“Uzdrowisko Busko-Zdrój” Spółka Akcyjna
ul. Gen. F. Rzewuskiego 1
28-100 Busko - Zdrój

Busko-Zdrój, 9 lipca 2015 r.

PZ/TR/29/2015

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia na wykonanie koncepcji, programów – funkcjonalno użytkowych na potrzeby budowy pawilonu usługowo – handlowo – administracyjnego położonego w Busku – Zdroju przy ul. 1-go Maja 12

ZATWIERDZAM:

§1

Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego

„Uzdrowisko Busko-Zdrój” Spółka Akcyjna
ul. Gen. F. Rzewuskiego 1
28 - 100 Busko-Zdrój
NIP: 655-000-02-38
Fax: 041 3784154
e- strona internetowa: www.bip.realnet.pl/uzdrowiskobusko/

§2

Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** o wartości zamówienia nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty z art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, na podstawie art. 39 - 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U.2013.907 z późn. zm.), zwanej dalej Pzp lub ustawą.

§3

Opis przedmiotu zamówienia

CPV :

771221000-3 usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych

71222000-0 usługi architektoniczne w zakresie przestrzeni

71223000-7 usługi architektoniczne w zakresie rozbudowy obiektów budowlanych

71240000-2 usługi architektoniczne, inżynieryjne i planowania

71245000-7 plany zatwierdzające, rysunki robocze i specyfikacje

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie koncepcji w dwóch wariantach, wykonania programu funkcjonalno – użytkowego dla zadania pn. Budowa pawilonu usługowo – handlowo – administracyjnego położonego w Busku – Zdroju przy ul. 1-go Maja 12, w miejsce obecnego pawilonu handlowego, ogólne wymagania dotyczące budowy obiektu zawiera Załącznik Nr 6 do siwz.
2. Celem realizacji przedmiotu umowy Wykonawca:
   1) wykona inwentaryzację architektoniczno – budowlaną w zakresie niezbędnym dla potrzeb budowy (do wykorzystania przy przyszłościowym opracowywaniu projektów rozbiórki obiektów, ewentualnej potrzeby

uzgodnień na etapie przedmiotowych opracowań i przyszłościowo docelowej dokumentacji budowlanej oraz wyceny robót rozbiórkowych ,

2) opracuje koncepcję / w dwóch wariantach, które uzgodni z Inwestorem, Wojewódzkim Świętokrzyskim Konserwatorem Zabytków a także rzeczoznawcami ppoż. oraz hig. - sanitarnych,
3) opracuje program funkcjonalno – użytkowy zgodnie z rozdziałem 4 rozporządzenia w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (teks jednolity: Dz.U.2013.1129 z późn. zm).,
4) wykona wizualizacje dla uzgodnionych koncepcji,
5) wstępnie oszacuje na podstawie koncepcji wartość realizacji inwestycji, tj. prac projektowych, robót budowlanych, wyposażenia obiektu wraz z zagospodarowaniem obiektu. Wycena winna być sporządzona zbiorczo i dodatkowo wyodrębniająca wartości oszacowanych nakładów dla poszczególnych pawilonów obiektu .

3. Wykonując przedmiot umowy Wykonawca ma obowiązek uwzględnić położenie działki i obiektów w strefie A, w szczególności uwzględnić aspekty terenów zielonych wokół obiektów.
4. Wykonawca winien uwzględnić zastosowanie w obiekcie technologii pozwalających na obniżenie kosztów eksploatacji budynków, w tym opłat za media chyba, że wykaże, iż wdrożenie technologii nie będzie opłacalnym rozwiązaniem.
5. Pozyskanie dokumentów wyjściowych dla wykonania przedmiotu umowy stanowi koszt i obowiązek Wykonawcy.
6. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy w 5 egzemplarzach w wersji papierowej oraz w 4 egzemplarzach w wersji elektronicznej.
7. Obowiązkiem Wykonawcy jest wykonanie przedmiotu umowy:

1) zgodnie z przepisami prawa, w szczególności prawa budowlanego oraz innymi przepisami prawa i obowiązującymi Polskimi Normami i zasadami wiedzy technicznej,
2) w sposób kompletny, z należytą starannością jakiej należy oczekiwać od Wykonawcy profesjonalnie zajmującego się sporządzeniem dokumentacji projektowej.

