“Uzdrowisko Busko-Zdrój” Spółka Akcyjna
DIAGNOSTYKA LABORATORYJNA, BANK KRWI

Busko – Zdrój dn 10.12.2015 r.

PZ/PL/79/2015

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia

§ 1

Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego

„Uzdrowisko Busko-Zdrój” Spółka Akcyjna
Ul. Gen. F. Rzewuskiego 1,
28 - 100 Busko-Zdrój
NIP: 655-000-02-38
Tel: 041 3124831, Faks: 041 378 4154

§ 2

Tryb udzielania zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych. Postępowanie prowadzone na podstawie - art. 39 - 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2013. 907 z późn. zm.), zwanej dalej Pzp lub ustawą.

§ 3

Opis przedmiotu zamówienia

CPV
85145000-7 - usługi świadczone przez laboratoria medyczne
85146000-4 - usługi świadczone przez banki krwi

1. Przedmiotem zamówienia jest **świadczenie usług medycznych w zakresie badań diagnostyki laboratoryjnej oraz prowadzenie Banku Krwi** według ilości i asortymentu określonego w załączniku ***Załączniku nr 1*** do SIWZ.

2. Wykonawca zobowiązany jest realizować przedmiot umowy zgodnie z obowiązującymi aktualnie przepisami prawnymi w sposób odpowiadający zasadom współczesnej wiedzy medycznej prowadząc stosowną dokumentację medyczną. Wszystkie badania muszą być wykonywane przy użyciu odczynników spełniających wymagania określone w ustawie z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (Dz.U.2015.876), które zostały zgłoszone do Rejestru Wytwórców i Wyrobów Medycznych w Urzędzie Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych oraz z ustawą z dnia 27 lipca 2001 r. o diagnostyce laboratoryjnej (Dz.U.2014.1384).
3. Wymagane są następujące terminy realizacji badań laboratoryjnych:
   1) badania podstawowe: czas oczekiwania na wynik do 4 godzin od terminu odbioru tj.:
      – badanie PT (pozycja 91 arkusza asortymentowo-ilościowego),
      – badanie CKMB (pozycja 32 arkusza asortymentowo-ilościowego),
      – badanie Troponina (pozycja 101 arkusza asortymentowo-ilościowego),
      – badanie Na, K (elektrolity)- (pozycja 73 arkusza asortymentowo-ilościowego).
   2) w przypadku badań „cito” czas oczekiwania na wynik 1-2 godziny od chwili odbioru materiału do badań,
   3) badania mikrobiologiczne do 72 godzin od terminu odbioru,
   4) pozostałe badania w czasie zależnym od specyfikacji badań,
   5) w szczególności odczyty wyników badań dotyczących krzepliwości krwi muszą być dostarczone na Oddziały do godziny 12^{00}.
4. W przypadku wystąpienia drobnoustroju alarmowego wynik należy oznakować czerwoną pieczątką jako patogen alarmowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia ciągłości realizowanych świadczeń przez ich udzielanie w systemie całodobowym 7 dni w tygodniu. Czas przewozu materiału do badań nie dłuższy niż 30 minut.
6. Bank Krwi i laboratorium wykonujące wszystkie badania nie może być oddalone o więcej niż **10 km** od siedziby Zamawiającego.
7. Rodzaj oraz szacunkową ilością wykonywanych w okresie 24 miesięcy badań określa ***Załącznik nr 1*** do SIWZ.
8. Ilości badań wskazane w ***Załączniku nr 1*** do SIWZ są ilościami szacunkowymi. Ilości rzeczywiste uzależnione będą faktycznymi potrzebami Zamawiającego.
9. Wykonawca wyznaczy pracowników do udzielania informacji w przedmiocie zamówienia (***Załącznik nr 5*** do SIWZ).
10. Pobieranie materiału do badań będzie dokonywane przez pracowników Zamawiającego zgodnie z zasadami dotyczącym pobierania, znakowania i przechowywania materiału wg. rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 23 marca 2006 roku w sprawie standardów jakości dla medycznych laboratoriów diagnostycznych i mikrobiologicznych (Dz.U.2006.61.435 z późn. zm.).
11. Wykonawca własnym transportem i na własny koszt będzie odbierał materiał do badań, a w dni operacyjne w Szpitalu „Górka” dokonywany będzie dodatkowy odbiór materiału do badań i przekazanie wyników do godziny 20^{30}.
12. Pobieranie materiału do badań odbywać będzie się dwa razy dziennie tj. do godz. 9^{00}

i do godz. 14^{00}, jak również w razie potrzeby na wezwanie tzw. badanie „cito” z:
- punktu pobrań Szpitala Uzdrowiskowego „Krystyna”,
- punktu pobrań Specjalistycznego Szpitala Ortopedyczno-Rehabilitacyjnego „Górka”,
- punktu pobrań przy ul. Rzewuskiego 4.

13. Wykonawca będzie przekazywał wyniki tych badań w formie papierowej dwa razy dziennie w miejscu i godzinach ustalonych przez Zamawiającego.

14. Wyniki badań będą również udostępnione w wersji elektronicznej natychmiast po wykonaniu badania w systemie informatycznym dostosowanym do wymogów Zamawiającego, który umożliwi przesyłanie wyników badań na poszczególne oddziały.

15. Wykonawca zobowiązuje się w terminie miesiąca od dnia podpisania umowy do instalacji w laboratorium na własny koszt systemu informatycznego (oprogramowanie medyczne), kompatybilnego z systemem informatycznym Zamawiającego służące do obsługi medycznej tj.: wyniki badań powinny być importowane do systemu medycznego Zamawiającego poprzez plik xml (zawierającego zestawy wyników badań z określonego zakresu czasowego lub określonego zakresu numerowego badań), co umożliwi podpięcie wyników badań pod elektroniczną kartotekę pacjenta i przesłanie przez system medyczny wyników na poszczególne oddziały. Protokół wymiany danych musi mieć możliwość pobrania wyników badań pojedynczych (podając PESEL i datę zlecenia badania) oraz za określony okres (podając zakres dat).Wyniki badań powinny być również dostępne do podglądu np. przez przeglądarkę internetową, z której obecnie korzysta Zamawiający.

16. Wykonawca zapewni dostęp do ww. wyników osobom wskazanym przez Zamawiającego, stosując odpowiednie zabezpieczenia celem uniemożliwienia dostępu do nich osób postronnych.

17. Wykonawca zaopatrzy Zamawiającego w potrzebne materiały do pobierania materiału biologicznego przeznaczonego do badań laboratoryjnych tj. probówki, pałeczki wymazowe, pojemniki sterylne na posiew krwi i pojemniki sterylne na posiew moczu, pojemniki na mocz i kał, które wliczone będą w cenę badania.

18. Wykonawca przygotuje procedury pobierania i przesyłania materiału do badań laboratoryjnych, które przedłoży Zamawiającemu.

19. Wykonawca zapewni druki skierowań na badania laboratoryjne w ilości uzależnionej od potrzeb Zamawiającego.

20. Badania objęte umową wykonywane będą na podstawie skierowań wystawionych przez Zamawiającego, opatrzonych jego pieczęcią firmową i imienną pieczątką lekarza kierującego.

