Busko-Zdrój, 13.07.2015r.

Znak: PZ/35/2015

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia

§1

Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego

„Uzdrowisko Busko-Zdrój” Spółka Akcyjna
ul. Gen. F. Rzewuskiego 1
28 - 100 Busko-Zdrój
NIP: 655-000-02-38
Tel: 661509793
Fax: 041 3784154
e-mail: m.lukasik@ubz.pl
strona internetowa: www.bip.realnet.pl/uzdrowiskobusko/

§2

Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych. Postępowanie prowadzone na podstawie - art. 39 - 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. Z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), zwanej dalej Pzp lub ustawą.

§3

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest **dostawa mrożonek** dla Zamawiającego. Zamówienie obejmuje dostawę wg asortymentu i w ilości wskazanej na formularzu ofertowym stanowiący załącznik nr 1 do siwz. Przedstawione ilości są ilościami szacunkowymi, faktyczne zapotrzebowania wynikać będą z bieżących potrzeb Zamawiającego.

CPV: **15896000-5 Produkty głęboko mrożone**
15331170-9 Warzywa mrożone

Wymagany, minimalny okres przydatności do spożycia dla produktów: 6 miesięcy
Dostarczane produkty kl. I w opakowaniu oznaczonym w języku polskim samochodem z komorą mroźniczą.

§4

Termin wykonania zamówienia

Planowany termin wykonania zamówienia: **od dnia 17 sierpnia 2015 roku do dnia 16 sierpnia 2017 roku.**

§5

Opis warunków udziału w postępowaniu
oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2) posiadania wiedzy i doświadczenia
3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4)sytuacji ekonomicznej i finansowej,

2. Zamawiający oceni spełnienie warunków wg kryterium spełnia / nie spełnia. Nie spełnienie choćby jednego z wymaganych kryteriów skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

3. Warunki, o których mowa w ust. 1 zostają uszczegółowione w **§** 6 siwz, obok opisu sposobu dokonania ich oceny mają na celu zweryfikowanie zdolności Wykonawcy do należytego wykonania udzielonego zamówienia w szczególności w odniesieniu do jego rzetelności, kwalifikacji, efektywności i doświadczenia.

4. Zamawiający wyklucza z udziału w postępowaniu Wykonawców podlegających wykluczeniu w oparciu o przesłanki, o których mowa w art. 24 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

§6

Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający wymaga dokumentów:
   1) wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,

a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie ***(Załącznika Nr 3 do SIWZ) aby wykazać spełnienie tego warunku należy wykazać wykonywanie/wykonanie co najmniej jednej dostawy mrożonek o wartości 150 tys. zł. netto***

2) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
3) w celu wykazania, iż Wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym Zamawiający wymaga załączenia do oferty dokumentów potwierdzających, że Wykonawca:
   - posiada wdrożony system HACCP i stosuje go w obrocie artykułami żywnościowymi – dokument wystawiony przez Państwową Inspekcję Weterynaryjną lub Państwową Inspekcję Sanitarną lub odpowiedni certyfikat wystawiony przez upoważnioną jednostkę certyfikującą stwierdzający, że w procesie produkcji lub obrocie artykułami spożywczymi jest wdrożony i stosowany system HACCP – potwierdzony protokołem z kontroli,
   - posiada środki transportu, które spełniają wymogi sanitarne uprawniające do przewozu żywności oraz przedłożą ich wykaz i decyzję inspekcji sanepidu, iż środki transportu Wykonawcy spełniają wymogi higieniczno–sanitarne wynikające z przepisów dotyczących transportu żywności,
   - decyzję właściwego organu Inspekcji Sanitarnej dopuszczającej zakład Wykonawcy / Wykonawcę do obrotu produktami spożywczymi / żywnością,

2. Dowodem, o którym mowa w § 6 ust. 1 pkt 1 siwz są:
   1) poświadczenie, z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert,
   2) oświadczenie Wykonawcy-jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia , o którym mowa w § 6 ust. 2 pkt 1 siwz.

3. W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w § 6 ust. 1 pkt 1 siwz, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w ust. 1.

4. W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 1 oraz ust. 2 siwz budzą wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu na rzecz którego dostawy były lub miały być wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

5. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Zamawiający wymaga:
1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia,
2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie

zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy,

3) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z płaceniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
4) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

6. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art.22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określanych w art. 26 ust. 2b Pzp, Zamawiający w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do izb zasobów, może żądać:

1) w przypadku warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 Pzp, dokumentów, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 9 – 11 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U.2013.0.231), a także innych dokumentów dotyczących sytuacji ekonomicznej i finansowej, określonych w ogłoszeniu o zamówieniu lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
2) dokumentów dotyczących w szczególności
   a) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu
   b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonaniu zamówienia,
   c) charakter stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem
   d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

7. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy, polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, wymaga się przedłożenia informacji, o której mowa w §6 ust. 1 pkt 2 siwz, dotyczącej tych podmiotów.

8. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym

oświadczenie złożone przed, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

9. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w §6 ust. 2 pkt 2 –4 siwz składa:

1) dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma miejsce zamieszkania lub siedzibę, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono jego upadłości – dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

10. Dokumenty, o których mowa w ust. 6 pkt 1 ppkt a i c powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 6 pkt 1 ppkt b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenia zamówienia albo składania ofert.

11. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w § 6 ust. 6 siwz, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju lub miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem. Przepis ust. 7 stosuje się odpowiednio.

12. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów, odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

13. Do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy dotyczące Wykonawcy samodzielnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia zostanie wybrana Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

14. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W tym przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia

umowy w sprawie zamówienia publicznego. Do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy dotyczące Wykonawcy samodzielnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

15. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Zamawiający może żądać w szczególności:
1) próbek, opisów lub fotografii,

16. Wykonawca może zamiast oświadczeń, o których mowa w §6 ust. 12 pkt 2 - 3 siwz, złożyć równoważne zaświadczenia wystawione przez podmioty mające siedzibę w innym państwie członkowskim Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

17. Wykonawca może zamiast zaświadczenia, o których mowa w §6 ust. 12 pkt 3 siwz złożyć inne dokumenty potwierdzające odpowiednio stosowanie przez Wykonawców równoważnych środków zapewnienia jakości i stosowanie równoważnych środków zarządzania środowiskiem.

18. Dokumenty składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

§7

Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane faksem lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem tego terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
3. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami jest w sprawach *formalno-prawnych Karolina Karcz-Wasilewska tel. 41 312 48 31*
kontakt w godzinach pracy Zamawiającego.

§8

Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium.
2. Kwota wadium wynosi 6.000,00 zł.
3. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
4. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
    1. pieniądzu,
    2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
    3. gwarancjach bankowych,
    4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
    5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju

Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007r. Nr 42, poz. 275, z 2008r. Nr 116, poz. 730 i 732 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2010r. Nr 96, poz. 620).

5. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert, tj. do dnia 29 lipca 2015 roku, do godziny 9^{00}.
6. Wadium wniesione w pieniądzu należy wpłacić na konto: **43 1060 0076 0000 3200 0126 5878** z dopiskiem **„Wadium w przetargu nieograniczonym na dostawę mrożonek”.**
7. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym.
8. Za termin wniesienia wadium uważa się datę wpłynięcia środków na konto Zamawiającego.
9. Wykonawca w zależności od wybranej formy wadium – do oferty załącza stosowny dokument.
10. Wadium powinno obejmować cały okres związania ofertą.
11. Wykonawca, którego oferta nie będzie zabezpieczona wadium wniesionym we właściwej formie, terminie i kwocie zostanie wykluczony z przedmiotowego postępowania.
12. Zamawiający zwróci lub zatrzyma wadium zgodnie z art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§9

Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze najkorzystniejszej oferty, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

§10

Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
3. Dokumenty składane są w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Z wyjątkiem pełnomocnictwa, które musi być złożone w oryginale.
4. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
6. Ofertę stanowi wypełniony druk **OFERTA** (***Załącznik Nr 1 do SIWZ***) z załączonymi wymaganymi dokumentami, oświadczeniami, drukami.
7. Z ofertą Wykonawca składa oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – art. 44 ustawy (***Załącznik Nr 2 do SIWZ***), w przypadku Wykonawców działających wspólnie projekt umowy powinien być parafowany przez wszystkich działających wspólnie Wykonawców.
8. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
9. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy. Informacje zastrzeżone muszą być oznaczone klauzulą: „NIE UDOSTĘPNIAĆ – INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA NA PODSTAWIE USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI” i załączone jako odrębna część, nie złączona z ofertą w sposób trwały.
10. Zaleca się, by każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami oraz by strony oferty były połączone w sposób trwały.
11. W przypadku załączenia do oferty innych materiałów niż wymagane przez Zamawiającego (np. materiałów reklamowych, informacyjnych) powinny one stanowić odrębną cześć, nie złączoną z ofertą w sposób trwały.
12. Wszelkie poprawki lub zmiany winny być parafowane przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.
13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
14. Ofertę należy umieścić w kopercie opatrzoną nazwą i adresem Zamawiającego, nazwą i adresem Wykonawcy oraz oznaczeniem **„Przetarg nieograniczony na dostawę mrożonek, nie otwierać przed dniem 29 lipca 2015 roku, godziną 9^{30}”,** przesłać lub złożyć osobiście w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
15. Koperta powinna być zamknięta i oznaczona w taki sposób, aby nie było możliwe zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu otwarcia ofert oraz by wyróżniała się pośród innej korespondencji.
16. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Wykonawca złoży powiadomienie na takich zasadach jak złożenie oferty z dopiskiem ZMIANA lub WYCOFANIE.
17. Koperty oznakowane dopiskiem ZMIANA zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
18. Koperta oznakowana dopiskiem WYCOFANE nie będzie otwierana.
19. W przypadku złożenia oferty po terminie Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę Wykonawcy.