8. Zamawiający umożliwi Wykonawcom oględziny nieruchomości i działki, której dotyczy opracowanie koncepcji, po wcześniejszym umówieniu wizji lokalnej z osoba wskazaną przez Zamawiającego.

§4

Termin wykonania zamówienia

Planowany termin wykonania zamówienia: 6 tygodni liczonych od dnia zawarcia umowy.

§5

Opis warunków udziału w postępowaniu

oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
   1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
   2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
   3) dysponowania osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,
   4) braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń, o których mowa § 6 SIWZ.
3. Zamawiający przy ocenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu zastosuje formułę spełnia / nie spełnia. Nie spełnienie chociażby jednego z w / w warunków skutkować będzie

wykluczeniem wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w oparciu o przesłanki zawarte w art. 24.

4. Ofertę wykonawcy wykluczonego uzna się za odrzuconą zgodnie z treścią art. 24 ust. 4 ustawy.
5. Warunki, o których mowa w ust. 1, oraz opis sposobu dokonania ich oceny mają na celu zweryfikowanie zdolności Wykonawcy do należytego wykonania udzielanego zamówienia. W postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia , którego przedmiot stanowią dostawy wymagające wykonania prac dotyczących rozmieszczenia lub instalacji, usługi lub roboty budowlane, Zamawiający może oceniać zdolność Wykonawcy do należytego wykonania zamówienia w szczególności w odniesieniu do jego rzetelności, kwalifikacji, efektywności i doświadczenia.

§6

Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu

W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający wymaga:

1. wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech ostatnich lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonywania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, wraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie – Zamawiający uzna warunek wiedzy i doświadczenia za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże wykonanie co najmniej 3 usług polegającej na opracowaniu kompletnej pełnej dokumentacji budowlanej lub dokumentacji o charakterze studialnym albo koncepcyjnym bądź programowym o przedmiocie odnoszącym się w swym zakresie do budowy, nadbudowy, rozbudowy lub przebudowy

obiektu użyteczności publicznej, w tym minimum 1 obiektu handlowego lub usługowego o wartości usługi nie mniej niż 15.000,00 zł. netto,

1) dowodem, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu jest:

a) poświadczenie, z tym ze w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

b) w przypadku zamówień na usługi – oświadczenie Wykonawcy, jeśli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w ppk a);

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem na rzecz którego usługi wskazane, o którym mowa w ust.1 zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w ust. 1.

W razie konieczności, szczególnie gdy Wykaz lub dowody, o których mowa powyżej budzą wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia lub z innego dokumentu nie wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

2. wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, tj. jednej osoby z uprawnieniami do projektowania w specjalności architektonicznej bez

ograniczeń, wymagane minimum 3 lata doświadczenia liczonych od dnia uzyskania uprawnień,

3. opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia,
4. oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia,
5. aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy,
6. aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
7. aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
8. aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed

upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

9. aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
10. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może się zwrócić do właściwych organów, odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
11. Dokumenty składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
12. Wykonawcy występujący wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie udzielenia zamrowienia publicznego. Pełnomocnictwo musi zawierać zakres umocowania Pełnomocnika oraz oświadczenie o przyjęciu wspólnej solidarnej odpowiedzialności Wykonawców za wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, oświadczenie musi być podpisane przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne. Podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. Dokument Pełnomocnika należy przedstawić w formie oryginału. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z osobą występującą jako Pełnomocnik.

9. Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia zostanie wybrana Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

§7

Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.

2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane faksem lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem tego terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

3. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

1) w sprawach formalno – prawnych : Małgorzata Łukasik – 41 312 48 31 lub 661 509 793,

2) w przedmiotu postępowania: Pani Renata Rutkowska – Mężyk: 734 192 751, Pani Lucyna Rysiak: 41 370 32 39

§8

Wymagania dotyczące wadium

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: 900,00 zł. (słownie złotych: dziewięćset).

Wadium należy wnieść do dnia **6 sierpnia 2015 roku** do godz. 10^{00}.

2. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.

3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

1) w pieniądzu,

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

3) gwarancjach bankowych,

4) gwarancjach ubezpieczeniowych,

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z 2008 r. Nr 116, poz. 730 i 732 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2010 r. Nr 96, poz. 620)

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **Nr 43 1060 0076 0000 3200 0126 5878**

Za termin wniesienia wadium w pieniądzu uznaje się datę wpływu środków na rachunek Zamawiającego.