21. Każdorazowo Wykonawca załączy do faktury rozliczeniowej zestawienie wykonanych zleceń zawierające:
- imię i nazwisko lekarza zlecającego badanie,
- nazwę poradni w ramach, której badanie zlecono,
- dane osobowe badanych pacjentów,
- cenę jednostkową wykonanych świadczeń,
- zestawienie ilościowo-wartościowe poszczególnych badań.

22. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić ciągłość świadczenia usługi w tym, w przypadku niemożności realizacji badań z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy np. z powodu awarii urządzeń. W takim przypadku Wykonawca na swój koszt zapewni wykonanie zleconych przez Zamawiającego badań w innej placówce posiadającej uprawnienia do świadczenia usług tożsamych z przedmiotem umowy.

23. Wykonawca przekaże Zamawiającemu raport (roczny i półroczny) tj. analizę statystyczną rozkładu drobnoustrojów na poszczególne oddziały oraz rozkładu i zmian wrażliwości na leki przeciwbakteryjne z uwzględnieniem niebezpiecznych mechanizmów oporności.

24. Ponadto Wykonawca zobowiązuje się do:

1) posiadania dokumentów świadczących o prowadzeniu systematycznych kontroli parametrów pracy używanej aparatury i procedur bieżących konserwacji,
2) stosowania odczynników i materiałów dopuszczonych do obrotu na terenie RP, spełniających wymagania określone w przepisach szczegółowych oraz przestrzegania przepisów dotyczących ich obrotu i utylizacji,
3) spełniania na bieżąco wymagań i poddania się kontroli w tym zakresie określonym przez oddział NFZ właściwego dla siedziby Zamawiającego lub innej instytucji finansującej usługi z zakresu ochrony zdrowia realizowane przez Zamawiającego,
4) używanie aparatury wykorzystującej nowoczesne techniki analityczne, przystosowane do pracy z zamkniętymi systemami pobierania krwi i znakowania probówek przy użyciu kodów kreskowych, posiadającej świadectwa dopuszczenia do użytkowania na terenie RP,
5) poddanie się kontroli Zamawiającego oraz innych uprawnionych osób i organów w zakresie:
   - sposobu udzielania świadczeń i ich jakości,
   - prowadzonej dokumentacji,
   - przestrzegania przepisów prawa, a także przepisów wewnętrznych Zamawiającego dotyczących BHP, ochrony przeciwpożarowej, sanitarno-epidemiologicznych,
   - zagwarantowania współpracy z Zamawiającym w zakresie nadzoru, poprawy jakości, oceny wiarygodności stosowanych metod i uzyskiwanych wyników, a także wdrażania nowych metod diagnostyki.

25. <u>W ramach prowadzenia Banku Krwi</u> Zamawiający wymaga, aby Bank Krwi zapewniał niezwłoczne, całodobowe zaopatrzenie w krew i jej składniki – **czas dowozu krwi do 1 godziny** od momentu przyjęcia zamówienia przez Wykonawcę**.**

26. Zamawiający wymaga spełnienie warunku dotyczącego czasu dostarczenia i przetoczenia krwi i jej składników, zgodnie z obowiązującymi przepisami i wytycznymi (Ustawą z dnia 22 sierpnia 1997r. o publicznej służbie krwi (Dz.U.2014.332) oraz rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 11 grudnia 2012 r. w sprawie leczenia krwią w podmiotach leczniczych wykonujących działalność leczniczą w rodzaju stacjonarne i całodobowe świadczenia zdrowotne, w których przebywają pacjenci ze wskazaniami do leczenia krwią i jej składnikami (Dz.U.2013.5)) tj.:

1) osocze po rozmrożeniu musi być przetoczone pacjentowi natychmiast, maksymalnie do 30 minut,
2) z Banku Krwi mogą być pobierane sukcesywnie pojedyncze jednostki koncentratu krwinek czerwonych w związku z możliwością wystąpienia powikłania poprzetoczeniowego u biorcy krwi,
3) przetoczenie krwi należy rozpocząć nie później niż w ciągu 30 minut po wyjęciu KKCz z chłodni,
4) w razie pełnej transfuzji u pacjenta dostarczenie próbki krwi na próbę zgodności, jej dobór serologiczny i dostarczenie do szpitala musi odbywać się w jak najkrótszym czasie, w związku z powyższym Bank Krwi musi posiadać odpowiedni zapas wszystkich składników krwi.

27. Dla zapewnienia bezpieczeństwa funkcjonowania Specjalistycznego Szpitala Ortopedyczno – Rehabilitacyjnego „Górka” prowadzony przez Wykonawcę Bank Krwi:

1) przyjmuje zamówienia na krew i jej składniki z oddziałów Szpitala,
2) składa zamówienia zbiorcze i indywidualne na krew i jej składniki w Regionalnym Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Kielcach (RCKiK),
3) odbiera i transportuje krew i jej składniki z RCKiK – z zachowaniem wymagań dotyczących kontroli temperatury transportu (prowadzenie dokumentacji w postaci protokołów kontroli temperatury transportu) oraz kontrolę wszystkich pojemników z krwią,
4) przechowuje krew i jej składniki w przeznaczonych wyłącznie do tego celu chłodniach i zamrażarkach (oddzielna witryna chłodnicza dla KKCz i zamrażarka dla osocza),
5) kontroluje całodobowo warunki przechowywania krwi i jej składników, prowadzi dokumentację tego procesu, prowadzona dokumentacja obejmuje: protokoły kontroli temperatury, protokoły skalowania termometrów, protokoły walidacji urządzeń, w których przechowywana jest krew i jej składniki,
6) wydaje krew i jej składniki do oddziałów szpitalnych bezpośrednio przed planowanym przetoczeniem po wykonaniu próby zgodności,
7) rozmraża osocze przed wydaniem z Banku Krwi, prowadzi kontrolę i dokumentację tego procesu,
8) prowadzi dokumentację przychodów i rozchodów krwi i jej składników w postaci komputerowej i w postaci ksiąg, która zapewni pełną identyfikację dawcy i biorcy krwi lub jej składników (procedura trace back),
9) prowadzi sprawozdawczość dotyczącą zużycia krwi i jej składników,
10) posiada na stanie Banku zapas składników krwi do pilnej transfuzji i wydaje krew w nagłych przypadkach,
11) prowadzi, zgodnie z obowiązującymi przepisami, postępowanie w przypadku zgłoszenia odczynu poprzetoczeniowego u biorcy krwi lub jej składników i ich zgłaszanie do Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Kielcach.

§ 4

Termin wykonania zamówienia

Planowany termin wykonania zamówienia: sukcesywnie wg zgłaszanych potrzeb w okresie **od dnia 01 stycznia 2016 roku do dnia 31 grudnia 2017 roku.**

§ 5

Opis warunków udziału w postępowaniu
oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniana tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
   1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
   2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie,
   3) dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
   4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
   5) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń, o których mowa w §6 SIWZ.

3. Zamawiający przy ocenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu zastosuje formułę spełnia/nie spełnia. Nie spełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w oparciu o przesłanki zawarte w art. 24 ustawy Pzp.

