Busko-Zdrój dn. 29 kwietnia 2016 r.

Znak: PZ/23/2016

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia

§1
Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego

„Uzdrowisko Busko-Zdrój” Spółka Akcyjna
ul. Gen. F. Rzewuskiego 1
28 - 100 Busko-Zdrój
NIP: 655-000-02-38
Fax: 041 3784154
strona internetowa: www.bip.realnet.pl/uzdrowiskobusko/

§2
Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych. Postępowanie prowadzone na podstawie - art. 39 - 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2015.2164), zwanej dalej Pzp lub ustawą.

§3
Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa świeżych warzyw na potrzeby Zamawiającego. Zamówienie obejmuje dostawę wg asortymentu i w ilości wskazanej na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do siwz, przedstawione w nim ilości są ilościami szacunkowymi, faktyczne zapotrzebowania wynikać będą z bieżących potrzeb Zamawiającego.

DOSTAWA ŚWIEŻYCH WARZYW

CPV: 03.22.10.00-6 warzywa

Lp	Nazwa artykułu	J.m.	Razem
1	Papryka świeża czerwona kl. I	kg	700
2	Papryka świeża żółta kl. I	kg	50
3	Pieczarki świeże kl. I	kg	1000
4	Pomidor koktajlowy kl. I / op. 250g	szt	10
5	Pomidor spod osłon kl. I	kg	9000
6	Rukola kl. I / opakowanie	szt	10
7	Rzodkiewka kl. I / waga pęczka bez liści min. 200g	pęcz.	17000
8	Sałata karbowana kl. I	szt	20
9	Sałata lodowa kl. I / waga 1 sztuki od 500g	szt	600
10	Sałata mix /opak. jedn. 400g	opak	20
11	Sałata zielona masłowa kl. I / waga 1 sztuki od 200g	szt	27000

Wymagania:

- **warzywa całe, zdrowe, bez objawów gnicia nawet w najmniejszym stopniu, czyste, wolne od pozostałości ziemi lub innego podłoża oraz zanieczyszczeń obcych, o świeżym wyglądzie, niezwiędnięte, prawidłowo rozwinięte, wolne od szkodników i uszkodzeń spowodowanych przez szkodniki, bez nadmiernego zawilgocenia powierzchniowego, bez obcych zapachów i smaków. Towar dostarczany zgodnie z obowiązującymi normami jakości i spełniający wymagania określone w obowiązujących przepisach prawa;**
- **korzenie powinny być przycięte tuż przy nasadzie liści zewnętrznych, a przycięcie powinno być czyste;**
- **zawartość opakowania jednolita, tego samego pochodzenia, tej samej odmiany lub typu handlowego, tej samej jakości i wielkości (w zależności od sposobu sortowania);**
- **opakowanie nowe, czyste i takiej jakości, aby zapobiegało jakimkolwiek uszkodzeniom zewnętrznym lub wewnętrznym produktu;**
- **każde opakowanie musi posiadać czytelną informację widoczną na zewnątrz dotyczącą: pochodzenia produktu (nazwa i adres, region ewentualnie państwo jeżeli jest różne od kraju pochodzenia), klasy, wielkości, określenie masy lub liczby sztuk, lub oznaczenie kodowe oficjalnie uznane przez organ krajowy typ handlowy, jeśli zawartość nie jest widoczna na zewnątrz;**
- **dostawy odbywać się będą sukcesywnie - dwa razy w tygodniu (wtorki i piątki), w godzinach od 8:00 – 10:00 w zależności od potrzeb Zamawiającego jak również, na podstawie dodatkowego zapotrzebowania Zamawiającego przekazanego Wykonawcy telefonicznie.**

2. Zamawiający wymaga dostaw towaru wraz z rozładunkiem do magazynów trzech punktów żywienia tj.:
   - Punkt Żywienia w Specjalistycznym Szpitalu Ortopedyczno-Rehabilitacyjnym „Górka”, ul. Szymona Starkiewicza 1, 28-100 Busko-Zdrój,
   - Punkt Żywienia w Szpitalu Uzdrowiskowym „Krystyna”, ul. Gen. F. Rzewuskiego 3, 28-100 Busko-Zdrój,
   - Punkt Żywienia w Sanatorium „Marconi” , Park Zdrojowy, 28-100 Busko-Zdrój.
3. Zamówienia zgłaszane będą telefonicznie z jednodniowym wyprzedzeniem potwierdzone pod względem ilości i asortymentu w dniu poprzedzającym dostawę do godz. 10^{00}.
4. Dostawa odbywać się będzie dwa razy w tygodniu tj.: we wtorki i piątki w godzinach od 8^{00} do 10^{00} rano, jak również na dodatkowe zamówienie.
5. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć towar – w tym dostarczony w ramach zamówienia dodatkowego - do Zamawiającego na własny koszt i własnym środkiem transportu, spełniającym wymogi przepisów sanitarnych w tym zakresie.
6. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego na podstawie oceny wizualnej złej jakości produktów (np. widoczne uszkodzenia, zepsucie, oznaki gnicia), niewłaściwego zabezpieczenia produktów, złych warunków transportu lub niewłaściwego stanu higienicznego środka transportu, Zamawiający może odmówić przyjęcia całej partii towaru, bądź jego części.
7. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego braków ilościowych lub wad ukrytych (objawy zepsucia, niejednorodne odmianowo itp.) otrzymanego towaru Zamawiający postawi do dyspozycji Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego otrzymany towar, powiadamiając niezwłocznie telefonicznie o stwierdzonych brakach lub wadach i potwierdzi to protokołem reklamacji.
8. Wykonawca dokona dostawy odpowiedniego towaru bez wad za towar reklamowany do siedziby Zamawiającego w dniu złożenia reklamacji lub w terminie uzgodnionym z Wykonawcą.
9. Uchybienia w zakresie jakości towaru, naruszenie w sposób rażący warunków umowy, bądź Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia będą podstawą do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.
10. Towar dostarczany będzie w opakowaniach zbiorczych, odpowiednio posortowany i zabezpieczony przed uszkodzeniem.
11. Przy każdorazowej dostawie towaru do siedziby Zamawiającego Wykonawca użyczy nieodpłatnie opakowania i pojemniki na okres - do następnej dostawy.
12. Opakowania muszą być czyste, całe, bez obcych zapachów, zabarwień i pleśni, dopuszczone do kontaktu z żywnością np. skrzynki, worki, pojemniki plastikowe.
13. Przedmiot zamówienia musi odpowiadać obowiązującym normom jakości.
14. W przypadku producentów (rolników) na etapie produkcji pierwotnej wprowadzających do obrotu żywność dostawy będą realizowane w oparciu o wdrożoną i stosowaną dobrą praktykę produkcyjną (GMP) i higieniczną (GHP) - Oświadczenie dostawcy, że bierze pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo zdrowotne sprzedawanych produktów (***Załącznik nr 5 do SIWZ***) – zgodnie z ustawą o warunkach zdrowotnych żywności i żywienia z dnia 11 maja 2001r. (Dz. U. 2001.63.634 z późn. zm.).
15. W przypadku przedsiębiorców produkujących i/lub wprowadzających do obrotu żywność,