4. Wadium wnoszone w innej formie niż w pieniądzu należy złożyć w oryginale w Kasie Spółki „Uzdrowisko Busko – Zdrój” S.A.
5. Do oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu, a w przypadku innej formy wadium należy przedłożyć potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię wadium.

ZWROT WADIUM

1. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 5.

2. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

3. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

4. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

5. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

6. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca:

   1) w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, lub pełnomocnictwa, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie,

2) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

3) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia umowy,

4) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

§9

Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze najkorzystniejszej oferty, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

§10

Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
3. Dokumenty składane są w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Z wyjątkiem pełnomocnictwa, które musi być złożone w oryginale.

4. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
6. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
7. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy. Informacje zastrzeżone muszą być oznaczone klauzulą: „NIE UDOSTĘPNIAĆ – INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA NA PODSTAWIE USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI” i załączone jako odrębna część, nie złączona z ofertą w sposób trwały.
8. Zaleca się, by każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami oraz by strony oferty były połączone w sposób trwały.
9. W przypadku załączenia do oferty innych materiałów niż wymagane przez zamawiającego (np. materiałów reklamowych, informacyjnych) powinny one stanowić odrębną cześć, nie złączoną z ofertą w sposób trwały.
10. Wszelkie poprawki lub zmiany winny być parafowane przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.
11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
12. Ofertę należy umieścić w kopercie opatrzoną nazwą i adresem zamawiającego, nazwą i adresem wykonawcy oraz oznaczeniem **„WYKONANIE KONCPECJI BUDOWY PAWILONU USŁUGOWO – HANDLOWEGO, NIE OTWIERAĆ PRZED 6 SIERPNIA 2015 ROKU, GODZINĄ 10^{30}”,** przesłana lub złożona osobiście w miejscu wskazanym przez zamawiającego.
13. Koperta powinna być zamknięta i oznaczona w taki sposób, aby nie było możliwe zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu otwarcia ofert oraz by wyróżniała się pośród innej korespondencji.
14. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że wykonawca złoży powiadomienie na takich zasadach jak złożenie oferty z dopiskiem ZMIANA lub WYCOFANIE.

15. Koperty oznakowane dopiskiem ZMIANA zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
16. Koperta oznakowana dopiskiem WYCOFANE nie będzie otwierana.
17. W przypadku złożenia oferty po terminie Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę Wykonawcy.

§11

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego do dnia **6 sierpnia 2015 roku** do godz. **10^{00}** w Sekretariacie Zarządu.
2. Ofertę złożoną po terminie zamawiający niezwłocznie zwróci wykonawcy bez otwierania - na podst. art. 84 Pzp.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **6 sierpnia 2015 roku** o godz. **10^{30}** w świetlicy Sanatorium „Willa Zielona”, ul. 1-go Maja 39, 28-100 Busko-Zdrój.
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
7. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny na otwarciu ofert, Zamawiający na jego wniosek przekaże niezwłocznie informacje z otwarcia ofert.
8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
9. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe (zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy) w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

§12

Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena netto zamówienia będzie zawierała wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia i będzie podana w polskich złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Do ceny netto zamówienia należy doliczyć wartość podatku VAT, mnożąc wartość netto zamówienia przez obowiązującą stawkę podatku VAT. (Dodatkowo podać stawkę VAT). Wynik wpisać do formularza oferty po zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
3. Obliczyć wartość brutto zamówienia poprzez zsumowanie wartości netto i wartości podatku VAT. Wynik wpisać do formularza oferty. Tak wyznaczona, ostateczna cena zamówienia będzie podstawiona do wzoru podczas oceny ofert. **Cena ostateczna – tj. cena brutto jest ceną ryczałtową.**
4. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.
5. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty, chyba że zachodzą przesłanki uprawniające do zastosowania innego podatku, co Wykonawca powinien udokumentować w swojej ofercie poprzez złożenia dokumentu (oświadczenia) uprawniającego go do jego zastosowania.
6. Jeżeli Wykonawca składający ofertę nie jest płatnikiem podatku VAT wpisuje tylko wartość netto zamówienia.
7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadził by do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§13

Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Ocena ofert będzie dokonana w następujący sposób:
   1) Cena – maksymalnie **90 pkt**; termin płatności – maksymalnie **10 pkt**
2. Liczba punktów w kryterium „Cena” będzie ustalona według następującego wzoru:

$$\text{Liczba punktów za kryterium cena oferty X} = \frac{\text{Najniższa zaoferowana cena}}{\text{Cena badanej oferty X}} \times 90$$

3. Liczba punktów w kryterium termin płatności ustalona zostanie następująco
   1) Zaoferowanie terminu zapłaty: 45 dni od daty otrzymania faktury – 5 pkt
   2) Zaoferowanie terminu zapłaty: 60 dni od daty otrzymania faktury – 10 pkt

4. Liczba punktów przyznanych ofercie stanowić będzie sumę punktów przyznanych w kryteriach: cena i termin płatności

§14

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, o miejscu i terminie zawarcia umowy.