4. Ofertę wykonawcy wykluczonego uzna się za odrzuconą zgodnie z treścią art. 24 ust. 4 ustawy Pzp.

§6

Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu:

1. W celu wykazania spełniania warunków Wykonawca zobowiązany jest przedstawić:
   1) zaświadczenie o wpisie do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą,
   2) aktualne zaświadczenie o wpisie laboratorium do ewidencji prowadzonej przez Krajową Izbę Diagnostów Laboratoryjnych,
   3) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym

okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonywania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. W celu wykazania spełniania warunku Zamawiający wymaga wykazania minimum 1 usługi, która rodzajowo odpowiada przedmiotowi zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 200 000 zł. netto (Załącznik nr 4 do SIWZ),

a) dowodami, o których mowa w pkt 3 są:
   - poświadczenie, z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert,
   - w przypadku zamówień na dostawy lub usługi - oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnych charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w tirecie 1.

b) w przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawy lub usługi wskazane w wykazie, o których mowa pkt 3, zostały wcześnie wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w pkt 1,

c) w razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, o których mowa w pkt 3 budzą wątpliwości Zamawiającego, lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego, dostawy lub usługi były lub miały być wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

4) wykaz osób (***Załącznik nr 5*** do SIWZ), które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Dodatkowo Wykonawca **musi dysponować osobą posiadającą uprawnienia specjalisty transfuzjologii.**

5) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;

6) oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (***Załącznik nr 5*** do SIWZ).

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty:

1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (***Załącznik Nr 3*** do SIWZ),
2) aktualny odpis z właściwego rejestru, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
3) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
4) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o odpuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
5) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
6) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
7) w przypadku zamówień innych niż zamówienia, o których mowa w art. 131a ust. 1 i art. 132 ust. 1 Pzp, aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

3. W celu potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:

1) certyfikaty/zaświadczenia kontroli jakości badań laboratoryjnych krajowe lub

międzynarodowe,

2) na podstawie §16 ust. 1 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 11 grudnia 2012 roku w sprawie leczenia krwią w podmiotach leczniczych wykonujących działalność leczniczą w rodzaju stacjonarne i całodobowe świadczenia zdrowotne, w których przebywają pacjenci ze wskazaniami do leczenia krwią i jej składnikami (Dz.U.2013.5) oraz zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 roku o publicznej służbie krwi (Dz.U.2014.332) merytoryczny nadzór nad działalnością Banku Krwi sprawuje Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa. W ramach tego nadzoru po zapoznaniu się z dokumentacją wszystkich wykonywanych czynności w Banku Krwi oraz zapoznaniu się z kwalifikacjami personelu, który będzie te czynności wykonywał RCKiK wydaje danej placówce zgodę na prowadzenie Banku Krwi – Zamawiający wymaga załączenia do oferty aktualnego zaświadczenia - wydanego przez Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Kielcach – potwierdzającego, że Wykonawca spełnia wymogi prowadzenia Banku Krwi.

4. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp, Zamawiający w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, może żądać:

1) w przypadku warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 Pzp, dokumentów, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 9-11 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U.2013.231), a także innych dokumentów dotyczących sytuacji ekonomicznej i finansowej, określonych w ogłoszeniu o zamówieniu lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
2) dokumentów dotyczących w szczególności:
    a) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
    b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
    c) charakter stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
    d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

5. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 1 – 3 rozporządzenia, o którym mowa w ust. 4 pkt 1.

6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów wymaganych w §6 ust. 1 pkt 1 i 2 SIWZ – składa dokument

lub dokumenty wystawione w kraju, którym ma miejsce zamieszkania lub siedzibę, potwierdzające odpowiednio, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

7. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 Pzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

8. Jeżeli Wykonawca, ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w § 6 ust. 2 SIWZ:

1) pkt 2 – 4 i 6 SIWZ, Wykonawca składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
   - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono jego upadłości,
   - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
   - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
2) pkt 5 SIWZ: składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty nie dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8, 10 i 11 Pzp.

9. Dokumenty, o których mowa w ust. 8 pkt 1 tiret pierwszy i trzeci oraz ust. 8 pkt 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 8 pkt 1 tiret drugi, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz składania ofert.

10. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 8, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem, z zachowaniem terminów o których mowa w ust. 9.

11. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

12. Dokumenty składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

13. Dokumenty składane w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

14. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W tym przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Do Wykonawców wspólnie ubiegających się udzielenie zamówienia stosuje się przepisy dotyczące Wykonawcy samodzielnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

15. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz działających przez pełnomocników, Wykonawcy do oferty załączają Pełnomocnictwo w formie oryginału podpisane według zasad reprezentacji. Pełnomocnictwo wskazuje imiennie Pełnomocnika, zakres jego umocowania (granice pełnomocnictwa). Pełnomocnictwo winno dodatkowo zawierać wskazanie, iż jest udzielane na potrzeby niniejszego postępowania, wskazywać mocodawców, okres czasu na jaki jest udzielane. Wykonawcy ustanawiający Pełnomocnika wskazują w pełnomocnictwie adres do doręczeń, na który ma być dostarczana korespondencja. Korespondencję przesłaną do Pełnomocnika uważa się za doręczoną wszystkim Wykonawcom wspólnie ubiegającym się o udzielenie zamówienia oraz Wykonawcy w imieniu, którego działa Pełnomocnik. Wymagana forma pisemna pełnomocnictwa pod rygorem nieważności. Zamawiający nie wymaga formy szczególnej dla ustanowionego pełnomocnictwa.

§ 7

Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane faksem uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem tego terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
3. Osobami uprawnionymi do porozumienia się z Wykonawcami są:
   - w sprawach formalno-prawnych: Maria Wawro – tel.: 41 312 4831.
   - w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia: Anna Januszczyk – tel. 506 128 421 41 370 3288

§ 8

Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości:
   - 12.000 zł. (słownie złotych: dwanaście tysięcy).
2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert tj. **do 18 grudnia 2015** roku, do godziny 09^{00}.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
   1) pieniądzu;
   2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
   3) gwarancjach bankowych;
   4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
   5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U.2007.42.275).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **Nr 43 1060 0076 0000 3200 0126 5878.**
5. Za termin wniesienia wadium uznaje się datę wpływu środków na rachunek Zamawiającego.
6. Zamawiający zwróci lub zatrzyma wadium zgodnie z art. 46 ustawy Pzp.

§ 9

Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze najkorzystniejszej oferty, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

§ 10

Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Oferta składa się pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
3. Dokumenty składane są w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Wyjątkiem jest pełnomocnictwo, które musi być złożone w oryginale.
4. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
6. Ofertę stanowi wypełniony druk OFERTA (***Załącznik Nr 2*** do SIWZ*),* wraz z Formularzem Ofertowym (zamieszczonym w formie edytowalnej) - oraz załączonymi wymaganymi dokumentami, oświadczeniami, drukami.
7. Z ofertą Wykonawca składa **oświadczenie** o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – art. 44 ustawy *(**Załącznik Nr 3*** do SIWZ).
8. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
9. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy. Informacje zastrzeżone muszą być oznaczone klauzulą: **„NIE UDOSTĘPNIAĆ – informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa na podstawie ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”** i załączone jako odrębna część, nie złączona z ofertą w sposób trwały.
10. Zaleca się, by każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami oraz by strony oferty były połączone w sposób trwały.

