałe w toku realizacji,

3) uzgadnia z Zamawiającym i Wykonawcą (robót budowlanych) możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych oraz sposobu ich wykonania w stosunku do materiałów, konstrukcji i urządzeń przewidywanych w dokumentacji projektowej,

4) wprowadza – jeśli zaistnieje taka potrzeba – rozwiązania zamienne w stosunku do materiałów konstrukcji i urządzeń przewidywanych w dokumentacji projektowej tylko po uprzedniej zgodzie Zamawiającego,

5) bierze udział w komisjach i naradach technicznych,

6) wyjaśnia wątpliwości dotyczące projektu budowlanego, projektów wykonawczych, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru i zawartych w nich rozwiązań,

7) potwierdza w toku realizacji inwestycji zgodność robót budowlanych z projektem budowlanym i projektami wykonawczymi.

2. Nadzór autorski sprawuje Wykonawca, nadzór autorski z ramienia Wykonawcy mogą pełnić również autorzy projektów, o których mowa w § 2.

3. W ramach sprawowania nadzoru autorskiego Wykonawca ma obowiązek stawić się w siedzibie Zamawiającego w ciągu 72 godzin od chwili wezwania, chyba że wystąpią inne nagłe okoliczności.

4. Wezwanie Zamawiający prześle faksem pod numer: ……..

5. Jeśli nie będzie wymagana obecność Wykonawcy czy autorów projektów wyjaśnienia i konsultacje z zakresu nadzoru autorskiego mogą być przesyłane drogą pocztową, oraz elektronicznie faksem: …….. lub mailem: ……

1) konsultacje, dla których wystarczającym jest udzielenie odpowiedzi zostaną przesłane w dopuszczonej umową formie, nie później niż w ciągu 24 godzin licząc od chwili przesłania zapytania Wykonawcy,

2) konsultacje, dla których koniecznym jest wykonywanie zmian dokumentacji projektowej będącej przedmiotem umowy, nie później niż w terminie 3 dni roboczych od przesłania Wykonawcy informacji o zakresie koniecznych zmian, z zastrzeżeniem, iż w przypadku niemożności zachowania terminu 3 dni z uwagi na wyjątkowo skomplikowany charakter zagadnienia, które musi zostać zmienione termin ten może zostać wydłużony nie dłużej jednak niż do 5 dni roboczych.

6. W trakcie pobytu na budowie Wykonawca jest uprawniony do dokonywania zapisów w dzienniku budowy dotyczących realizacji projektu, a także do żądania wpisem do dziennika budowy wstrzymania robót budowlanych w razie stwierdzenia możliwości powstania zagrożenia lub wykonywania ich niezgodnie z projektem. Wpisu może dokonywać również reprezentujący Wykonawcę autor projektu.

7. W kontaktach z osobami trzecimi Wykonawca współdziała z osobami reprezentującymi Zamawiającego. Obowiązek współdziałania nie narusza zasad postępowania osób wykonujących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie.

8. **Wszystkie** podejmowane przez Wykonawcę działania i czynności w ramach nadzoru autorskiego powinny być zgłaszane i akceptowane przez Zamawiającego na piśmie. Niezachowanie formy pisemnej powoduje nieważność podejmowanych działań i czynności, które nie będą traktowane jako działania Zamawiającego a jedynie jako prywatne działania Wykonawcy naruszające warunki zawartej umowy.

9. Wykonawca pełniący nadzór autorski zobowiązany jest każdorazowo zawiadomić Zamawiającego i Wykonawcę robót budowlanych na piśmie o dostrzeżonych na budowie istotnych odstępstwach od projektu budowlanego, obowiązujących normach i sztuce budowlanej oraz o możliwych konsekwencjach tych naruszeń.

10. Zamawiający będzie konsultował wprowadzenie innych rozwiązań niż te, które przyjął w projekcie Wykonawca.

§ 4

Przedmiot umowy zostanie wykonany w terminie: od dnia zawarcia umowy **do dnia 31 marca 2016 roku** (przy czym dzień 31 marca 2016 roku traktować należy jako dzień, do upływu którego Wykonawca wyda Zamawiającemu kompletną dokumentację wraz z wszystkimi uzgodnieniami i pozwoleniami na budowę, w stanie umożliwiającym niezwłoczne rozpoczęcie robót budowlanych)

§ 5

1. Upoważnionym do kontaktów z Wykonawcą jest Zamawiający oraz jego upoważnieni do współpracy z Wykonawcą Przedstawiciele - w wyznaczonym umową zakresie:

   1) …… – tel: ……, mail: ……, fax: ……,

2) …….. – tel: ……., mail: ……., fax: ……..
……..