§15

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§16

Ogólne warunki umowy

Umowa, która będzie podpisana w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, będzie zawierała wszystkie zapisy podane w projekcie umowy stanowiącym ***Załącznik Nr 2*** do niniejszej specyfikacji, z uwzględnieniem treści oferty.

§17

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Część A.

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Odwołanie - w zamówieniach publicznych, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, przysługuje wyłącznie wobec czynności:
   - opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
   - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
   - odrzucenia oferty odwołującego.
3. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
5. Odwołanie wobec innych czynności niż wymienione w pkt. 1,2 i 4 – wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
6. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty wykonawca może wnieść odwołanie nie później niż w terminie 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
7. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
8. W przypadku wniesienia odwołania zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze, zwanego w ustawie „orzeczeniem”.
9. Zamawiający może złożyć do Izby wniosek o uchylenie zakazu zawarcia umowy, o którym mowa w pkt. 8. Izba może uchylić zakaz zawarcia umowy , jeżeli niezawarcie umowy mogłoby spowodować negatywne skutki dla interesu publicznego przewyższające korzyści związane z koniecznością ochrony wszystkich interesów, w odniesieniu do których zachodzi prawdopodobieństwo doznania uszczerbku w wyniku czynności podjętych przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
10. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
11. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Część B.

1. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
2. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą zamawiający informuje niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty.
3. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia , jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 Pzp.
4. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniona specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
5. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej lub elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
6. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
7. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględnia opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala

opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.

8. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3 Pzp , przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego.
9. Odwołujący oraz wykonawca wezwany zgodnie z pkt 4 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 Pzp.
10. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o sądzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa nie stanowi inaczej.

Część C.

1. Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie. Odpowiedź na odwołanie wnosi się na piśmie do protokołu.
2. W przypadku uwzględnienia przez zamawiającego w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu Izba może umorzyć postępowanie na posiedzeniu niejawnym bez obecności stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, którzy przystąpili do postępowania po stronie wykonawcy, pod warunkiem, że w postępowaniu odwoławczym po stronie zamawiającego nie przystąpił w terminie żaden wykonawca. W takim przypadku zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.
3. Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego, nie wniesie sprzeciwu co do uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu przez zamawiającego, Izba umarza postępowanie, a Zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.

4. Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego, wniesie sprzeciw wobec uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu, Izba rozpoznaje odwołanie.
5. Sprzeciw wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.
6. Strony i uczestnicy postępowania odwoławczego są obowiązani wskazywać dowody dla stwierdzenia faktów, z których wywodzą skutki prawne. Dowody poparcie swoich twierdzeń lub odparcie twierdzeń strony przeciwnej i uczestnicy postępowania odwoławczego mogą przedstawiać aż do zamknięcia rozprawy.
7. Izba może dopuścić dowód niewskazany przez stronę.
8. Dowodami są w szczególności dokumenty, zeznania świadków, opinie biegłych oraz przesłuchanie stron.

Część D.

1. Odwołanie podlega rozpoznaniu jeżeli:
   1) nie zawiera braków formalnych,
   2) uiszczono wpis.
2. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.
3. Koszty postępowania odwoławczego:
   1) w okolicznościach, o których mowa w pkt. 2 Części C znosi się wzajemnie,
   2) w okolicznościach, o których mowa w pkt. 3 Części C:
      - ponosi zamawiający, jeżeli uwzględnił w całości zarzuty przedstawione w odwołaniu po otwarciu rozprawy,
      - znosi się wzajemnie, jeżeli zamawiający uwzględnił w całości zarzuty przedstawione w odwołaniu przed otwarciem rozprawy,
   3) w okolicznościach, o których mowa w pkt. 4 Części C:
      - odwołujący, jeżeli odwołanie zostało oddalone przez Izbę,
      - wnoszący sprzeciw, jeżeli odwołanie zostało uwzględnione przez Izbę.