11. W przypadku załączenia do oferty innych materiałów niż wymagane przez Zamawiającego (np. materiałów reklamowych, informacyjnych) powinny one stanowić odrębną część, nie złączoną ofertą w sposób trwały.
12. Wszelkie poprawki lub zmiany winny być parafowane przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.
13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
14. Ofertę należy umieścić w kopercie opatrzoną nazwą i adresem Zamawiającego, nazwą i adresem Wykonawcy oraz oznaczeniem **„PRZETARG NA ŚWIADCZENIE USŁUG MEDYCZNYCH W ZAKRESIE BADAŃ DIAGNOSTYKI LABORATORYJNEJ I PROWADZENIA BANKU KRWI, NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 18 GRUDNIA 2015 ROKU GODZINĄ 09^{30}”,** przesłana lub złożona osobiście w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
15. Koperta powinna być zamknięta i oznaczona w taki sposób, aby nie było możliwe zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu otwarcia ofert oraz by wyróżniała się z pośród innej korespondencji.
16. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że wykonawca złoży powiadomienie na takich zasadach jak złożenie oferty z dopiskiem ZMIANA lub WYCOFANIE.
17. Koperty oznakowane dopiskiem ZMIANA zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
18. Koperta oznakowana dopiskiem WYCOFANE nie będzie otwierana.
19. W przypadku złożenia oferty po terminie Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę Wykonawcy (art. 84 ustawy Pzp).

§ 11

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego do dnia 18 grudnia 2015 roku do godz. 09^{00} w sekretariacie Zarządu, („Uzdrowisko Busko-Zdrój” ul. Rzewuskiego 1, 28-100 Busko-Zdrój).
2. Otwarcie ofert nastąpi ***w dniu 18 grudnia 2015 roku***, ***o godzinie 09^{30}*** w Sali Konferencyjnej Sanatorium „Willa Zielona”, 28-100 Busko-Zdrój.
3. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
6. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny na otwarciu ofert, Zamawiający na jego wniosek przekaże niezwłocznie informacje z otwarcia ofert.
7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień

dotyczących treści złożonych ofert.

8. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe oraz inne omyłki (zgodnie z art. 87 ustawy Pzp) w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
9. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

§ 12

Opis sposobu obliczania ceny

1. Cena oferty będzie zawierała wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia i będzie podana w polskich złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Do ceny netto zamówienia należy doliczyć wartości podatku VAT (jeżeli występuje, w przypadku usługi zwolnionej z podatku należy wpisać „zwolniony”), mnożąc wartość netto zamówienia przez obowiązującą stawkę podatku. Wynik wpisać do formularza oferty ***(Załącznik nr 2*** SIWZ) po zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
3. Obliczyć wartość brutto zamówienia poprzez zsumowanie wartości netto i wartości podatku VAT. Wynik wpisać do formularza oferty (***Załącznik nr 2*** SIWZ). Tak wyznaczona, ostateczna cena zamówienia będzie podstawiona do wzoru podczas oceny ofert.
4. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.
5. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty, chyba że zachodzą przesłanki uprawniające do zastosowania innego podatku, co wykonawca powinien udokumentować w swojej ofercie poprzez złożenie dokumentu (oświadczenia) uprawniającego go do jego zastosowania.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 13

Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z poddaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Kryteriami w postępowaniu są cena – waga 95% i termin płatności - waga 5%.
2. Za najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę, która uzyska najwyższą ilość punktów łącznie w niżej wymienionych kryteriach:
   - cena – maksymalnie 95 punktów,
   - termin płatności – maksymalnie 5 punktów.

Liczba punktów w kryterium „cena” będzie ustalona według następującego wzoru:

$$\text{Liczba punktów za kryterium cena oferty X} = \frac{\text{Najniższa zaoferowana cena brutto}}{\text{Cena brutto badanej oferty X}} \times 95$$

Liczba punktów w kryterium „termin płatności” ustalona zostanie następująco:
termin płatności 30 dni – 3 punkty
termin płatności 45 dni – 5 punktów

3. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów liczonych jako suma punktów przyznanych w obowiązujących kryteriach.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za spełniającą wszystkie wymogi zapisane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium oceny ofert.

§ 14

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, o miejscu i terminie zawarcia umowy.

§ 15

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 16

Ogólne warunki umowy

Umowa, która będzie podpisana w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, będzie zawierała wszystkie zapisy podane w projekcie umowy stanowiącym ***Załącznik nr 6*** do niniejszej specyfikacji, z uwzględnieniem treści oferty.

§ 17

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Część A.

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Odwołanie - w zamówieniach publicznych, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, przysługuje wyłącznie wobec czynności:
   - opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
   - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
   - odrzucenia oferty odwołującego.
3. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
5. Odwołanie wobec innych czynności niż wymienione w pkt. 1,2 i 4 – wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
6. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty wykonawca może wnieść odwołanie nie później niż w terminie 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
7. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
8. W przypadku wniesienia odwołania zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze, zwanego w ustawie „orzeczeniem”.
9. Zamawiający może złożyć do Izby wniosek o uchylenie zakazu zawarcia umowy, o którym mowa w pkt. 8. Izba może uchylić zakaz zawarcia umowy, jeżeli nie zawarcie umowy mogłoby spowodować negatywne skutki dla interesu publicznego przewyższające korzyści związane z koniecznością ochrony wszystkich interesów, w odniesieniu do których zachodzi prawdopodobieństwo doznania uszczerbku w wyniku czynności podjętych przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
10. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

11. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Część B.

1. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

2. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą zamawiający informuje niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty.

3. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 Pzp.

4. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniona specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

5. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej lub elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

6. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.

7. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględnia opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.

8. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3 Pzp, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego.

9. Odwołujący oraz wykonawca wezwany zgodnie z pkt 4 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 Pzp.

10. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o sądzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa nie stanowi inaczej.

Część C.

1. Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie. Odpowiedź na odwołanie wnosi się na piśmie do protokołu.

2. W przypadku uwzględnienia przez zamawiającego w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu Izba może umorzyć postępowanie na posiedzeniu niejawnym bez obecności stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, którzy przystąpili do postępowania po stronie wykonawcy, pod warunkiem, że w postępowaniu odwoławczym po stronie zamawiającego nie przystąpił w terminie żaden wykonawca. W takim przypadku zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.

3. Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego, nie wniesie sprzeciwu co do uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu przez zamawiającego, Izba umarza postępowanie, a Zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.

4. Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego, wniesie sprzeciw wobec uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu, Izba rozpoznaje odwołanie.

5. Sprzeciw wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.

6. Strony i uczestnicy postępowania odwoławczego są obowiązani wskazywać dowody dla stwierdzenia faktów, z których wywodzą skutki prawne. Dowody poparcie swoich twierdzeń lub odparcie twierdzeń strony przeciwnej i uczestnicy postępowania odwoławczego mogą przedstawiać aż do zamknięcia rozprawy.

7. Izba może dopuścić dowód niewskazany przez stronę.

8. Dowodami są w szczególności dokumenty, zeznania świadków, opinie biegłych oraz przesłuchanie stron.

Część D.

1. Odwołanie podlega rozpoznaniu jeżeli:

1) nie zawiera braków formalnych,
2) uiszczono wpis.

2. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.

3. Koszty postępowania odwoławczego:

1) w okolicznościach, o których mowa w pkt 2 Części C znosi się wzajemnie,
2) w okolicznościach, o których mowa w pkt. 3 Części C:

- ponosi zamawiający, jeżeli uwzględnił w całości zarzuty przedstawione w odwołaniu po otwarciu rozprawy,
- znosi się wzajemnie, jeżeli zamawiający uwzględnił w całości zarzuty przedstawione w odwołaniu przed otwarciem rozprawy,

3) w okolicznościach, o których mowa w pkt. 4 Części C:

- odwołujący, jeżeli odwołanie zostało oddalone przez Izbę,
- wnoszący sprzeciw, jeżeli odwołanie zostało uwzględnione przez Izbę.