2. Upoważnionym do kontaktów z Zamawiającym jest Wykonawca oraz jego upoważnieni do współpracy z Zamawiającym Przedstawiciele:

1) …… – tel: ……., mail: ……., fax: ……..,

2) …….. – tel: ……., mail: ……., fax: ……..

§ 6

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w §1 Zamawiający wypłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości: …….. zł netto (słownie złotych: ……..) …….. VAT, …… zł brutto (słownie złotych: ……), z czego, za opracowanie kompletnej dokumentacji dla zakresu:

I. w wysokości: …….. zł netto (słownie złotych: ……..) …….. VAT, …… zł brutto (słownie złotych: ……),

II. w wysokości: …….. zł netto (słownie złotych: ……..) …….. VAT, …… zł brutto (słownie złotych: ……),

III. w wysokości: …….. zł netto (słownie złotych: ……..) …….. VAT, …… zł brutto (słownie złotych: ……),

IV. w wysokości: …….. zł netto (słownie złotych: ……..) …….. VAT, …… zł brutto (słownie złotych: ……).

Podstawą do wystawienia faktury za opracowanie dokumentacji projektowej będzie dokonanie odbioru dokumentacji projektowej wraz z pozwoleniem na budowę dla wskazanego zakresu.

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym i obejmuje wszystkie koszty Wykonawcy, w tym opłaty z tytułu uzgodnień zewnętrznych, wydania warunków i opinii oraz decyzji administracyjnych a także sprawowania nadzoru autorskiego.

3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, zostanie wypłacone po złożeniu dokumentów w Sekretariacie Zarządu Spółki, sprawdzeniu dokumentacji przez Dział Inwestycji i Remontów, usunięciu ewentualnych wad lub wprowadzeniu korekt przez Wykonawcę, a następnie dokonaniu odbioru potwierdzającego wykonanie kompletnej dokumentacji wraz z pozwoleniem na budowę.

4. Należności, płatne będą w ciągu …….. dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego zostaną przelane na konto Wykonawcy: ……

5. Dane do faktury:

„Uzdrowisko Busko – Zdrój” Spółka Akcyjna
ul. Gen. F. Rzewuskiego 1
28 – 100 Busko – Zdrój
NIP: 655 000 02 38

§ 7

1. Wykonawca udziela 3 lat gwarancji jakości na wykonany przedmiot umowy, okres gwarancji liczony będzie od dnia dokonania odbioru robót budowlanych Kompleksu, w zakresie wynikającym z art. 577 Kodeksu cywilnego.

2. Niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji Zamawiający może skorzystać z uprawnień tytułu rękojmi przez okres 3 lat licząc od dnia dokonania odbioru

Kompleksu do użytku (z zastrzeżeniem postanowień art. 568 ust. 2 Kodeksu cywilnego).

3. Wady usunięte zostaną w terminie nie dłuższym niż 5 dni, licząc od dnia ich zgłoszenia przez Zamawiającego. Jeśli zakres lub charakter wady czynią niemożliwym jej usunięcie w terminie 5 dni, Zamawiający może ten termin wydłużyć na podstawie pisemnego wniosku Wykonawcy pod warunkiem, że przedmiotowy wniosek zostanie Zamawiającemu złożony przed upływem terminu, o którym mowa w zd. 1 ust. 3 § 7 umowy.

4. Jeśli termin wyznaczony na usunięcie wad, na podstawie uprawnień z tytułu gwarancji lub rękojmi, upłynie bezskutecznie Zamawiający odstąpi od umowy i naliczy kary umowne przewidziane za odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy, chyba, że zaistnieją okoliczności, o których mowa w ust. 3.

5. Okres gwarancji i rękojmi liczony będzie dla każdego z zakresów osobno.

§ 8

1. Zamawiający odstąpi od umowy, jeżeli:

~~1) Wykonawca nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,~~

1) w przypadku zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach (w tym przypadku, Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy – art. 145 ust. 2 Pzp),

2) jeżeli na skutek rażących błędów lub zaniedbań lub zaniedbań Wykonawcy spowodowano zagrożenie życia lub zdrowia ludzi, bezpieczeństwa mienia i środowiska albo znaczne szkody materialne,

3) jeżeli Wykonawca nie spełnia lub spełnia niedbale swoje obowiązki,

4) jeżeli Wykonawca uchyla się od podjęcia nadzoru autorskiego lub wynikające z jego pełnienia obowiązki wykonuje niedbale.

2. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli Wykonawca w wyznaczonym terminie nie usunie wad.