Część E.

1. Odwołujący może cofnąć odwołanie do czasu zamknięcia rozprawy; w takim przypadku Izba umarza postępowanie odwoławcze. Jeżeli cofnięcie nastąpiło przed otwarciem rozprawy, odwołującemu zwraca się 90% wpisu.

Część F.

1. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.
2. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność lub dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
3. Na czynności, o których mowa w ust. 2, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2

§18

Wyjaśnienia i modyfikacje SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w § 18 pkt 1 siwz lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w § 18 pkt 1 siwz.

4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej zamieszcza je na tej stronie.
5. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieści ją również na tej stronie.
7. Zamawiający przedłuży termin składania ofert jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. Zamawiający poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieści ja na tej stronie.

§19

Pozostałe postanowienia

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia miedzy zamawiającym a wykonawcą w walutach obcych.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

§20

Załączniki

Poniższe załączniki stanowią integralną część specyfikacji:

Załącznik Nr 1 – druk OŚWIADCZENIE

Załącznik Nr 2 – PROJEKT UMOWY

Załącznik Nr 3 – WYKAZ USŁUG

Załącznik Nr 4 – WYKAZ OSÓB

Załącznik Nr 5 – OFERTA

Załącznik Nr 6 – OPIS OGÓLNYCH WYMAGAŃ DLA BUDYNKU

“Uzdrowisko Busko-Zdrój” Spółka Akcyjna
ul. Gen. F. Rzewuskiego 1
28-100 Busko - Zdrój

Załącznik Nr 1

OŚWIADCZENIE

o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

zgodne z art. 24 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U.2013.907 z późn. zm.),

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na :

Wykonanie koncepcji i programów funkcjonalno – użytkowych wraz z uzgodnieniami na potrzeby budowy pawilonu usługowo – handlowo – administracyjnego położnego w Busku – Zdroju przy ul. 1-go Maja 12

ja/my, niżej podpisany/na/ni, reprezentując Firmę, której nazwa jest wskazana w pieczęci nagłówkowej **oświadczam/my, że;**

I. Spełniam/my warunki ubiegania się o zamówienie, zgodnie z art. 22 ust. 1 Pzp, który brzmi Art. 22:

1. *O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:*
   1) *posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;*
   2) *posiadania wiedzy i doświadczenia;*
   3) *dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;*
   4) *sytuacji ekonomicznej i finansowej.*

II. nie podlegam/my wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2

III. nie należymy / należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U.2007.50.331 z późn. zm.), nie podlegamy jednak wykluczeniu z postępowania w trybie art. 24 ust. 2 pkt 5 Pzp, ponieważ istniejące w grupie kapitałowej powiązania nie prowadzą do naruszenia uczciwej konkurencji pomiędzy Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, na dowód czego do oferty załączamy wykaz podmiotów tworzących grupę kapitałową wraz z uzasadnieniem naszego stanowiska.

....., dnia .....

.....

Imiona, nazwiska i podpis(y) osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu

Załącznik Nr 2

PROJEKT UMOWY

Wykonanie koncepcji i programu funkcjonalno – użytkowego wraz z uzgodnieniami na potrzeby budowy pawilonu usługowo – handlowo – administracyjnego położnego w Busku – Zdroju przy ul. 1-go Maja 12

Nr …….. /2015

W dniu ..... w Busku-Zdroju pomiędzy **„Uzdrowisko Busko-Zdrój” S.A.** z siedzibą w Busku-Zdroju, przy ul. Rzewuskiego 1, zwanym w treści umowy **Zamawiającym**, w imieniu którego działa:

1. .....

a **.....** ,

zwanym w treści umowy **Wykonawcą** w imieniu którego działają:

1. .....

2. .....

zawarta została umowa w wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U.2013.907 z późn. zm.), ***wykonanie koncepcji i programu funkcjonalno – użytkowego wraz z uzgodnieniami na potrzeby budowy pawilonu usługowo – handlowo – administracyjnego położnego w Busku – Zdroju przy ul. 1-go Maja 12***

o następującej treści:

§1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania realizację zamówienia, tj. opracowania w dwóch wariantach koncepcji a następnie programu funkcjonalno – użytkowego dla zadania pn. Budowa pawilonu usługowo – handlowo – administracyjnego położonego
2. Celem realizacji przedmiotu umowy Wykonawca:
   1) wykona inwentaryzację architektoniczno – budowlaną w zakresie niezbędnym dla potrzeb budowy (do wykorzystania w przyszłościowym opracowywaniu projektów rozbiórki obiektów, ewentualnej potrzeby uzgodnień na etapie przedmiotowych opracowań i przyszłościowo docelowej dokumentacji budowlanej oraz wyceny robót rozbiórkowych),
   2) opracuje koncepcję / w dwóch wariantach, które uzgodni z Inwestorem, Wojewódzkim Świętokrzyskim Konserwatorem Zabytków a także rzeczoznawcami ppoż. oraz hig. - sanitarnych,
   3) opracuje programy funkcjonalno – użytkowe zgodnie z rozdziałem 4 rozporządzenia w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (teks jednolity: Dz.U.2013.1129 z późn. zm).,
   4) wykona wizualizację uzgodnionych koncepcji,
   5) wstępnie oszacuje na podstawie koncepcji wartość realizacji inwestycji tj. prac projektowych, robót budowlanych, wyposażenia obiektu wraz z zagospodarowaniem terenu. Wycena winna być sporządzona jako zbiorcza i dodatkowo wyodrębniająca wartości oszacowanych nakładów dla poszczególnych pawilonów obiektu.
3. Ogólne wymagania Zamawiającego dotyczące rozbudowy obiektu zawiera Załącznik Nr 1 do Umowy.

4. Wykonując przedmiot umowy Wykonawca ma obowiązek uwzględnić położenie działki i obiektów w strefie A, w szczególności uwzględnić aspekty terenów zielonych wokół obiektów.
5. Wykonawca winien uwzględnić zastosowanie w obiekcie technologii pozwalających na obniżenie kosztów eksploatacji budynków, w tym opłat za media chyba, że wykaże, iż wdrożenie technologii nie będzie opłacalnym rozwiązaniem.
6. Pozyskanie dokumentów wyjściowych dla wykonania przedmiotu umowy stanowi koszt i obowiązek Wykonawcy.
7. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy w 5 egzemplarzach w wersji papierowej oraz w 4 egzemplarzach w wersji elektronicznej.
8. Obowiązkiem Wykonawcy jest wykonanie przedmiotu umowy:
   1) zgodnie z przepisami prawa, w szczególności prawa budowlanego oraz innymi przepisami prawa i obowiązującymi Polskimi Normami i zasadami wiedzy technicznej,
   2) w sposób kompletny, z należytą starannością jakiej należy oczekiwać od Wykonawcy profesjonalnie zajmującego się sporządzeniem dokumentacji projektowej,
   3) w sposób spełniający oczekiwania Zamawiającego, wymagana jest stała, bieżąca współpraca i uzgodnienia z Zamawiającym na każdym etapie opracowania dokumentacji.

8. Zamawiający umożliwił Wykonawcom oględziny nieruchomości i działki, której dotyczy opracowanie koncepcji. Wykonawca przeprowadził / nie przeprowadził wizji lokalnej.

§2

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy z działającymi na rzecz Wykonawcy Zespołem Projektowym w składzie:
   1) w branży architektoniczno / konstrukcyjnej: ……..

2) w branży sanitarnej: ……

3) w branży elektrycznej: ……

§3

1. Protokolarnego przyjęcia dokumentacji dokona Dział Inwestycji i Remontów Zamawiającego.
2. Zamawiający w ciągu 14 dni od daty przyjęcia dokumentacji dokona jej analizy i sprawdzenia, a następnie dokona jej odbioru, z zastrzeżeniem zapisów ust. 3 niniejszego paragrafu.
3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości lub braków w przekazanej dokumentacji jej uzupełnienie, korekta błędów itp. stanowi obowiązek Wykonawcy i nie powoduje zmiany wynagrodzenia Wykonawcy. Obowiązek ten Wykonawca wykonać winien w ciągu 14 dni od dnia zgłoszenia uwag przez Zamawiającego.
4. Dokumentacja wraz z wszystkimi wynikającymi z obowiązujących przepisów prawa decyzjami i uzgodnieniami winna zostać zadana do dnia zakończenia umowy.
5. Przedmiot umowy zostanie wykonany w terminie: 6 tygodni licząc od dnia zawarcia umowy tj. od dnia …… do dnia ……..