Część E.

1. Odwołujący może cofnąć odwołanie do czasu zamknięcia rozprawy; w takim przypadku Izba umarza postępowanie odwoławcze. Jeżeli cofnięcie nastąpiło przed otwarciem rozprawy, odwołującemu zwraca się 90% wpisu.

Część F.

1. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.

2. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność lub dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

3. Na czynności, o których mowa w ust. 2, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2

§ 18

Wyjaśnienia i modyfikacje SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w § 18 pkt. 1 SIWZ lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w § 18 pkt. 1 SIWZ.

4. Treść zapytania wraz wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej zamieszcza je na tej stronie.

5. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia

wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej zamieści ją również na tej stronie.
7. Zamawiający przedłuży termin składania ofert jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. Zamawiający poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieści ją na tej stronie.

§ 19

Pozostałe postanowienia

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający przewiduje udzielanie zamówień uzupełniających w wysokości 5% zamówienia podstawowego.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą w walutach obcych.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

§ 20

Załączniki

Załączniki stanowiące integralną część specyfikacji:

Załącznik nr 1 – FORMULARZ ASORTYMENTOWO-ILOŚCIOWY
Załącznik nr 2 – FORMULARZ OFERTOWY
Załącznik nr 3 – OŚWIADCZENIE
Załącznik nr 4 – WYKAZ USŁUG
Załącznik nr 5 – WYKAZ OSÓB
Załącznik nr 6 – PROJEKT UMOWY

Załącznik nr 1 do SIWZ

FORMULARZ ASORTYMENTOWO-ILOŚCIOWY

Lp	***Nazwa badania diagnostycznego***	***Liczba badań przewidziana na 24 m-ce***
1	Alat	1550
2	Amylaza	58
3	Amylaza w moczu	8
4	Anty CCP (przeciwciała anyt-cytrulinowe -Marker reumatoidalnego zap. stawów)	156
5	Anty HBs	396
6	Anty HCV	340
7	Anty HIV	30
8	Anty TG	14
9	Anty TPO	24
10	Antybiogram	278
11	APTT	564
12	ASO	20
13	AspAT	1532
14	Beta HCG	2
15	Białko całkowite	12
16	Białko w DZM	2
17	Bilirubina bezpośrednia	2
18	Bilirubina całkowita	280
19	Borelioza IGG	36

20	Borelioza IGM	36
21	CA 125	20
22	CA 19-9	6
23	CEA	40
24	Chlamydia Bivalent IGG (trach. IgG, pneum. IgG)	12
25	Chlamydia pneumoniae IGM	2
26	Chlamydia trach. IGM	4
27	Chlorki w surowicy	2
28	Cholesterol całkowity	1086
29	Cholesterol HDL (bezpośredni)	898
30	Cholesterol LDL (metodą wyliczenia)	898
31	CK (CPK, CK-NAC)	276
32	CK-MB	80
33	CRP ilościowo	1648
34	D-dimery	34
35	Elektroforeza	2
36	Estradiol	2
37	Etanol (Alkohol etylowy)	16
38	Ferrytyna	6
39	Fibrynogen	474
40	Fosfataza alkaliczna (ALP)	26
41	Fosfataza kwaśna	2
42	Fosfor w moczu	194
43	Fosfor w surowicy	248
44	FT3	102

45	FT4	106
46	GFR(MDRD)	168
47	GGTP	68
48	Glukoza	1210
49	Glukoza na czczo	6
50	Glukoza po 120 min.	8
51	HbA1c	36
52	HBsAg	92
53	Helicobacter pylori	18
54	IgE całkowite	4
55	Kał – krew utajona	8
56	Kał – Lamblie	2
57	Kał – pasożyty	60
58	Kał -Adenovirus	2
59	Kał -Norovirus	2
60	Kał -Rotavirus	2
61	Kreatynina w surowicy	1556
62	Kwas moczowy w moczu	2
63	Kwas moczowy w surowicy	940
64	Leukocytoza (WBC)	2
65	Leukocytoza + rozmaz krwi obwodowej	2
66	LH (luteina)	2
67	Magnez w surowicy	178
68	Metycylinooporność	2
69	Mocz – badanie ogólne	2086
70	Mocznik w surowicy	932
71	Morfologia	4628

72	Morfologia + rozmaz krwi obwodowej	268
73	Na, K (elektrolity)	3828
74	OB.	1996
75	Odczyn Waaler Rose	68
76	Orozomukoid (AAGP)	46
77	P/c p/c p/jądrowe ANA	2
78	P/C P/JĄDROWE ANA1	2
79	P/C P/JĄDROWE ANA2 IMF	2
80	Parathormon	4
81	Płyn stawowy	4
82	Płyn z jamy ciała (badanie mikrobiologiczne)	2
83	Płytki krwi (wg Nygaard’a)	6
84	Posiew krwi	6
85	Posiew moczu z antybiogramem	54
86	Posiew płynu wysiękowego	64
87	Potas w moczu	2
88	Progesteron	4
89	Prolaktyna (PRL)	4
90	PSA całkowite	186
91	PT (czas protrombinowy)	4048
92	Retikulocyty	10
93	RF (RFII)	102
94	RHD2	2
95	Rozmaz krwi obwodowej	2
96	Rozmaz mikroskopowy	6
97	Test obciążenia glukozą	2

98	Testosteron	12
99	Toksoplazmoza IgG	6
100	Toksoplazmoza IgM	2
101	Troponina	154
102	Trójglicerydy	900
103	TSH	632
104	VDRL (WR)	18
105	Wapń w DZM	2
106	Wapń w moczu	248
107	Wapń w surowicy	376
108	Witamina B12	240
109	Witamina D	360
110	Wolne PSA (fPSA)	12
111	Wymaz z gardła	6
112	Wymaz z nosa	386
113	Wymaz z odleżyny	4
114	Wymaz z powierzchni / kontrola czystości	234
115	Wymaz z rany, z rany nogi, z rany mostka	342
116	Wymaz z ropnia	2
117	Wymaz ze skóry	20
118	Yersinia enter IgG	2
119	Yersinia enter. IgA	2
120	Yersinia enter. IgM	2
121	Żelazo w surowicy	100
	BADANIA SEROLOGICZNE	

122	Oznaczenie grupy krwi	216
123	Wykonanie próby zgodności z pierwszą jednostką krwi	582
124	Wykonanie próby zgodności z kolejną jednostką krwi	88
125	Identyfikacja wykrytych przeciwciał	16
126	Bezpośredni test antyglobulinowy	4
127	Badanie fenotypu układu Rh I antygenu K z układu Kell	8
128	Prowadzenie Banku Krwi	24

Załącznik Nr 2 do SIWZ

OFERTA

.....
(*pieczęć adresowa firmy oferenta*)
NIP .....
REGON .....
Tel./faks .....
e-mail .....

„Uzdrowisko Busko-Zdrój” Spółka Akcyjna
ul. Gen. F. Rzewuskiego 1
28 - 100 Busko-Zdrój

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2013.907 z późn. zm.) na:

Świadczenie usług medycznych w zakresie
diagnostyki laboratoryjnej i prowadzenia Banku Krwi

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w cenie :

Netto:…….....… zł (słownie: ……..)