3. W przypadku konieczności przerwania prac objętych niniejszą umową z winy Zamawiającego lub w razie rozwiązania umowy, z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności – wysokość wynagrodzenia zostanie ustalona na podstawie stwierdzonego, procentowego zaawansowania prac.

4. Zaawansowanie prac określone zostanie przez obie strony umowy lub jednostronnie przez Wykonawcę, w przypadku nie zgłoszenia się przez Zamawiającego i stanowić będzie podstawę rozliczenia należności Wykonawcy.

5. Strony ustalają dwutygodniowy okres wypowiedzenia umowy, z zastrzeżeniem § 8 ust. 1 pkt 2, w którym wypowiedzenie nastąpi ze skutkiem na dzień złożenia wypowiedzenia.

§ 9

1. Wykonawca będzie zobowiązany zapłacić Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:

- za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu dokumentacji zgodnie z terminem ustalonym w §4 ust. 3 oraz za każdy dzień opóźnienia w usuwaniu braków w dokumentacji bądź wprowadzania rozwiązań zamiennych w dokumentacji wykonywanych z powodu niestarannego wykonania przedmiotu umowy i wstrzymania przez to wykonania robót budowlanych – 0,1% wartości umowy brutto za każdy dzień opóźnienia,
- za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca – 10% wartości brutto umowy,

- 1% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia w wykonywaniu nadzoru autorskiego i wynikających z niego dla Wykonawcy obowiązków umownych,
- jeżeli Wykonawca mimo stwierdzenia braku w dokumentacji projektowej przedłożonej Zamawiającemu, nie uzupełni braków w dokumentacji lub nie dokona korekty projektu mimo uzasadnionych przesłanek, co narazi Zamawiającego na konieczność zlecenia robót dodatkowych na etapie wykonawstwa, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 30% wartości zleconych przez Zamawiającego robót dodatkowych.

2. Kary umowne potrącone zostaną w pierwszej kolejności z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

3. Zamawiający będzie zobowiązany zapłacić Wykonawcy kary umowne w następujących przypadkach:

- ~~za każdy dzień opóźnienia w przekazaniu dokumentów lub dodatkowych informacji, o których mowa w §4, warunkujących przystąpienie Wykonawcy do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z terminami ustalonymi w harmonogramie – 0,1% wartości umowy brutto, łącznie nie więcej niż 5% wartości umowy brutto,~~
- za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które odpowiada Zamawiający – 10% wartości umowy brutto,
- z tytułu zwłoki w terminowej wypłacie wynagrodzenia – odsetki ustawowe.

3. Postanowienia powyższe nie wyłączają możliwości dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kar umownych.

§ 10

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

2. Strony umowy będą dążyć do polubownych rozstrzygnięć, poprzez bezpośrednie negocjacje i wyjaśnianie jakichkolwiek nieporozumień, które mogą wyniknąć pomiędzy nimi. W braku porozumienia między stronami właściwym dla rozpatrzenia sporu będzie sąd właściwy siedzibie Zamawiającego.

§ 11

Niniejsza umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzech dla Zamawiającego i jednym dla Wykonawcy.

Zał.

1x oferta wykonawcy

WYKONAWCA ***ZAMAWIAJĄCY***

Załącznik Nr 5

OŚWIADCZENIE

o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

zgodne z art. 24 ust. 2 pkt 3 i art. 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U.2013.907 z późn. zm.)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na :

opracowanie dokumentacji projektowej oraz pełnienie nadzoru autorskiego dla zadania pn. Rewitalizacja wraz z nadbudową, przebudową i rozbudową budynków Przychodni Uzdrowiskowej oraz Zakładu Przyrodoleczniczego – Oddział II i III a także istniejącej Wieży Ciśnień a ponadto Kotłowni Centralnej

ja/my, niżej podpisany/na/ni, reprezentując Firmę, której nazwa jest wskazana w pieczęci nagłówkowej **oświadczam/my, że;**

I. **Spełniam/my warunki ubiegania się o zamówienie, zgodnie z art. 22 ust. 1 Pzp, który brzmi:**

Art. 22

1.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

II. **nie podlegam/my wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2** nie należymy / należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U.2007.50.331 z późn. zm.), nie podlegamy jednak wykluczeniu z postępowania w trybie art. 24 ust. 2 pkt 5 Pzp, ponieważ istniejące w grupie kapitałowej powiązania nie prowadzą do naruszenia uczciwej konkurencji pomiędzy Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, na dowód czego do oferty załączamy wykaz podmiotów tworzących grupę kapitałową wraz z uzasadnieniem naszego stanowiska.

....., dnia .....

.....

Imiona, nazwiska i podpis(y) osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu