Busko-Zdrój, 20.07.2017 r.

Znak: PZ/55/2017

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia

§1

Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego

„Uzdrowisko Busko-Zdrój” Spółka Akcyjna
ul. Gen. F. Rzewuskiego 1
28 - 100 Busko-Zdrój
NIP: 655-000-02-38
Tel: 41- 312-48-31
Fax: 041 3784154
strona internetowa: www.bip.realnet.pl/uzdrowiskobusko/

§2

Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwot, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych. Postępowanie prowadzone na podstawie art. 39 – 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.), zwanej dalej Pzp lub ustawą.

§3

Opis przedmiotu zamówienia

CPV: 33.10.00.00-1 Urządzenia medyczne
33.16.50.00-4 Przyrządy do kriochirurgii i krioterapii

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa, montaż i rozruch 1 sztuki wieloosobowej, mobilnej Komory Kriogenicznej do krioterapii ogólnoustrojowej umieszczonej w kontenerze. Szczegółowe wymogi dotyczące komory kriogenicznej zawiera Załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Wszystkie podane w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia parametry techniczne są parametrami minimalnymi. Wykonawca może zaproponować sprzęt/urządzenie o parametrach technicznych wyższych, lecz nie gorszych od wskazanych przez Zamawiającego. W przypadkach, w których Zamawiający dokonał opisu przedmiotu zamówienia przez wskazanie znaków towarowych lub pochodzenia, Wykonawcy zobowiązani są do zaoferowania urządzeń określonych w

opisie przedmiotu zamówienia lub równoważnych o parametrach nie gorszych od wskazanych przez Zamawiającego.

3. Zaoferowany przedmiot musi być dopuszczony do obrotu na terytorium RP, posiadać wszelkie wymagane przez przepisy prawa świadectwa, certyfikaty, atesty, deklaracje zgodności, itp. oraz spełniać wszelkie wymagane przez przepisy prawa wymogi w zakresie norm bezpieczeństwa obsługi. Wykonawca przedstawi wskazane dokumenty Zamawiającemu na każde jego żądanie.
4. Przedmiot zamówienia musi spełniać wymagania obowiązujących przepisów umożliwiając Zamawiającemu świadczenie usług medycznych w ramach kontraktu z Narodowym Funduszem Zdrowia i Zakładem Ubezpieczeń Społecznych.
5. Dostawę i montaż zbiornika na ciekły azot zapewnia Zamawiający. Planowana pojemność zbiornika 2000 litrów.
6. Wykonawca zapewni na oferowany przedmiot zamówienia okres gwarancji minimum 24 miesiące.
7. Zamawiający wymaga zapewnienia aparatu zastępczego w czasie usuwania awarii, usterki urządzenia w okresie gwarancji.
8. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia instrukcji obsługi/użytkowania w języku polskim na oferowany przedmiot zamówienia najpóźniej w dniu uruchomienia urządzenia, w formie pisemnej.
9. Przedmiot zamówienia obejmuje przeszkolenie personelu w momencie instalacji w zakresie bieżącej obsługi, konserwacji i eksploatacji aparatu.
10. Oferowany przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy, nieużywany, niepowystawowy, kompletny, wolny od wad.
11. Przedmiot zamówienia musi być opakowany w sposób zabezpieczający przed uszkodzeniem.
12. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia na oferowany przedmiot zamówienia karty gwarancyjnej najpóźniej w dniu dostawy.
13. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć na własny koszt i ryzyko przedmiot zamówienia w miejsce dostawy, a następnie uruchomić w miejscu wskazanym przez Zamawiającego oraz przeprowadzić szkolenie.
14. W ramach realizacji zamówienia Wykonawca jest zobowiązany do wykonania również wszelkich innych dodatkowych prac niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia.
15. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierający informację o wymaganych parametrach techniczno – użytkowych został określony w załączniku nr 1 stanowiącym integralną część siwz, w którym Zamawiający wymaga podania przez Wykonawcę nazwy producenta, modelu/typu oraz wartości parametrów sprzętu oferowanego przez Wykonawcę.
16. Z czynności odbioru sporządzony zostanie protokół, który powinien zawierać ustalenia poczynione w toku odbioru. Protokół odbioru sporządzony zostanie po przeprowadzeniu prób i sprawdzeniu poprawności działania dostarczonego

urządzenia. Protokół odbioru podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Stron stanowi potwierdzenie odbioru przedmiotu umowy.