Wartość VAT…….zł

brutto: .....zł (słownie: .....)

Na przedmiot zamówienia oferujemy **…..... dniowy** termin płatności.

na następujących zasadach:

1. **Cena** za wykonanie przedmiotu zamówienia wskazanego w SIWZ zgodnie z Formularzem asortymentowo-ilościowym Załącznik nr 1 do SIWZ stanowiącym integralną część formularza ofertowego.
2. Sposób zapłaty – płatność przelewem w ciągu **…..... dni od daty otrzymania faktury**, przy czym za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
3. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia **w terminie wskazanym w SIWZ.**
4. Zakres przewidzianych do wykonania jest zgodny z zakresem objętym specyfikacją istotnych warunków zamówienia.

5. W ciągu ostatnich 3 lat wykonaliśmy **…… usług** o podobnym do niniejszego przedmiotu zamówienia rodzaju i wartości. Wykaz tych usług stanowi załącznik do niniejszej oferty.
6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i wszystkimi jej załącznikami (w tym z projektem umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
7. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj. 30 dni, licząc od upływu składania ofert.
8. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się – w przypadku wybrania naszej oferty – do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. Oświadczamy, że spełniamy wszystkie warunki określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w tym zawarte w art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1 i 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz złożyliśmy wszystkie wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków.
10. Zostaliśmy poinformowani, że możemy zgodnie z art. 8 ust. 3 Pzp przed upływem terminu składania ofert wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji i zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
11. Oświadczamy, że wyrażamy zgodę na parafowanie wszystkich stron oferty (w tym dokumentów złożonych w oryginale) przez przedstawiciela Zamawiającego.
12. Integralną częścią oferty są oświadczenia i dokumenty zgodnie z wymaganiem określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

***** *Niepotrzebne skreślić*

....., dnia ....

Imiona, nazwiska i podpis(y) osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu

Załącznik nr 3 do SIWZ

Oświadczenie

o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt. 3 i art. 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2013.907 z późn. zm.), przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na
świadczenie usług diagnostyki laboratoryjnej / prowadzenia Banku Krwi*

Ja/my, niżej podpisany/na/ni, reprezentując Firmę, której nazwa jest wskazana w pieczęci nagłówkowej oświadczam/my, że;

I. Spełniam/my warunki ubiegania się o zamówienie, zgodnie z art. 22 ust. 1 Pzp, który brzmi:

Art. 22

1. *O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:*

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

II. nie podlegam/my wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2

III. nie należymy / należymy* do grupy kapitałowej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U.2007.50.331 z późn. zm.), nie podlegamy jednak wykluczeniu z postępowania w trybie art. 24 ust. 2 pkt 5 Pzp, ponieważ istniejące w grupie kapitałowej powiązania nie prowadzą do naruszenia uczciwej konkurencji pomiędzy Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, na dowód czego do oferty załączamy wykaz podmiotów tworzących grupę kapitałową wraz z uzasadnieniem naszego stanowiska,

IV. zamówienie wykonamy w całości samodzielnie / część zamówienia* (określić zakres):
.....
zamierzamy powierzyć podwykonawcom,

V. w związku z zakończeniem postępowania i wyborem najkorzystniejszej oferty, wadium wniesione w pieniądzu należy zwrócić na nr rachunku bankowego:

……

*Niepotrzebne skreślić

……, dnia……..

…….
Imiona, nazwiska i podpis(y) osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu

Załącznik nr 4 do SIWZ

……..
Pieczęć wykonawcy

WYKAZ USŁUG

Lp	Przedmiot usługi	Wartość nett / brutto usługi	Data wykonania zamówienia (zgodnie z zawartą umową)	Odbiorca zamówienia

……, dnia…….. ……..

Imiona, nazwisko i podpis(y) osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu

Załącznik nr 6 do SIWZ

PROJEKT UMOWY
NR……..

Zawarta w dniu……, w ……..
pomiędzy:
„Uzdrowisko Busko –Zdrój” S.A., ul. Gen. F. Rzewuskiego 1, 28-100 Busko-Zdrój, NIP: 655-000-02-38, REGON: 000288165, nr KRS 0000055824, kapitał zakładowy 21.000.000 zł., zwanym w treści Umowy **„Zamawiającym”,** w imieniu którego działa:

1. .....

a
…….…….

……..
zwanym w treści Umowy **„Wykonawcą”,** w imieniu którego działa:

1. ….....

§1

Umowa zostaje zawarta w wyniku wyboru oferty Wykonawcy dokonanym po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2013.907 z późn. zm.), zwanej dalej Pzp lub ustawą, na **świadczenie zdrowotne w zakresie diagnostyki laboratoryjnej oraz prowadzenie Banku Krwi.**

§2

Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego tj. „Uzdrowisko Busko-Zdrój” Spółka Akcyjna, ul. Gen. F. Rzewuskiego 1, 28-100 Busko-Zdrój **usług medycznych w zakresie badań diagnostycznych oraz prowadzenia Banku Krwi** wykazanych w *Załączniku nr 1* do SIWZ.

§3

Rodzaj oraz szacunkową ilość wykonywanych badań określa *Załącznik Nr 1* do SIWZ. Ilości rzeczywiste wykonywanych badań uzależnione będą faktycznymi potrzebami Zamawiającego.

§4

Wykonawca zobowiązany jest realizować przedmiot umowy zgodnie z obowiązującymi aktualnie przepisami prawnymi w sposób odpowiadający zasadom współczesnej wiedzy medycznej prowadząc stosowną dokumentację medyczną. Wszystkie badania muszą być wykonywane przy użyciu odczynników spełniających wymagania określone w ustawie z dnia 20 maja 2010r. o wyrobach medycznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 876), które zostały zgłoszone do Rejestru Wytwórców i Wyrobów Medycznych w Urzędzie Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych oraz z ustawą z dnia 27 lipca 2001r. o diagnostyce laboratoryjnej (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1384).

§5

1. Pobrania materiału do badań będzie dokonywał pracownik Zamawiającego, zgodnie z zasadami dotyczącymi pobierania, znakowania, przechowywania i transportu materiału.
2. Wykonawca wyznaczy pracowników do udzielania informacji w przedmiocie zamówienia.
3. Pobieranie materiału do badań będzie dokonywane przez pracowników Zamawiającego zgodnie z zasadami dotyczącymi pobierania, znakowania i przechowywania materiału wg. rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 23 marca 2006r. w sprawie standardów jakości dla medycznych laboratoriów diagnostycznych i mikrobiologicznych (Dz. U. 2006.61.435).
4. Wykonawca własnym transportem i na własny koszt będzie odbierał materiał do badań, a w dni operacyjne w Szpitalu „Górka” dokonywany będzie dodatkowy odbiór materiału do badań i przekazanie wyników do godziny 20^{30}.
5. Pobieranie materiału do badań odbywać będzie się dwa razy dziennie tj. do godz. 9^{00} i do godz. 14^{00}, jak również w razie potrzeby na wezwanie tzw. badanie „cito”.
6. Wykonawca będzie przekazywał wyniki tych badań w formie papierowej dwa razy dziennie w miejscu i godzinach ustalonych przez Zamawiającego, który umożliwi przesłanie wyników badań na poszczególne oddziały.
7. Wyniki badań będą również udostępnione w wersji elektronicznej natychmiast po wykonaniu badania w systemie informatycznym dostosowanym do wymogów Zamawiającego.
8. Wykonawca zobowiązuje się w terminie miesiąca od dnia podpisania umowy do instalacji na własny koszt systemu informatycznego w laboratorium, kompatybilnego z systemem informatycznym Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się w terminie miesiąca od dnia podpisania umowy do instalacji w laboratorium na własny koszt systemu informatycznego (oprogramowanie medyczne), kompatybilnego z systemem informatycznym Zamawiającego służące do obsługi medycznej tj.: wyniki badań powinny być importowane do systemu medycznego Zamawiającego poprzez plik xml (zawierającego zestawy wyników badań

z określonego zakresu czasowego lub określonego zakresu numerowego badań), co umożliwi podpięcie wyników badań pod elektroniczną kartotekę pacjenta i przesłanie przez system medyczny wyników na poszczególne oddziały. Protokół wymiany danych musi mieć możliwość pobrania wyników badań pojedynczych (podając PESEL i datę zlecenia badania) oraz za określony okres (podając zakres dat). Wyniki badań powinny być również dostępne do podglądu np. przez przeglądarkę internetową, z której obecnie korzysta Zamawiający.

9. Wykonawca zapewni dostęp do ww. wyników osobom wskazanym przez Zamawiającego, stosując odpowiednie zabezpieczenia celem uniemożliwienia dostępu do nich osób postronnych.

§6

Wykonawca zaopatrzy Zamawiającego w potrzebne materiały do pobierania materiału biologicznego przeznaczonego do badań laboratoryjnych tj. próbówki, pałeczki wymazowe, pojemniki sterylne na posiew krwi i pojemniki sterylne na posiew moczu, pojemniki na mocz i kał, w cenie złożonej oferty.

§7

Wykonawca przygotuje procedury pobierania i przesyłania materiału do badań laboratoryjnych.

1. Wymagane są następujące terminy realizacji badań laboratoryjnych:
- badania podstawowe: czas oczekiwania na wynik do 4 godzin od terminu odbioru:

-badanie PT (pozycja 91 formularza asortymentowo-ilościowego),
- badanie CKMB (pozycja 32 formularza asortymentowo-ilościowego),
- badanie Troponina (pozycja 101 formularza asortymentowo-ilościowego),
- badanie Na, K (elektrolity)- (pozycja 73 formularza asortymentowo-ilościowego).

- w przypadku badań „cito” czas oczekiwania na wynik nie dłuższy niż 2 godziny od chwili odbioru materiału do badań,
- badania mikrobiologiczne do 72 godzin od terminu odbioru,
- pozostałe badania w czasie zależnym od specyfikacji badań,
- w szczególności odczyty wyników badań dotyczących krzepliwości krwi muszą być dostępne na oddziałach do godziny $12^{00.}$

2. W przypadku wystąpienia drobnoustroju alarmowego wynik należy oznakować czerwoną pieczątką jako patogen alarmowy.

3. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia ciągłości realizowanych świadczeń przez ich udzielanie w systemie całodobowym 7 dni w tygodniu. Czas przewozu materiału do badań nie dłuższy niż 30 minut.

4. Bank Krwi i laboratorium wykonujące wszystkie badania nie może być oddalone o więcej niż **10 km** od siedziby Zamawiającego.

§8

1. W ramach prowadzenia Banku Krwi:

1) Zamawiający wymaga, aby Bank Krwi zapewniał niezwłoczne, całodobowe zaopatrzenie w krew i jej składniki- **czas dowozu krwi do 1 godziny** od momentu przyjęcia zamówienia przez Wykonawcę.
2) Wymagane jest spełnienie warunku dotyczące czasu dostarczenia i przetoczenia krwi i jej składników, zgodnie z obowiązującymi przepisami i wytycznymi (Ustawa z dnia 22 sierpnia 1997r. o publicznej służbie krwi (t.j. Dz.U. z 2014 r. poz. 332) oraz rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 11 grudnia 2012 r. w sprawie leczenia krwią w podmiotach leczniczych wykonujących działalność leczniczą w rodzaju stacjonarne i całodobowe świadczenia zdrowotne, w których przebywają pacjenci ze wskazaniami do leczenia krwią i jej składnikami (Dz. U. 2013.5)) tj.:
   - osocze po rozmrożeniu musi być przetoczone pacjentowi natychmiast, maksymalnie do 30 minut,
   - z Banku Krwi mogą być pobierane sukcesywnie pojedyncze jednostki koncentratu krwinek czerwonych w związku z możliwością wystąpienia powikłania poprzetoczeniowego u biorcy krwi,
   - przetoczenie krwi należy rozpocząć nie później niż w ciągu 30 minut po wyjęciu KKCz z chłodni,
   - w razie pełnej transfuzji u pacjenta dostarczenie próbki krwi na próbę zgodności, jej dobór serologiczny i dostarczenie do szpitala musi odbywać się w jak najkrótszym czasie, w związku z powyższym Bank Krwi musi posiadać odpowiedni zapas wszystkich składników krwi.
3) Dla zapewnienia bezpieczeństwa funkcjonowania Specjalistycznego Szpitala Ortopedyczno – Rehabilitacyjnego „Górka” prowadzony przez Wykonawcę Bank Krwi:
   - przyjmuje zamówienia na krew i jej składniki z oddziałów Szpitala,
   - składa zamówienia zbiorcze i indywidualne na krew i jej składniki w Regionalnym Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Kielcach (RCKiK),
   - odbiera i transportuje krew i jej składniki z RCKiK – z zachowaniem wymagań dotyczących kontroli temperatury transportu (prowadzenie dokumentacji w postaci protokołów kontroli temperatury transportu) oraz kontrolę wszystkich pojemników z krwią,
   - przechowuje krew i jej składniki w przeznaczonych wyłącznie do tego celu chłodniach i zamrażarkach (oddzielna witryna chłodnicza dla KKCz i zamrażarka dla osocza),
   - kontroluje całodobowo warunki przechowywania krwi i jaj składników, prowadzi dokumentację tego procesu, prowadzona dokumentacja obejmuje: protokoły kontroli temperatury, protokoły skalowania termometrów, protokoły walidacji urządzeń, w których przechowywana jest krew i jej składniki,
   - wydaje krew i jej składniki do oddziałów szpitalnych bezpośrednio przed

planowanym przetoczeniem po wykonaniu próby zgodności,
- rozmraża osocze przed wydaniem z Banku Krwi, prowadzi kontrolę i dokumentację tego procesu,
- prowadzi dokumentację przychodów i rozchodów krwi i jej składników w postaci komputerowej i w postaci ksiąg, która zapewni pełną identyfikację dawcy i biorcy krwi lub jej składników (procedura trace back),
- prowadzi sprawozdawczość dotyczącą zużycia krwi i jej składników,
- posiada na stanie Banku zapas składników krwi do pilnej transfuzji i wydaje krew w nagłych przypadkach,

4) prowadzi, zgodnie z obowiązującymi przepisami, postępowanie w przypadku zgłoszenia odczynu poprzetoczeniowego u biorcy krwi lub jej składników i ich zgłaszanie do Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Kielcach.