§11

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego do dnia **29.07.2015 r. do godz. 9^{00}** w Sekretariacie Zarządu.

2. Ofertę złożoną po terminie Zamawiający niezwłocznie zwróci Wykonawcy bez otwierania - na podst. art. 84 Pzp.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **29.07.2015 r. o godz. 9^{30}** w świetlicy Sanatorium „Willa Zielona", ul. 1-go Maja 39, 28-100 Busko-Zdrój.
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
7. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny na otwarciu ofert, Zamawiający na jego wniosek przekaże niezwłocznie informacje z otwarcia ofert.
8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
9. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe (zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy) w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

§12

Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena jednostkowa netto zamówienia będzie zawierała wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia i będzie podana w polskich złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Do ceny netto zamówienia należy doliczyć wartość podatku VAT, mnożąc wartość netto zamówienia przez obowiązującą stawkę podatku VAT. (Dodatkowo podać stawkę VAT). Wynik wpisać do formularza oferty po zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
3. Obliczyć wartość brutto zamówienia poprzez zsumowanie wartości netto i wartości podatku VAT. Wynik wpisać do formularza oferty. Tak wyznaczona, ostateczna cena zamówienia będzie podstawiona do wzoru podczas oceny ofert.
4. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.
5. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty, chyba że zachodzą przesłanki uprawniające do zastosowania innego podatku, co Wykonawca powinien udokumentować w swojej ofercie poprzez złożenia dokumentu (oświadczenia) uprawniającego go do jego zastosowania.
6. Jeżeli Wykonawca składający ofertę nie jest płatnikiem podatku VAT wpisuje tylko wartość netto zamówienia.
7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadził by do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami

§13

Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Ocena ofert będzie dokonana w następujący sposób:
   1) Cena – maksymalnie **96 pkt**
   2) Termin płatności – maksymalnie **4 pkt**

Liczba punktów w kryterium „Cena” będzie ustalona według następującego wzoru:

$$\text{Liczba punktów za kryterium cena oferty X} = \frac{\text{Najniższa zaoferowana cena}}{\text{Cena badanej oferty X}} \times 96$$

Liczba punktów w kryterium „Termin płatności” ustalona zostanie następująco:

Za udzielenie 30-dniowego terminu płatności Wykonawca otrzyma 2 punkty
Za udzielenie 45-dniowego terminu płatności Wykonawca otrzyma 4 punkty

Punkty przyznane ofercie będą sumą punktów przyznanych w kryterium cena i kryterium termin płatności.
Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów łącznie w obowiązujących kryteriach.

§14

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, o miejscu i terminie zawarcia umowy.

§15

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§16

Ogólne warunki umowy

Umowa, która będzie podpisana w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, będzie zawierała wszystkie zapisy podane w projekcie umowy stanowiącym ***Załącznik Nr 5*** do niniejszej specyfikacji, z uwzględnieniem treści oferty.

§17

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Środki ochrony prawnej określone w ustawie przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes prawny w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na liście, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

Część A.

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Odwołanie - w zamówieniach publicznych, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, przysługuje wyłącznie wobec czynności:
   1. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
   2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
   3. odrzucenia oferty odwołującego.
3. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
5. Odwołanie wobec innych czynności niż wymienione w pkt. 1,2 i 4 – wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
6. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty wykonawca może wnieść odwołanie nie później niż w terminie 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
7. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
8. W przypadku wniesienia odwołania zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze, zwanego w ustawie „orzeczeniem”.
9. Zamawiający może złożyć do Izby wniosek o uchylenie zakazu zawarcia umowy, o którym mowa w pkt. 8. Izba może uchylić zakaz zawarcia umowy, jeżeli nie zawarcie umowy mogłoby spowodować negatywne skutki dla interesu publicznego przewyższające korzyści związane z koniecznością ochrony wszystkich interesów, w odniesieniu do

których zachodzi prawdopodobieństwo doznania uszczerbku w wyniku czynności podjętych przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

10. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
11. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Część B.

1. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
2. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą zamawiający informuje niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty.
3. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 Pzp.
4. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniona specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
5. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej lub elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
6. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
7. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględnia opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
8. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia

sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3 Pzp, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego.

9. Odwołujący oraz wykonawca wezwany zgodnie z pkt 4 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 Pzp.
10. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964r. – Kodeks postępowania cywilnego o sądzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa nie stanowi inaczej.

Część C.

1. Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie. Odpowiedź na odwołanie wnosi się na piśmie do protokołu.
2. W przypadku uwzględnienia przez zamawiającego w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu Izba może umorzyć postępowanie na posiedzeniu niejawnym bez obecności stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, którzy przystąpili do postępowania po stronie wykonawcy, pod warunkiem, że w postępowaniu odwoławczym po stronie zamawiającego nie przystąpił w terminie żaden wykonawca. W takim przypadku zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.
3. Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego, nie wniesie sprzeciwu co do uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu przez zamawiającego, Izba umarza postępowanie, a Zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.
4. Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego, wniesie sprzeciw wobec uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu, Izba rozpoznaje odwołanie.
5. Sprzeciw wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.
6. Strony i uczestnicy postępowania odwoławczego są obowiązani wskazywać dowody dla stwierdzenia faktów, z których wywodzą skutki prawne. Dowody poparcie swoich twierdzeń lub odparcie twierdzeń strony przeciwnej i uczestnicy postępowania odwoławczego mogą przedstawiać aż do zamknięcia rozprawy.
7. Izba może dopuścić dowód niewskazany przez stronę.
8. Dowodami są w szczególności dokumenty, zeznania świadków, opinie biegłych oraz przesłuchanie stron.

Część D.

1. Odwołanie podlega rozpoznaniu jeżeli:
   1) nie zawiera braków formalnych,
   2) uiszczono wpis.
2. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.
3. Koszty postępowania odwoławczego:
   1) w okolicznościach, o których mowa w pkt. 2 Części C znosi się wzajemnie, w okolicznościach, o których mowa w pkt. 3 Części C:
   2) ponosi zamawiający, jeżeli uwzględnił w całości zarzuty przedstawione w odwołaniu po otwarciu rozprawy,

3) znosi się wzajemnie, jeżeli Zamawiający uwzględnił w całości zarzuty przedstawione w odwołaniu przed otwarciem rozprawy w okolicznościach, o których mowa w pkt. 4 Części C,
4) odwołujący, jeżeli odwołanie zostało oddalone przez Izbę,
5) wnoszący sprzeciw, jeżeli odwołanie zostało uwzględnione przez Izbę.

Część E.

1. Odwołujący może cofnąć odwołanie do czasu zamknięcia rozprawy; w takim przypadku Izba umarza postępowanie odwoławcze. Jeżeli cofnięcie nastąpiło przed otwarciem rozprawy, odwołującemu zwraca się 90% wpisu.

Część F.

1. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.

2. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność lub dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

Na czynności, o których mowa w ust. 2, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2.

§18

Wyjaśnienia i modyfikacje SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w § 18 pkt 1 siwz lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w §18 pkt 1 siwz.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej zamieszcza je na tej stronie.
5. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę

specyfikacji Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieści ją również na tej stronie.

7. Zamawiający przedłuży termin składania ofert jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. Zamawiający poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieści ja na tej stronie.

§19
Pozostałe postanowienia

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający dopuszcza udzielenia zamówień uzupełniających w wysokości 10% wartości zawartej umowy, jeżeli w okresie wykonywania umowy Zamawiający zmuszony będzie do zmiany asortymentu np. z powodu wycofania jednostkowego artykułu z produkcji bądź potrzeb Zamawiającego, których nie mógł on przewidzieć w chwili zawierania umowy, a które pojawiły się w związku z koniecznością wprowadzenia indywidualnych diet dla leczonych pacjentów.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia miedzy Zamawiającym a Wykonawcą w walutach obcych.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

§20
Załączniki

Poniższe załączniki stanowią integralną część specyfikacji:

Załącznik Nr 1 – FORMULARZ OFERTOWY
Załącznik Nr 2 – OŚWIADCZENIE
Załącznik Nr 3 – WYKAZ DOSTAW
Załącznik Nr 4 – OŚWIADCZENIE
Załącznik Nr 5 - PROJEKT UMOWY

Załącznik Nr 2 do SIWZ

…….
pieczęć adresowa Wykonawcy

…….
miejscowość i data

OŚWIADCZENIE

W związku z ogłoszonym przez „Uzdrowisko Busko – Zdrój" S.A. zamówieniem publicznym na **dostawę mrożonek**

OŚWIADCZAMY, ŻE:

1. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności,

2. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

3. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

4. nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia,

5. zamówienie wykonamy samodzielnie / część zamówienia zlecimy podwykonawcy. ……

6. otrzymaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty,

7. osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,

8. oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie wskazanym w siwz,

9. zakres i przedmiot prac przewidzianych do wykonania jest zgodny z zakresem objętym specyfikacją istotnych warunków zamówienia,

10. oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz projektem umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia,

11. oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj. 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert,

12. oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się – w przypadku wybrania naszej

oferty – do zawarcia umowy na warunkach zapisanych w Projekcie, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,

13. oświadczamy, że Firma nasza spełnia wszystkie warunki określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w tym zawarte w art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1 i 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz złożyliśmy wszystkie wymagane dokumenty potwierdzające tych warunków,

14. zostaliśmy poinformowani, że możemy zgodnie z art. 8 ust. 3 Pzp przed upływem terminu składania ofert wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępniane innym uczestnikom postępowania,

15. oświadczamy, że w związku z zakończeniem postępowania i wyborem najkorzystniejszej oferty wadium wniesione w pieniądzu należy zwrócić na nr rachunku bankowego:
……
……

16. oferta została złożona na …… ponumerowanych stronach.

…….. dnia ……..

…….
Imiona, nazwiska i podpis (y) osoby lub osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy w dokumentach rejestrowych
lub we właściwym upoważnieniu

Załącznik nr 3 do SIWZ

……

pieczęć adresowa Wykonawcy

WYKAZ DOSTAW

Lp	Odbiorca	Wartość netto / brutto dostawy	Zakres przedmiotowy	Data rozpoczęcia	Data zakończenia

....., dnia .....

.....

Imiona, nazwiska i podpis (y) osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu

Załącznik Nr 4 do SIWZ

.....
(*pieczęć adresowa firmy oferenta*)

OŚWIADCZENIE

o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 3 i 4 i art. 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. Z 2013 r. poz. 907 z późń. zm.).

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na ***dostawę mrożonek***

ja, niżej podpisany, reprezentując Firmę, której nazwa jest wskazana w pieczęci nagłówkowej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy **oświadczam, że:**

I. Spełniam warunki ubiegania się o zamówienie, zgodnie z art. 22 ust. 1 Pzp, który brzmi:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) *posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;*
2) *posiadania wiedzy i doświadczenia;*
3) *dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;*
4) *sytuacji ekonomicznej i finansowej.*

II. nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2

III. **nie należymy / należymy do grupy kapitałowej** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. 2007.50.331 z późn. zm.), nie podlegamy jednak wykluczeniu z postępowania w trybie ar. 24 ust. 2 pkt 5 Pzp, ponieważ istniejące w grupie kapitałowej powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, na dowód czego do oferty załączamy wykaz podmiotów tworzących grupę kapitałową wraz z uzasadnieniem naszego stanowiska.

....., dnia .....

.....
Imiona, nazwiska i podpis (y) osoby lub osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy w dokumentach rejestrowych
lub we właściwym upoważnieniu

Załącznik Nr 5 do SIWZ

PROJEKT

UMOWA NA DOSTAWĘ MROŻONEK

Nr …… / 2015

zawarta w dniu …..... w Busku-Zdroju

1) ……..…….zarejestrowany w Sądzie Rejonowym ……Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS …….. NIP …….. REGON ……., kapitał zakładowy (kapitał wpłacony) ……. zł,
zwanym dalej „Dostawcą ", w imieniu którego działają:
   1. ……
   2. ……

2) „ Uzdrowisko Busko - Zdrój" Spółka Akcyjna z siedzibą: ul. Rzewuskiego 1, 28-100 Busko Zdrój, REGON 000288165, NIP 655-000-02-38, KRS 0000055824, kapitał zakładowy 21 000 000 zł
zwanym dalej „Odbiorcą", reprezentowanym przez:

   1. ……
   2. ……

została zawarta umowa w wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. Z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

§1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa mrożonek o szacunkowej wartości netto: ……. zł. (słownie złotych: ……), …….. VAT, brutto: ……. (słownie złotych: ……..).

2. Umowa obowiązuje od dnia …… roku do dnia ……. roku z możliwością jej rozwiązania z jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia z ważnych przyczyn.

3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany wielkości zamówienia z przyczyn od niego niezależnych, bez odrębnej akceptacji Wykonawcy przy zachowaniu cen zawartych w ofercie.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany asortymentu w przypadku, gdy produkt nie spełnia oczekiwań Zamawiającego, na produkt o podobnych walorach, w cenie podanej w ofercie.

5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany rodzaju asortymentu w czasie wykonywania umowy jeżeli produkt zaoferowany przez Wykonawcę zostanie wycofany z produkcji – w tej sytuacji po uzgodnieniu z Zamawiającym, Wykonawca może zaproponować inny produkt po cenach zaproponowanych dla produktu wycofanego.

6. W przypadku naruszenia warunków niniejszej umowy Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia.

§2

1. Świadczone usługi będą wykonywane w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

2. Dostawy odbywać się będą sukcesywnie od dnia obowiązywania umowy przez okres ……...miesięcy.

3. Dostawy odbywać się będą dla Szpitala „Krystyna”, Szpitala „Górka” i Sanatorium „Marconi” dwa razy w tygodniu,/wtorek, piątek/ w godzinach między 7^{00} a 10^{00}, na podstawie zamówienia złożonego z jednodniowym telefonicznym wyprzedzeniem oraz w razie dodatkowych potrzeb Zamawiającego, a dodatkowo w zależności od potrzeb Zamawiającego (dotyczy to niektórych obiektów jak np. Sanatorium „Marconi” i Szpital „Krystyna” 3 razy w tygodniu), w oparciu o szczegółowe zamówienia pod względem ilości.

4. Wszystkie produkty będące przedmiotem dostawy będą miały w dniu dostawy Zamawiającemu, okres przydatności do spożycia zgodny z wymaganiami zapisanymi w siwz tj: min. 6 miesięcy.

5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonywania zamówień dodatkowych poza regularną dostawą jeśli spowodowane będzie to okolicznościami niezależnymi od Zamawiającego.

6. Przedstawiciel Wykonawcy dokona rozładunku towaru w miejscu wskazanym przez Zamawiającego w oparciu o szczegółowe zamówienia pod względem ilości i asortymentu.

7. Zamówienie zgłoszone zostanie telefonicznie lub faksem z jednodniowym wyprzedzeniem lub w inny uzgodniony przez obie strony sposób.

8. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć towar – w tym dostarczony w ramach zamówienia dodatkowego - do Zamawiającego na własny koszt i własnym środkiem transportu, spełniającym wymogi przepisów sanitarnych w tym zakresie.

9. Dostawy odbywać się będą według obowiązujących norm z zachowaniem obowiązujących przepisów dotyczących środków transportu, którymi przewożona jest żywność oraz opakowań dopuszczonych do kontaktu z żywnością: zamkniętych pokrywą i oplombowanych pieczęcią producenta w sposób uniemożliwiający ich otwarcie bez uszkodzenia plomby. Do każdego pojemnika powinna być dołączona etykieta – wymagana etykieta w języku polskim - z opisem zawartości. Oznakowanie opakowania zbiorczego powinno zawierać:

   a) nazwę dostawcy / producenta, adres;

   b) nazwę produktu;

   c) masę netto produktu;

   d) datę – termin produkcji i przydatności do spożycia (należy spożyć do …….. miesiąc, rok);

   e) warunki przechowywania;

   f) datę załadowania do transportu.

10. Z każdą dostawą Wykonawca doręczy również dokumenty dostarczanej żywności tj. świadectwa atesty itp. wymagane przepisami sanitarno – epidemiologicznymi, z zakresu produkcji żywności i obrotu żywnością, w tym w szczególności dokumenty HDI.

11. W przypadku niedostarczenia w terminie przedmiotu umowy lub niewłaściwej jego jakości – mimo zgłoszenia reklamacji przez Zamawiającego – Zamawiający ma prawo dokonania zakupu takiego produktu u osoby trzeciej, kosztami zakupu obciąży Wykonawcę, który ma obowiązek uregulowania ich w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury.

12. Zamawiający wymaga możliwości realizowania zamówień „na cito” tj. w terminie 5 godzin od złożenia zamówienia telefonicznego w sytuacjach, gdy nie można było przewidzieć konieczności zamówienia, a jest ono niezbędne dla Zamawiającego.

13. Zamawiający zastrzega sobie możliwość tzw. zakupów awaryjnych, których Zamawiający nie mógł przewidzieć, a konieczność ich zrealizowania nie pozwala na złożenie zamówienia i oczekiwania na jego realizację nawet w trybie „na cito” – w tej sytuacji Zamawiający zastrzega sobie możliwość zakupu towaru u innego dostawcy. Koszty takiego zakupu nie będą obciążały

Wykonawcy, zakup awaryjny Zamawiającego nie będzie stanowił naruszenia warunków zawartej umowy.

14. Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia zamówień uzupełniających w wysokości 10% wartości zawartej umowy, jeżeli w okresie wykonywania umowy zmuszony będzie do zmiany asortymentu np. z powodów, których Zamawiający nie mógł przewidzieć w chwili zawierania umowy, a które pojawiły się w związku z koniecznością wprowadzenia indywidualnych diet dla leczonych pacjentów.

§ 3

1. Ilościowy i jakościowy odbiór towaru będącego przedmiotem zamówienia, będzie dokonywany siedzibie Zamawiającego w oparciu o obowiązujące normy jakościowe.

2. Upoważniony pracownik Zamawiającego dokona w obecności upoważnionego pracownika Wykonawcy sprawdzenia ilościowego oraz jakościowego i potwierdzi pisemnie ilość dostarczanego towaru w dowodzie dostawy.

3. Jakość przedmiotu zamówienia ma być zgodna z obowiązującymi normami jakości, a minimalne wymagania dla wszystkich produktów to:

   a) całe – w zależności od produktu,

   b) zdrowe – nie dopuszcza się produktów z objawami gnicia, zepsucia, lub rozmrożenia,

   c) czyste – praktycznie wolne od jakichkolwiek widocznych zanieczyszczeń obcych, wolne od szkodników i uszkodzeń spowodowanych przez szkodniki,

   d) dostatecznie rozwinięte i odpowiednio dojrzałe.

4. Towar dostarczony ma być w opakowaniach jednostkowych maksymalnie do 30 kg, dopuszczonych do kontaktu z żywnością (pojemniki plastikowe). Opakowania powinny być całe, czyste, bez obcych zapachów, zabarwień i pleśni.

5. Zamawiający, w przypadku stwierdzenia wad jakościowych towaru lub niezgodności, pozostawi towar do dyspozycji Wykonawcy powiadamiając go niezwłocznie o powyższym fakcie.

6. Wykonawca rozpatrzy reklamację natychmiast po otrzymaniu telefonu od upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego i dokona wymiany towaru na świeży, wolny od wad. W przypadku braków ilościowych, uzupełni asortyment natychmiast.

7. Wymiana przez Wykonawcę reklamowanej partii towaru lub jej części, na spełniającą warunki zamówienia w wyznaczonym przez Zamawiającego czasie, zwalnia Wykonawcę z uiszczenia kar umownych z tytułu opóźnienia.

8. Towar musi spełniać warunki jakościowe zawarte w normach jakościowych PN i BN, powinien być wolny od wad i posiadać właściwy termin przydatności do spożycia.

§ 4

1. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony przedmiot zamówienia jest świeży, zdrowy i nadaje się do spożycia.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia u Wykonawcy kontroli w zakresie:

   1) stanu sanitarno – higienicznego pomieszczeń;

   2) jakości produktów i warunków magazynowania;

   3) terminów przydatności do spożycia.

3. Wykonawca na wezwanie Zamawiającego okaże wyniki badań laboratoryjnych sanitarno – epidemiologicznych na asortyment będący przedmiotem zamówienia.

4. W przypadku konieczności wykonania badań laboratoryjnych i ekspertyz, koszty powyższych badań poniesie Wykonawca.

5. Jeżeli Wykonawca nie uzna reklamacji Zamawiający przekaże pobrane próby do zbadania w laboratorium Wojewódzkiej Stacji Sanitarno Epidemiologicznej w ciągu 10 dni roboczych od czasu pobrania próby. Koszty badań laboratoryjnych ponosi strona, dla której ocena jakości okazała się niekorzystna.

6. Orzeczenie jakościowe wydane przez laboratorium stacji sanitarno – epidemiologicznej będzie ostateczną podstawą do określenia jakości towaru.

§ 5

1. Zamawiający za dostarczony towar zapłaci Wykonawcy należność przelewem w ciągu ….. dni od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego, na wskazane przez niego konto bankowe w złotych polskich.

2. Wszelkie płatności należne Wykonawcy zostaną dokonane na podstawie prawidłowo wystawionych faktur opisujących dostarczone towary.

3. Wykonawca za dostarczany towar wystawi fakturę 3 razy w miesiącu, według cen jednostkowych netto / brutto, przedstawionych w wykazie ilościowo – cenowym wyszczególnionym zgodnie z **Załącznikiem nr 1 z dnia ……..** do niniejszej umowy tj. Formularzem ofertowym Wykonawcy.

4. Oryginał faktury będzie zawierał: nazwy produktów, ich ilość, ceny jednostkowe netto i brutto, wartości netto i brutto, wyliczone przy każdym dostarczonym produkcie oraz wartość partii towaru netto i brutto.

§ 6

1. Istotne zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty na zasadach określonych w art. 144 ust. 1 Pzp Zamawiający przewiduje w zakresie: wystąpienia siły wyższej tj. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć, w szczególności zagrażającemu życiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zamiany asortymentu w przypadku, gdy produkt nie spełnia oczekiwań Zamawiającego, na produkt o podobnych walorach, w cenie podanej w ofercie.

3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany wielkości zamówienia tj. zwiększenia lub zmniejszenia ilości zamawianych towarów, przy zachowaniu cen zaproponowanych w ofercie.

4. Ustala się możliwość waloryzacji cen przedstawionych w ofercie, nie wcześniej jednak niż po 3 miesiącach od podpisania umowy, przez okres trwania umowy na pisemny wniosek Wykonawcy, do zatwierdzenia przez Zamawiającego, udokumentowany odpowiednimi dokumentami wskazującymi podwyżkę lub spadek cen, nie więcej jednak niż 15 % wartości umowy przez cały okres jej obowiązywania.

5. Ceny waloryzowane obowiązywać będą od dnia 1 kolejnego miesiąca.

6. Zakazuje się zmian postanowień istotnych warunków umowy w stosunku do treści złożonej oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub jeżeli zmiana będzie korzystna dla Zamawiającego tj.:

   - z powodów, których Zamawiający nie mógł przewidzieć w chwili zawierania umowy, a które pojawiły się w związku z koniecznością wprowadzenia indywidualnych diet dla leczonych pacjentów – zmiany te zostaną wprowadzone w postaci udzielenia zamówień uzupełniających,

- obniżenia cen w stosunku do zaproponowanych w ofercie na podstawie negocjacji przedstawicieli stron w oparciu o rynkowe ceny towarów.

7. Wszelkie dopuszczalne zmiany dokonuje się w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone podczas wykonywania umowy, co potwierdza złożona do niniejszej umowy polisa.

§ 8

1. Ustala się następujące kary umowne za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, opóźnienie i odstąpienie od umowy:

   1) Wykonawca zapłaci kary umowne liczone od wartości zamówienia, o której mowa w §1 ust. 1 niniejszej umowy:

      a) z tytułu odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy – w wysokości 10% wartości zamówienia wskazanej w §1 ust. 1 niniejszej umowy;

      b) za niezrealizowanie dostawy zamówionej partii towaru lub jej części bądź dostarczenie towaru podlegającego reklamacji, której Wykonawca nie rozpatrzył - w wysokości 100% wartości danej partii towaru lub jej części – zgodnie z §2 ust. 10 umowy,

      c) za opóźnienie w realizacji zamówionej dostawy – wysokości 1% wartości opóźnionej dostawy brutto, za każdy dzień opóźnienia.

   2) Zamawiający zapłaci kary umowne liczone od wartości zamówienia, o której mowa w §1 ust. 1 niniejszej umowy w przypadku:

      a) odstąpienia od umowy z winy Zamawiającego, w wysokości 10% wartości zamówienia wskazanej w §1 ust. 1 niniejszej umowy,

      b) za odmowę przyjęcia przez Zamawiającego partii towaru lub jej części, bez uzasadnionej przyczyny – w wysokości 100% wartości danej partii towaru lub jej części.

2. Do obliczenia kar umownych przyjmuje się ceny jednostkowe brutto wynikające z dokumentów ostatniej dostawy.

3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie niniejszej umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,

Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takich przypadkach Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu dostawy towarów do dnia odstąpienia od umowy.

4. W przypadku powtarzających się dostaw towaru niewłaściwej jakości, czy niewykonywania zgłaszanych reklamacji tj. rażącego naruszania warunków zawartej umowy, a tym samym zmuszania Zamawiającego do zakupów u innych Wykonawców celem zapewnienia żywienia w Spółce o właściwym standardzie jakościowym i wymaganym stopniu bezpieczeństwa Zamawiający odstąpi od umowy ze skutkiem natychmiastowym i nałoży na Wykonawcę karę umowną w wysokości 20% ceny umownej brutto.

§ 9

1. Strony ustalają, że w sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisów do ustawy wykonawczych.

2. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego powiadomienia o każdej zmianie adresu lub numeru telefonu.

3. Osobami upoważnionymi do kontaktów, w tym składania zamówień i zgłaszania reklamacji, z Wykonawcą są: ……

4. Osobami upoważnionymi do kontaktów z Zamawiającym, w tym do przyjmowania zamówień oraz rozpatrywania reklamacji są: ……..

5. W przypadku niezrealizowania zobowiązania wskazanego w ust. 2, pisma dostarczane pod adres wskazany w ofercie uważa się za dostarczone.

6. W przypadku zaistnienia sporu strony zobowiązują się w pierwszej kolejności rozstrzygnąć powstały spór w drodze porozumienia. W braku porozumienia sprawę rozstrzygnie sąd właściwy siedzibie Zamawiającego.

§ 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zał.

1x oferta Wykonawcy

WYKONAWCA ***ZAMAWIAJĄCY***