17. Zamawiający wymaga ponadto, aby Wykonawca zapewnił bezpłatny: serwis i przeglądy okresowe, zalecane przez producenta i wynikające z udzielonego okresu gwarancji.
18. Miejsce dostawy i montażu:
    Specjalistyczny Szpital Ortopedyczno – Rehabilitacyjny „Górka”
    ul. Starkiewicza 1, 28-100 Busko-Zdrój
19. Własność Sprzętu oraz nabycie autorskich praw majątkowych do Oprogramowania Systemowego / (nabycie prawa do nieograniczonego w czasie i zakresie korzystania z Oprogramowania i Oprogramowania Systemowego - licencji) przechodzi na Zamawiającego w momencie podpisania Protokołu Odbioru.

§4

Termin wykonania zamówienia

Planowany termin wykonania zamówienia: 8 tygodni licząc od dnia zawarcia umowy.

§5

Opis warunków udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
1) nie podlegają wykluczeniu;
2) spełniają warunki udziału w postępowaniu.

Zamawiający na podstawie art. 24 aa ust. 1 Pzp najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

I. Podstawy wykluczenia

1. Zamawiający wykluczy z przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcę na podstawie przesłanek określonych:
   1) w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 Pzp;
   2) w art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp t.j.: w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje

zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);

3) w art. 24 ust. 5 pkt 4 Pzp, tj.:który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zwartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1 –4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
4) w art. 24 ust. 5 pkt 8 Pzp, tj.:który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

2. Wykluczenie Wykonawcy następuje w przypadkach, o których mowa w pkt 3 jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia.

3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności, udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się jeżeli wobec Wykonawcy będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie ust. 3.

5. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą zgodnie z treścią art. 24 ust. 4 Pzp.

6. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

II. Warunki udziału w postępowaniu

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów
   Zamawiający nie precyzuje minimalnych wymagań do powyższego warunku.

2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej
   Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca przedstawi dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej 100.000,00 zł.

3) zdolności technicznej lub zawodowej
   Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże wykonanie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej 1 dostawy rodzajowo odpowiadającej przedmiotowi zamówienia.

2. Poleganie na potencjale innych podmiotów

1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków i udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
3) Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust 5 Pzp.
4) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

5) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
6) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt 1, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
   - zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
   - zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 1.
7) W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych powyżej, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonania zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
   - zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
   - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
   - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
   - czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
8) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych powyżej, na wezwanie Zamawiającego przedstawia w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia, wymienione w § 6 dział III ust. 1 SIWZ.

3. Warunki udziału w postępowaniu dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum/ spółka cywilna).

1) Wykonawcy występujący wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2) Warunek udziału w postępowaniu, o którym mowa w dziale II ust. 1 pkt 1 SIWZ dotyczy posiadania odpowiednich kompetencji lub uprawnień winni spełniać Ci członkowie konsorcjum, którzy będą faktycznie realizować część zamówienia do której wykonania wymagane jest posiadanie kompetencji lub uprawnień ustawowych.
3) Warunek udziału w postępowaniu, o którym mowa w dziale II ust. 1 pkt 2 SIWZ winien spełniać co najmniej jeden z Wykonawców albo wszyscy Wykonawcy wspólnie. Konieczność spełnienia tego warunku odnosi się do konsorcjum jako całości, nie do jego poszczególnych członków.
4) Warunek udziału w postępowaniu, o którym mowa w dziale II ust. 1 pkt 3 SIWZ winien spełniać co najmniej jeden z Wykonawców albo wszyscy Wykonawcy wspólnie. Konieczność jego spełnienia odnosi się do konsorcjum jako całości, nie do jego poszczególnych członków.
5) Brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 Pzp powinien spełnić każdy z Wykonawców samodzielnie.
6) Brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 5 Pzp powinien spełnić każdy z Wykonawców samodzielnie.
7) Jeżeli oferta Wykonawców została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

§6

Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu

I. W celu <u>wstępnego</u> potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu do oferty należy przedłożyć:
1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – zgodnie z *załącznikiem nr 2 do SIWZ*;
2) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z *załącznikiem nr 3 do SIWZ*.

1. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu.
2. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie czynności zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu.

3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

II. Wykonawca, **w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w § 11 ust. 7 SIWZ, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ.

III. Zamawiający może wezwać Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp.

1. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu <u>na wezwanie</u> Zamawiającego należy przedłożyć następujące dokumenty:

1) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
2) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
3) odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

2. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu <u>na wezwanie</u> Zamawiającego należy przedłożyć:

1) dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej 100.000,00 zł.
   Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.
2) wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. **Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże wykonanie co najmniej 1 dostawy rodzajowo odpowiadającej przedmiotowi zamówienia.**
   Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

4. Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w § 6 dział III ust. 2 SIWZ dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp.

5. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w

szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

6. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 5 i §7 rozp. Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
7. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa §2, §5, §7, powyżej wskazanego rozporządzenia, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

IV. Dokumenty podmiotów zagranicznych

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w dziale III ust. 1 pkt 1-3 SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:

1) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
2) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 2 SIWZ powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może się zwrócić do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym

Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

V. Wykaz dokumentów potwierdzających, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

W celu potwierdzenia, że oferowany przedmiot zamówienia odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Zamawiający może żądać:

1) próbek, opisów produktów, kartę danych technicznych oferowanych wyrobów lub inny dokument (aktualne materiały, katalogi, foldery) zawierający dokładny opis oferowanego asortymentu, z którego wynikać będzie spełnienie wymagań określonych przez Zamawiającego;
2) wpisu do Rejestru Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych;
3) Certyfikatu CE zgodności z dyrektywą medyczną 93/42/EEC ANEX VI dla Wyrobów Medycznych;
4) Deklaracji Zgodności Wyrobu medycznego.

VI. Wykaz pozostałych dokumentów, jakie Wykonawcy muszą dostarczyć w złożonych ofertach:

1) wypełniony Formularz Ofertowy zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ;
2) wypełniony szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, zawierający informacje o wymaganych parametrach techniczno – użytkowych – *Załącznik nr 1 s*tanowiący integralną część SIWZ,
3) pełnomocnictwo dla osoby / osób podpisującej/cych ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy składającego ofertę, gdy prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów do niej załączonych (w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność przez notariusz);
4) pełnomocnictwo ustanawiające Pełnomocnika – gdy ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego – w formie oryginału albo kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, ustanawiające pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Treść pełnomocnictwa powinna wskazywać rodzaj uprawnień, do których upoważniony jest Pełnomocnik.
5) zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

§7

Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830) osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 poz. 1422, z 2015 poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615), z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy składania poszczególnych oświadczeń i dokumentów określonych w niniejszej SIWZ.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Oferty należy składać pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
4. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
   Karolina Karcz-Wasilewska tel. 41 312 48 31 e-mail: karcz_wasilewska@ubz.pl

§8

Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

§9

Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

§10

Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Wykonawca może złożyć tyko jedną ofertę.
2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
3. Oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22 a Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale. Dokumenty inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Z wyjątkiem pełnomocnictwa, które musi być złożone w oryginale.
4. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
5. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
7. Ofertę stanowi wypełniony druk **FORMULARZ OFERTOWY** (***Załącznik Nr 2 do SIWZ***) z załączonymi wymaganymi dokumentami, oświadczeniami, drukami.
8. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
9. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp. Informacje zastrzeżone muszą być oznaczone klauzulą: „NIE UDOSTĘPNIAĆ – INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA NA PODSTAWIE USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI” i załączone jako odrębna część, nie złączona z ofertą w sposób trwały.
10. Zaleca się, by każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami oraz by strony oferty były połączone w sposób trwały.
11. W przypadku załączenia do oferty innych materiałów niż wymagane przez Zamawiającego (np. materiałów reklamowych, informacyjnych) powinny one stanowić odrębną cześć, nie złączoną z ofertą w sposób trwały.
12. Wszelkie poprawki lub zmiany winny być parafowane przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.
13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
14. Ofertę należy umieścić w kopercie opatrzoną nazwą i adresem Zamawiającego, nazwą i adresem Wykonawcy oraz oznaczeniem **„PRZETARG NIEOGRANICZONY NA**

DOSTAWĘ MOBILNEJ KOMORY KRIOGENICZNEJ NIE OTWIERAĆ PRZED 28.07.2017 ROKU, GODZINĄ 10^{30}”, przesłana lub złożona osobiście w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

15. Koperta powinna być zamknięta i oznaczona w taki sposób, aby nie było możliwe zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu otwarcia ofert oraz by wyróżniała się pośród innej korespondencji.
16. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że wykonawca złoży powiadomienie na takich zasadach jak złożenie oferty z dopiskiem ZMIANA lub WYCOFANIE.
17. Koperty oznakowane dopiskiem ZMIANA zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
18. Koperta oznakowana dopiskiem WYCOFANE nie będzie otwierana.
19. W przypadku złożenia oferty po terminie Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę Wykonawcy.

§11

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego do dnia **28.07.2017 r.** do godz. **10^{00}** w Sekretariacie Zarządu przy ul. Rzewuskiego 1, 28-100 Busko-Zdrój.
2. Ofertę złożoną po terminie Zamawiający niezwłocznie zwróci Wykonawcy bez otwierania - na podst. art. 84 Pzp.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **28.07.2017 r.** o godz. **10^{30}** w Sali Konferencyjnej Sanatorium „Willa Zielona”, ul. 1-go Maja 39, 28-100 Busko-Zdrój.
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
   1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
   2)firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
   3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
9. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia (zgodnie z art. 87 ust. 2 Pzp) niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

§12

Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena jednostkowa zamówienia będzie zawierała wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia i będzie podana w polskich złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Do ceny netto zamówienia należy doliczyć wartość podatku VAT, mnożąc tę cenę przez obowiązującą stawkę podatku VAT. (Dodatkowo podać stawkę VAT). Wynik wpisać do formularza oferty po zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku. Tak wyznaczona, ostateczna cena zamówienia będzie podstawiona do wzoru podczas oceny ofert.
3. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.
4. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty, chyba że zachodzą przesłanki uprawniające do zastosowania innego podatku, co Wykonawca powinien udokumentować w swojej ofercie poprzez złożenie dokumentu (oświadczenia) uprawniającego go do jego zastosowania.
5. Jeżeli Wykonawca składający ofertę nie jest płatnikiem podatku VAT wpisuje tylko wartość netto zamówienia.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§13

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Ocena ofert będzie dokonana w następujący sposób:
   1) **Cena – maksymalnie 60 pkt**
   2) **Okres gwarancji – maksymalnie 20 pkt**
   3) **Liczba darmowych przeglądów pogwarancyjnych – maksymalnie 10 pkt**
   4) **Termin płatności – maksymalnie 10 pkt**

Liczba punktów w kryterium **„Cena"** będzie ustalona według następującego wzoru:

$$\text{Liczba punktów za kryterium cena oferty X} = \frac{\text{Najniższa cena brutto spośród wszystkich ofert nie odrzuconych}}{\text{Cena brutto badanej oferty X}} \times 60$$

Liczba punktów w kryterium **„Okres gwarancji"** ustalona zostanie następująco:

Za udzielenie gwarancji na okres 24 m-cy Wykonawca otrzyma 0 punktów.
Za udzielenie gwarancji na okres 36 m-cy Wykonawca otrzyma 10 punktów**.**
Za udzielenie gwarancji na okres 48 m-cy Wykonawca otrzyma 20 punktów.

Liczba punktów w kryterium **„Liczba darmowych przeglądów pogwarancyjnych"** ustalona zostanie następująco:

Jeżeli Wykonawca zaproponuje 0 darmowych przeglądów pogwarancyjnych otrzyma 0 punktów.
Jeżeli Wykonawca zaproponuje 1 darmowy przegląd pogwarancyjny otrzyma 5 punktów.
Jeżeli Wykonawca zaproponuje 2 darmowe przeglądy pogwarancyjne otrzyma 10 punktów.

Liczba punktów w kryterium **„Termin płatności"** ustalona zostanie następująco:

Za udzielenie 45-dniowego terminu płatności Wykonawca otrzyma 5 punktów
Za udzielenie 50-dniowego terminu płatności Wykonawca otrzyma 10 punktów

Punkty przyznane ofercie będą sumą punktów przyznanych w kryterium cena, okres gwarancji, liczba darmowych przeglądów pogwarancyjnych i termin płatności.
Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów łącznie w obowiązujących kryteriach.

§14

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, o miejscu i terminie zawarcia umowy.

§15

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§16

Ogólne warunki umowy

Umowa, która będzie podpisana w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, będzie zawierała wszystkie zapisy podane w projekcie umowy stanowiącym ***Załącznik Nr 7*** do niniejszej specyfikacji, z uwzględnieniem treści oferty.

§17

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Część A.

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Odwołanie - w zamówieniach publicznych, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, przysługuje wyłącznie wobec czynności:
   - określenia warunków udziału w postępowaniu,
   - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
   - odrzucenia oferty odwołującego,
   - opisu przedmiotu zamówienia,
   - wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie Pzp, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
5. Odwołanie wobec innych czynności niż wymienione w pkt. 1, 2 i 4 – wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
6. Jeżeli Zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty wykonawca może wnieść odwołanie nie później niż

w terminie 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

7. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
8. W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze, zwanego w ustawie „orzeczeniem”.
9. Zamawiający może złożyć do Izby wniosek o uchylenie zakazu zawarcia umowy, o którym mowa w pkt 8. Izba może uchylić zakaz zawarcia umowy, jeżeli niezawarcie umowy mogłoby spowodować negatywne skutki dla interesu publicznego przewyższające korzyści związane z koniecznością ochrony wszystkich interesów, w odniesieniu do których zachodzi prawdopodobieństwo doznania uszczerbku w wyniku czynności podjętych przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
10. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
11. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

Część B.

1. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
2. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą Zamawiający informuje niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty.
3. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniona specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

5. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
6. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
7. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględnia opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że Wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
8. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3 Pzp, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego.
9. Odwołujący oraz Wykonawca wezwany zgodnie z pkt 4 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności Zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 Pzp.
10. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o sądzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa nie stanowi inaczej.
11. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

Część C.

1. Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie. Odpowiedź na odwołanie wnosi się w formie pisemnej lub ustnie do protokołu.
2. W przypadku uwzględnienia przez Zamawiającego w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu Izba może umorzyć postępowanie na posiedzeniu niejawnym bez obecności stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, którzy przystąpili do postępowania po stronie Wykonawcy, pod warunkiem, że w postępowaniu odwoławczym po stronie Zamawiającego nie przystąpił w terminie żaden Wykonawca. W takim przypadku Zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.

3. Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego, nie wniesie sprzeciwu co do uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu przez Zamawiającego, Izba umarza postępowanie, a Zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.
4. W przypadku uwzględnienia przez Zamawiającego części zarzutów przedstawionych w odwołaniu i wycofania pozostałych zarzutów przez Odwołującego, Izba może umorzyć postępowanie na posiedzeniu niejawnym bez obecności stron uczestników postępowania odwoławczego, którzy przystąpili do postępowania po stronie Wykonawcy, pod warunkiem że w postępowaniu odwoławczym po stronie Zamawiającego nie przystąpił w terminie żaden Wykonawca albo Wykonawca, który przystąpił po stronie Zamawiającego nie wniósł sprzeciwu wobec uwzględnienia części zarzutów. W takim przypadku Zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu w zakresie uwzględnionych zarzutów.
5. Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania, po stronie Zamawiającego, wniesie sprzeciw wobec uwzględnienia zarzutów przedstawionych w odwołaniu w całości abo w części, gdy Odwołujący nie wycofa pozostałych zarzutów odwołania, Izba rozpoznaje odwołanie.
6. W przypadku uwzględnienia przez Zamawiającego zarzutów w części, gdy po jego stronie do postępowania odwoławczego nie przystąpił w terminie żaden Wykonawca, a odwołujący nie wycofał pozostałych zarzutów, Izba rozpoznaje odwołanie w zakresie pozostałych zarzutów.
7. Sprzeciw wnosi się w formie pisemnej lub ustnie do protokołu.
8. Strony i uczestnicy postępowania odwoławczego są obowiązani wskazywać dowody dla stwierdzenia faktów, z których wywodzą skutki prawne. Dowody na poparcie swoich twierdzeń lub odparcie twierdzeń strony przeciwnej strony i uczestnicy postępowania odwoławczego mogą przedstawiać aż do zamknięcia rozprawy.
9. Izba może dopuścić dowód niewskazany przez stronę.
10. Dowodami są w szczególności dokumenty, zeznania świadków, opinie biegłych oraz przesłuchanie stron.

Część D.

1. Odwołanie podlega rozpoznaniu jeżeli:
   1) nie zawiera braków formalnych,
   2) uiszczono wpis.
2. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.
3. Koszty postępowania odwoławczego:
   1) w okolicznościach, o których mowa w ust. 2 i 4 Części C znosi się wzajemnie,
   2) w okolicznościach, o których mowa w ust. 3 Części C:

- ponosi Zamawiający, jeżeli uwzględnił w całości zarzuty przedstawione w odwołaniu po otwarciu rozprawy,
- znosi się wzajemnie, jeżeli Zamawiający uwzględnił w całości lub w części zarzuty przedstawione w odwołaniu przed otwarciem rozprawy,

3) w okolicznościach, o których mowa w ust. 5 Części C:
- odwołujący, jeżeli odwołanie zostało oddalone przez Izbę,
- wnoszący sprzeciw, jeżeli odwołanie zostało uwzględnione przez Izbę.

4) w okolicznościach, o których mowa w ust. 6 Części C:
- Odwołujący, jeżeli odwołanie w części zarzutów, których Zamawiający nie uwzględnił, zostało oddalone przez Izbę,
- Zamawiający, jeżeli odwołanie, w części zarzutów, których Zamawiający nie uwzględnił, zostało uwzględnione przez Izbę.

Część E.

1. Odwołujący może cofnąć odwołanie do czasu zamknięcia rozprawy; w takim przypadku Izba umarza postępowanie odwoławcze. Jeżeli cofnięcie nastąpiło przed otwarciem rozprawy, odwołującemu zwraca się 90% wpisu.

Część F.

1. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.

2. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność lub dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

3. Na czynności, o których mowa w ust. 2, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2

§18

Wyjaśnienia i modyfikacje SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1 lub dotyczy

udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej zamieszcza na tej stronie.
5. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający udostępnia na stronie internetowej, chyba że specyfikacja nie podlega udostępnieniu na stronie internetowej. Jeżeli Zamawiający nie może udostępnić specyfikacji istotnych warunków zamówienia, na stronie internetowej z powodu jednej z okoliczności, o których mowa w art. 10c ust. 1 Pzp, przekazuje ją w inny sposób, określony w ogłoszeniu.
7. Zamawiający przedłuży termin składania ofert jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. Zamawiający poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieści ją na tej stronie.

§19

Pozostałe postanowienia

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 Pzp.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą w walutach obcych.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

§20

Załączniki

Poniższe załączniki stanowią integralną część specyfikacji:

Załącznik Nr 1 – Szczegóły opis przedmiotu zamówienia
Załącznik Nr 2 – Formularz Ofertowy
Załącznik Nr 3 - Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
Załącznik Nr 4 – Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu
Załącznik Nr 5 – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
Załącznik Nr 6- Wykaz dostaw
Załącznik Nr 7- Projekt umowy

Załącznik nr 6 do SIWZ

.....
pieczęć wykonawcy

WYKAZ DOSTAW

Lp.	Przedmiot dostawy	Wartość netto / brutto dostawy	Data wykonania zamówienia (zgodnie z zawartą umową)	Odbiorca zamówienia

....., dnia .....

……..

Imiona, nazwiska i podpis(y) osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu

Załącznik Nr 7 do SIWZ

PROJEKT

UMOWA NA DOSTAWĘ MOBILNEJ KOMORY KRIOGENICZNEJ
Nr …… / 2017

W dniu ..... w Busku-Zdroju pomiędzy
„Uzdrowisko Busko-Zdrój” S.A. z siedzibą ul. Rzewuskiego 1, 28-100 Busko-Zdrój, REGON 000288165, NIP 655-000-02-38, KRS 0000055824, kapitał zakładowy 21 000 000 zł zwanym w treści umowy **Zamawiającym**, w imieniu którego działa:

1. .....

a

.....
..... ,

zwanym w treści umowy **Wykonawcą** w imieniu którego działają:

1. .....
2. .....

zawarta została umowa w wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2015 r. poz. 2164), na dostawę mobilnej komory kriogenicznej, o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa, montaż i rozruch 1 sztuki wieloosobowej, mobilnej Komory Kriogenicznej do krioterapii ogólnoustrojowej umieszczonej w kontenerze. Szczegółowe wymogi dotyczące komory kriogenicznej zawiera Załącznik nr 1 do Umowy.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje przeszkolenie personelu w momencie instalacji w zakresie bieżącej obsługi, konserwacji i eksploatacji aparatu.
3. Przedmiot zamówienia musi być opakowany w sposób zabezpieczający przed uszkodzeniem.
4. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia na oferowany przedmiot zamówienia karty gwarancyjnej najpóźniej w dniu dostawy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia instrukcji obsługi/użytkowania w języku polskim na oferowany przedmiot zamówienia najpóźniej w dniu uruchomienia urządzenia, w formie pisemnej.
6. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć na własny koszt i ryzyko przedmiot zamówienia w miejsce dostawy, a następnie uruchomić w miejscu wskazanym przez Zamawiającego oraz przeprowadzić szkolenie.