§9

1. Z tytułu wykonywania niniejszej umowy Wykonawca otrzymywać będzie wynagrodzenie od Zamawiającego w wysokości stanowiącej iloczyn wykonanych badań oraz ich cen jednostkowych przedstawionych w ofercie przetargowej stanowiącej *Załącznik nr 2* do SIWZ na łączną wartość :

   ….....

2. Cena za poszczególne badania wyczerpuje wszystkie koszty jakie Wykonawca ponosi w realizacji zamówienia.
3. Ceny pozostają niezmienne przez cały okres obowiązywania umowy, jedynie w przypadku opodatkowania w trakcie obowiązywania umowy usług stanowiących przedmiot niniejszej umowy kwota stanowiąca wartość jednostkowego badania będzie ceną netto i zostanie odpowiednio powiększona o obowiązującą stawkę podatku VAT.
4. Przyjmując zamówienie Wykonawca zobowiązuje się do elastycznego reagowania na zmiany wielkości przedmiotu umowy w zależności od potrzeb Zamawiającego.
5. Wykonawca nie będzie składał roszczeń wobec Zamawiającego w przypadku niewykorzystania przez Zamawiającego całej wartości umowy.
6. Należność za świadczenia naliczana będzie w okresach miesięcznych na podstawie zrealizowanych skierowań.
7. Podstawą zapłaty (przelewem) będzie prawidłowo wystawiona przez Wykonawcę faktura VAT z terminem zapłaty **…..... dni** od dnia dostarczenia faktury. Przelewy będą dokonywane na rachunek bankowy Wykonawcy.
8. Za termin płatności strony przyjmują dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Każdorazowo Wykonawca załączy do faktury rozliczeniowej zestawienie wykonanych zleceń. Zestawienie będzie zawierać: imię i nazwisko lekarza zlecającego badanie, nazwę poradni w ramach, której badanie zlecono, dane osobowe badanych pacjentów, cenę

jednostkową wykonanych świadczeń i zestawienie ilościowo-wartościowe poszczególnych badań.

§10

1. Ponadto Wykonawca Zobowiązuje się do:
- posiadania dokumentów świadczących o prowadzeniu systematycznych kontroli parametrów pracy używanej aparatury i procedur bieżących konserwacji.
- stosowania odczynników i materiałów dopuszczonych do obrotu na terenie RP, spełniających wymagania określone w przepisach szczegółowych oraz przestrzegania przepisów dotyczących ich obrotu i utylizacji.
- spełniania na bieżąco wymagań oddziału NFZ właściwego dla siedziby Zamawiającego lub innej instytucji finansującej usługi z zakresu ochrony zdrowia realizowane przez Zamawiającego.
- używanie aparatury wykorzystującej nowoczesne techniki analityczne, przystosowane do pracy z zamkniętymi systemami pobierania krwi i znakowania probówek przy użyciu kodów kreskowych, posiadającej świadectwa dopuszczenia do użytkowania na terenie RP.
- poddanie się kontroli Zamawiającego oraz innych uprawnionych osób i organów w zakresie:
  - sposobu udzielania świadczeń i ich jakości,
  - prowadzonej dokumentacji,
  - przestrzegania przepisów prawa, a także przepisów wewnętrznych Zamawiającego dotyczących BHP, ochrony przeciwpożarowej, sanitarno-epidemiologicznych,
  - zagwarantowania współpracy z Zamawiającym w zakresie nadzoru, poprawy jakości, oceny wiarygodności stosowanych metod i uzyskiwanych wyników, a także wdrażania nowych metod diagnostyki.
- poddania się kontroli NFZ zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§11

Wykonawca zobowiązany jest zapewnić ciągłość badań. W przypadku niemożności realizacji badań z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy np. z powodu awarii urządzeń, Wykonawca na swój koszt zapewni wykonanie zleconych przez Zamawiającego badań w innej placówce posiadającej uprawnienia do świadczenia usług tożsamych z przedmiotem umowy.

§12

Wykonawca przekaże Zamawiającemu raport (roczny i półroczny) tj. analiza statystyczna rozkładu drobnoustrojów na poszczególne oddziały oraz rozkładu i zmian wrażliwości na leki przeciwbakteryjne z uwzględnieniem niebezpiecznych mechanizmów oporności.

§ 13

Wykonawca jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji związanych z Zamawiającym, a w szczególności treści dokumentów dotyczących prowadzonej przez Zamawiającego działalności i jego klientów oraz o działaniach gospodarczych, o których dowiedział się w związku z wykonywaniem swoich obowiązków.

§14

Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone podczas wykonywania zlecenia, co potwierdzi złożoną do niniejszej umowy polisą, którą będzie kontynuował przez cały okres trwania umowy.

§15

W zakresie odpowiedzialności odszkodowawczej strony ustanawiają odpowiedzialność w formie kar umownych w następujących wypadkach i wysokościach:

- Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wartości umowy brutto,
- Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z winy leżącej po stronie Zamawiającego w wysokości 10% wartości umowy brutto, z zastrzeżeniem postanowień § 16 ust. 6 Umowy.
- Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za nieterminowe wykonanie badania w wysokości 5% wartości brutto danego badania za każdy dzień opóźnienia w terminie realizacji badania.
- Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za opóźnienia (w przypadku badań określonych w §3 ust. 3 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia) w przekazywaniu wyników badań w przypadku trzykrotnego, pisemnego upomnienia Wykonawcy w wysokości 5% wartości brutto wykonanego badania.

§16

1. Każda ze stron może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym, w razie istotnego jej naruszenia przez drugą stronę. Poza tym możliwość wypowiedzenia umowy lub odstąpienia od niej ograniczona jest tylko do wypadków przewidzianych niniejszą umową.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących okolicznościach:
   - została ogłoszona upadłość, likwidacja lub wszczęto postępowanie naprawcze wobec Wykonawcy,
   - zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy, który uniemożliwia wykonanie przedmiotu umowy,

- Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn,
- Wykonawca utracił możliwość wykonywania umowy z przyczyn leżących po jego stronie.

3. Z powodu opóźnienia w zapłacie na rzecz Wykonawcy, jest on uprawniony do odstąpienie od umowy w wypadku, gdy Zamawiający opóźnia się w zapłacie powyżej 60 dni od terminu płatności.
4. Po wygaśnięciu lub wcześniejszym rozwiązaniu umowy, Zamawiający będzie uprawniony do wglądu w dokumentację pisemną i elektroniczną powstałą w czasie realizacji umowy, a dotyczącej danych osobowych i wyników wszystkich badań laboratoryjnych pacjentów za cały okres obowiązywania umowy.
5. Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie poinformować Zamawiającego o utracie przez Wykonawcę uprawnień do wykonywania działalności związanej z przedmiotem niniejszej umowy.
6. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, ze wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W wystąpieniu tych okoliczności Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§17

Umowa zostaje zawarta na czas określony **od 01 stycznia 2016 do 31 grudnia 2017 roku**.

§18

1. Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy w pierwszej kolejności strony rozstrzygać będą w drodze porozumienia.
2. W przypadku braku konsensusu, wszelkie kwestie sporne między stronami rozstrzygać będą Sądy właściwe dla siedziby Zamawiającego.

§19

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego oraz przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

§20

Wszelkie zmiany niniejszej umowy, jej rozwiązanie, wypowiedzenie lub odstąpienie od niej wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§21

Umowa sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla Wykonawcy, dwóch dla Zamawiającego.

Załącznik Nr 1 – Oferta Wykonawcy

Wykonawca Zamawiający

…… ……..…...……..