§4

1. Upoważnionym do kontaktów z Wykonawcą jest Zamawiający oraz jego upoważnieni do współpracy z Wykonawcą Przedstawiciele - w wyznaczonym umową zakresie:
   1) w sprawach konstrukcyjno – budowlanych – tel: ……., mail: ……..,
   2) w sprawach funkcjonalno – użytkowych nowego obiektu – tel: ……., mail: …… .

2. Upoważnionym do kontaktów z Zamawiającym jest Wykonawca oraz jego upoważnieni do współpracy z Zamawiającym Przedstawiciele:

1) …… – tel: ……, mail: ……, fax: ……,

2) …… – tel: ……, mail: ……, fax: ……

§5

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w §1 Zamawiający wypłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości: …… zł. netto (słownie złotych: ……), …… VAT, …… zł. brutto (słownie złotych: ……).

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym i obejmuje wszystkie koszty Wykonawcy, w tym opłaty z tytułu uzgodnień zewnętrznych, wydania warunków i opinii oraz decyzji administracyjnych.

3. Wynagrodzenie zostanie wypłacone Wykonawcy przez Zamawiającego po przekazaniu kompletnej, uzgodnionej dokumentacji z zachowaniem procedur zdawczo – odbiorczych i sprawdzających określonych w §3 ust. 1 – 3. W przypadku braków lub błędów dokumentacji zostaną one niezwłocznie skorygowane lub uzupełnione przez Wykonawcę i zaakceptowane przez Dział Inwestycji.

4. Wynagrodzenie, płatne będzie w ciągu …… dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego zostaną przelane na konto Wykonawcy: ……, z zastrzeżeniem, że Wykonawcę do wystawienia faktury uprawniać będzie nie posiadający żadnych zastrzeżeń protokół odbioru dokumentacji. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

5. Dane do faktury:

„Uzdrowisko Busko – Zdrój” Spółka Akcyjna

ul. Gen. F. Rzewuskiego 1

28 – 100 Busko – Zdrój

NIP: 655 000 02 38

§6

1. W przypadku konieczności przerwania prac objętych niniejszą umową z winy Zamawiającego lub w razie rozwiązania umowy, z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności – wysokość wynagrodzenia zostanie ustalona za podstawie stwierdzonego, procentowego zaawansowania prac.
2. Zaawansowanie prac określone zostanie przez obie strony umowy lub jednostronnie przez Wykonawcę, w przypadku nie zgłoszenia się przez Zamawiającego i stanowić będzie podstawę rozliczenia należności Wykonawcy.

§7

1. Wykonawca będzie zobowiązany zapłacić Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
   - za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu dokumentacji zgodnie z terminem ustalonym w §3 ust. 4 – 0,5%wartości umowy brutto,
   - za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca – 30% wartości umowy brutto.
2. Zamawiający będzie zobowiązany zapłacić Wykonawcy kary umowne w następujących przypadkach:
   - z tytułu zwłoki w terminowej wypłacie wynagrodzenia – odsetki ustawowe.
3. Postanowienia powyższe nie wyłączają możliwości dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kar umownych.

§8

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, ze wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można przewidzieć w chwili zawierania

umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego jedynie z tytułu wykonanej części umowy.

2. Strony mogą rozwiązać umowę z zachowaniem 2 tygodniowego okresu wypowiedzenia z podaniem przyczyny wypowiedzenia lub za porozumieniem stron – z zachowaniem formy pisemnej.

§9

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
2. Strony umowy będą dążyć do polubownych rozstrzygnięć, poprzez bezpośrednie negocjacje i wyjaśnianie jakichkolwiek nieporozumień, które mogą wyniknąć pomiędzy nimi. W braku porozumienia między stronami właściwym dla rozpatrzenia sporu będzie sąd właściwy siedzibie Zamawiającego.

§10

Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zał.

1x oferta wykonawcy

WYKONAWCA ***ZAMAWIAJĄCY***

Załącznik Nr 3

WYKAZ USŁUG

Lp	Odbiorca usługi	Wartość netto / brutto	Daty wykonania	Przedmiot usługi

....., dnia .....

.....

Imiona, nazwiska i podpis(y) osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu

Załącznik Nr 4

WYKAZ OSÓB

Lp	Imię, nazwisko	Kwalifikacje	Doświadczenie	Wykształcenie

Oświadczamy, iż podstawą do dysponowania osobami wymienionymi w Wykazie osób jest: ……(należy wskazać tytuł prawny, na podstawie, którego wymienione osoby wykonywać będą umowne obowiązki dla Wykonawcy).