7. Miejsce dostawy i montażu:

Specjalistyczny Szpital Ortopedyczno – Rehabilitacyjny „Górka”
ul. Starkiewicza 1, 28-100 Busko-Zdrój

8. Wykonawca oświadcza, że:

- przedmiot zamówienia jest fabrycznie nowy nieużywany, niepowystawowy, kompletny, wolny od wad;
- przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego opisane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz Formularzu Ofertowym Wykonawcy stanowiącym załącznik do niniejszej umowy,
- przedmiot zamówienia dopuszczony jest do obrotu na terytorium RP, posiada wszelkie wymagane przez przepisy prawa świadectwa, certyfikaty, atesty, deklaracje zgodności, itp. oraz spełnia wszelkie wymagane przez przepisy prawa wymogi w zakresie norm bezpieczeństwa obsługi. Wykonawca przedstawi wskazane dokumenty Zamawiającemu na każde jego żądanie;
- przedmiot zamówienia spełnia wymagania obowiązujących przepisów umożliwiając Zamawiającemu świadczenia usług medycznych w ramach kontraktu z Narodowym Funduszem Zdrowia i Zakładem Ubezpieczeń Społecznych.

9. Z czynności odbioru sporządzony zostanie protokół, który powinien zawierać ustalenia poczynione w toku odbioru. Protokół odbioru sporządzony zostanie po przeprowadzeniu prób i sprawdzeniu poprawności działania dostarczonego urządzenia. Protokół odbioru podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Stron stanowi potwierdzenie odbioru przedmiotu umowy.

10. W przypadku stwierdzenia, że przedmiot umowy ma wady lub jest niezgodny z umową Zamawiający ma prawo odmówić odbioru do czasu zaoferowania przedmiotu umowy zgodnego z umową lub wolnego od wad.

11. Własność Sprzętu oraz nabycie autorskich praw majątkowych do Oprogramowania Systemowego / (nabycie prawa do nieograniczonego w czasie i zakresie korzystania z Oprogramowania i Oprogramowania Systemowego - licencji) przechodzi na Zamawiającego w momencie podpisania Protokołu Odbioru.

§ 2

Zobowiązania Wykonawcy:

1. Wykonawca udzieli gwarancji jakości na przedmiot zamówienia na okres ..... miesięcy, liczonych od dnia bezusterkowego odbioru przedmiotu umowy. Warunkiem wykonania uprawnień z tytułu gwarancji jakości będzie złożenie przez Zamawiającego pisemnej reklamacji. Zamawiający i Wykonawca dokonają przeglądu gwarancyjnego w ostatnim dniu terminu gwarancji – stwierdzone wówczas usterki Wykonawca usunie niezwłocznie w ramach gwarancji.

2. W okresie gwarancji Wykonawca dokonuje napraw i usuwa usterki zgłoszone przez Zamawiającego na swój własny koszt, z zastrzeżeniem, że usterki nie zostały spowodowane niewłaściwym użytkowaniem.

3. Zgłoszenie usterki/awarii następować będzie drogą telefoniczną tel. ..... bądź pisemnie faxem nr ..... lub mailem ..... . Wykonawca zobowiązany jest potwierdzić przyjęcie zgłoszenia usterki/awarii w ciągu 3 godzin pisemnie, jeżeli zgłoszenie nastąpi do godz. 12:00 (mailem lub faxem) lub w dniu następnym do godz. 12:00. Następnie w ciągu 24 godzin od momentu zgłoszenia usterki/awarii (wyłączając dni ustawowo wolne do pracy) Wykonawca poinformuje pisemnie Zamawiającego o terminach i sposobie likwidacji zgłoszonej usterki/awarii. Dokonanie naprawy nastąpi w ciągu 5 dni roboczych od daty zgłoszenia usterki/awarii. Jeśli w terminie 5 dni roboczych naprawa nie będzie możliwa, Wykonawca dostarczy, zainstaluje i uruchomi sprzęt zastępczy. Okres gwarancji przedłuża się o czas naprawy i ponownego uruchomienia.
4. Jeżeli ten sam element / część urządzenia była dwukrotnie naprawiana w ramach gwarancji, Zamawiający może zgłosić tę samą usterkę z żądaniem jej usunięcia ponownie bądź zażądać dostarczenia nowego urządzenia wolego od wad nieodpłatnie za przejęciem pierwotnie dostarczonego sprzętu.
5. Jeżeli naprawa sprzętu okaże się niemożliwa (sprzęt nie będzie spełniał tych samych parametrów i nie będzie zachowywał swojej funkcjonalności) wówczas przedmiot umowy podlegać będzie wymianie na nowy.
6. W razie wymiany sprzętu lub jego części na nowy, okres gwarancji biegnie na wymieniony sprzęt lub jego część od nowa.
7. W okresie gwarancji koszty nowych części i materiałów eksploatacyjnych związanych z bieżącym użytkowaniem sprzętu ponosi Wykonawca.
8. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić każdorazowo oryginalne, fabrycznie nowe części i materiały eksploatacyjne. Wykonawca gwarantuje części zamiennego w okresie ..... lat od daty sprzedaży.
9. W ramach obowiązków wynikających z gwarancji, Wykonawca będzie przeprowadzał bezpłatny serwis i przeglądy okresowe, zalecane przez producenta i wynikające z udzielonego okresu gwarancji.
10. Wykonawca:
    - przeszkoli personel z obsługi, konserwacji i eksploatacji urządzenia,
    - dokona bezpłatnego przeglądu technicznego na koniec okresu gwarancji,
    - zapewnieni sprzęt zastępczy w czasie usuwania awarii, usterki sprzętu w okresie gwarancji.
11. Niezależnie od uprawnień z tytułu udzielonej gwarancji jakości, Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady przedmiotu. Okres rękojmi za wady przedmiotu kończy się z upływem 3 miesięcy licząc od dnia zakończenia terminu gwarancji.
12. Wykonawca oświadcza, iż po okresie gwarancji zgodnie ze złożoną ofertą wykona ..... darmowych przeglądów pogwarancyjnych.

§ 3

1. Za dostarczony przedmiot umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości:.....zł netto (słownie złotych:.....), ...zł brutto (słownie złotych.....).
2. Płatność nastąpi na podstawie faktury VAT wystawionej w oparciu o podpisany bez zastrzeżeń obustronnie protokół odbioru.
3. Termin płatności wynagrodzenia: ….. dni od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 4

Termin realizacji umowy: 12 tygodni od dnia zawarcia umowy.

§ 5

1. Wykonawca wyznacza do kontaktów z Zamawiającym:…..
tel.....

2. Zamawiający wyznacza do kontaktów z Wykonawcą: …..
tel.....

§ 6

1. W każdym czasie strony mogą rozwiązać umowę na mocy porozumienia stron.
2. Zamawiający wypowie Wykonawcy umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia, jeżeli Wykonawca:
   1) nie wykona przedmiotu umowy w terminie z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę,
   2) wykona przedmiot Umowy w sposób niezgodny z wymaganiami i ustaleniami,
   3) w inny rażący sposób naruszy obowiązki umowne czyniące dalszą współpracę niemożliwą.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących okolicznościach:
   1) została ogłoszona upadłość, likwidacja lub wszczęto postępowanie naprawcze wobec Wykonawcy;
   2) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy, który uniemożliwia wykonanie przedmiotu umowy,
   3) Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn,
   4) Wykonawca utracił możliwość wykonywania umowy z przyczyn leżących po jego stronie.
4. Z powodu opóźnienia w zapłacie na rzecz Wykonawcy, jest on uprawniony do odstąpienia od umowy w wypadku, gdy Zamawiający opóźnia się w zapłacie powyżej 60 dni od terminu płatności.

5. Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie poinformować Zamawiającego o utracie przez Wykonawcę uprawnień do wykonywania działalności związanej z przedmiotem niniejszej umowy.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w razie zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 145 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych i na zasadach określonych w tym przepisie.

§ 7

1. Strony ustalają, że Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy na zasadach określonych w przepisach kodeksu cywilnego, a w przypadkach określonych w niniejszej umowie przez zapłatę kar umownych.
2. W zakresie odpowiedzialności odszkodowawczej strony ustanawiają odpowiedzialność w formie kar umownych w następujących wypadkach i wysokościach:
   1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wartości umownej brutto,
   2) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną z tytułu zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,3 % wartości zamówienia brutto za każdy dzień zwłoki,
   3) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za opóźnienie w usunięciu wad lub usterek w okresie gwarancji w wysokości 0,1 % wartości umowy brutto za każdy dzień opóźnienia liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad.
3. Kary umowne obliczane są przez Zamawiającego i mogą być potrącone z faktury wystawionej przez Wykonawcę.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki za zwłokę w płatności faktury, w ustawowej wysokości.
5. Strony dopuszczają możliwość dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych wynikających z Kodeksu cywilnego.

§ 8

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Zmiana postanowień umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Spory mogące powstać na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy siedzibie Zamawiającego.

§ 9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

WYKONAWCA: **ZAMAWIAJĄCY:**