Oświadczamy, iż wszystkie osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu przedmiotu zamówienia posiadają – zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa – wymagane uprawnienia.

……., dnia ……. ……

Imiona, nazwiska i podpis(y) osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu

Załącznik Nr 5

OFERTA

.....

(*pieczęć adresowa firmy oferenta*)

NIP .....

REGON .....

Tel./fax .....

e-mail .....

„Uzdrowisko Busko-Zdrój” Spółka Akcyjna

ul. Gen. F. Rzewuskiego 1

28 - 100 Busko-Zdrój

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U.2013.907 z późn. zm.), ***wykonanie koncepcji i programu funkcjonalno – użytkowego wraz z uzgodnieniami na potrzeby budowy pawilonu usługowo – handlowo – administracyjnego położonego w Busku – Zdroju przy ul. 1-go Maja 12***

1. Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia wskazanego w SIWZ tj.

   netto: ..... zł.

   (słownie: .....)

   podatek VAT: ..... zł (stawka VAT: ..... %)

   (słownie: .....)

   brutto: ..... zł.

   (słownie: .....)

Cena ta jest ceną ryczałtową, wypełnia wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia, tj. np. koszty wykonania dokumentacji, pozyskania decyzji, dokonania uzgodnień, itp.

2. Sposób zapłaty - płatność przelewem w ciągu **…….. dni od daty otrzymania faktury i zgodnie z zapisami projektu umowy**, przy czym za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
3. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie wskazanym w SIWZ.
4. Zakres prac przewidzianych do wykonania jest zgodny z zakresem objętym specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
5. W ciągu ostatnich 3 lat wykonaliśmy ..... usług o podobnym do niniejszego przedmiotu zamówienia rodzaju i wartości. Wykaz tych usług stanowi załącznik do niniejszej oferty.
6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i wszystkimi jej załącznikami (w tym z projektem umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje, potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
7. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj. 30 dni, licząc od upływu składania ofert.
8. Oświadczamy, że wyrażamy zgodę na parafowanie wszystkich stron oferty (w tym dokumentów złożonych w oryginale) przez przedstawiciela Zamawiającego.
9. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się – w przypadku wybrania naszej oferty – do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
10. Oświadczamy, że firma nasza spełnia wszystkie warunki określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w tym zawarte w art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych – oraz złożyliśmy wszystkie wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków.
11. Zostaliśmy poinformowani, że możemy zgodnie z art. 8 ust. 3 Pzp. przed upływem terminu składania ofert wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
12. Integralną częścią oferty są oświadczenia i dokumenty, zgodnie z wymaganiem określonym w SIWZ.

……., dnia ……. ……

Imiona, nazwiska i podpis(y) osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu

1. Przedmiotem postępowania jest opracowanie zagadnień z zakresu budowy pawilonu usługowo – handlowo – administracyjnego na terenie obecnie funkcjonującego Kiosku Ruchu, sklepu „Gomex” i Pralni Uzdrowiskowej w linii zabudowy wyznaczonej bryłami Sanatorium „Marconi” i Szpitala „Krystyna” zlokalizowanego w strefie A Uzdrowiska, w obrębie ul. 1-go Maja i Parku Zdrojowego na działce o numerze 125/2 po uprzedniej rozbiórce kiosku o powierzchni zabudowy ca. 16m^2 oraz rozbiórce obecnie eksploatowanego budynku handlowego z tarasem o powierzchni zabudowy ca. 350m^2 oraz budynku, w którym obecnie znajduje się pralnia uzdrowiskowa o przybliżonej powierzchni 400m^2.
2. Nowo projektowany budynek składać się ma z dwóch / trzech przylegających do siebie pawilonów. Zakłada się, że budynek będzie miał następujące kondygnacje: piwnica, parter, dwie kondygnacje użytkowe oraz poddasze użytkowe. Powierzchnia zabudowy budynku winna być maksymalnie wykorzystana na prowadzenie działalności usługowo – handlowej lub administracyjnej. Koncepcja uwzględniać winna możliwość podjazdu do budynku pojazdów zaopatrzenia, parkowania auta a nade wszystko możliwość korzystania z budynku przez osoby niepełnosprawne.