dostawy produktów realizowane będą zgodnie z wymogami systemu HACCP.

§4

Termin wykonania zamówienia

Planowany termin wykonania zamówienia: **od dnia zawarcia umowy do dnia 30 kwietnia 2017 r.**

§5

Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2) posiadania wiedzy i doświadczenia
3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4) sytuacji ekonomicznej i finansowej,

2. Zamawiający oceni spełnienie warunków wg kryterium spełnia / nie spełnia. Niespełnienie choćby jednego z wymaganych kryteriów skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

3. Warunki, o których mowa w ust. 1 zostają uszczegółowione w § 6 siwz, obok opisu sposobu dokonania ich oceny mają na celu zweryfikowanie zdolności Wykonawcy do należytego wykonania udzielonego zamówienia w szczególności w odniesieniu do jego rzetelności, kwalifikacji, efektywności i doświadczenia

4. Zamawiający wyklucza z udziału w postępowaniu Wykonawców podlegających wykluczeniu w oparciu o przesłanki, o których mowa w art. 24 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

§6

Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp Zamawiający wymaga:
1) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 44 i nie podleganiu wykluczeniu z art. 24 ust. 1 i 2 ustawy (w przypadku oferty składanej wspólnie przez kilku Wykonawców, oświadczenie składa każdy Wykonawca) ***Załącznik Nr 3 do SIWZ.***

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy, w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Pzp), Zamawiający wymaga załączenia do składanej oferty następujących

dokumentów:

1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,
2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
3) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków, lub zaświadczenia że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
4) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zezwolenie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

3. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określanych w art. 26 ust. 2b Pzp, Zamawiający w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do izb zasobów, może żądać:

1) w przypadku warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 Pzp, dokumentów, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 9 – 11 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U.2013.0.231), a także innych dokumentów dotyczących sytuacji ekonomicznej i finansowej, określonych w ogłoszeniu o zamówieniu lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
2) dokumentów dotyczących w szczególności:
   a) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
   b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonaniu zamówienia,
   c) charakter stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
   d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej zamiast dokumentów wymaganych w §6 ust. 1 pkt 1 siwz- składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma miejsce zamieszkania lub siedzibę, potwierdzające odpowiednio, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności związanej z

przedmiotem zamówienia.

5. Jeżeli w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczpospolitej Polskiej, osoby o których mowa w art. 24 ust 1 pkt 5 – 8, 10 i 11 Prawo zamówień publicznych, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5 – 8, 10 i 11 Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.
6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w § 6 ust. 2 siwz pkt 2 – 4 siwz, Wykonawca składa dokumenty lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
   1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono jego upadłości,
   2) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
   3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
7. Dokumenty, o których mowa w ust. 6 pkt 1 i 3 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 6 pkt 2, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz składania ofert.
8. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 6, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio do kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem, z zachowaniem terminów, o których mowa w ust. 7.
9. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio do kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
10. Dokumenty składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca podlega na zasadach określanych w art. 26 ust. 2 b Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy

lub tych podmiotów są poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

11. Dokumenty składane w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

12. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W tym przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy dotyczące Wykonawcy samodzielnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

13. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia u Wykonawcy kontroli w zakresie:
- stanu sanitarno-higienicznego magazynowania,
- jakości produktów i warunków magazynowania,
- terminów przydatności do spożycia.

§7

Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie w języku polskim.

2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane faksem lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem tego terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

3. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
w sprawach formalno – prawnych :
Adrian Jędrszczyk tel. 41 312 48 31-- kontakt w godzinach pracy Zamawiającego.

§8

Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

§9

Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi: 30 dni.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

§10

Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. W formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ), należy podać wartość procentową opustu oraz termin płatności. Niewypełnienie tych informacji w formularzu ofertowym będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
3. Ofertę składa się pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
4. Dokumenty składane są w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Z wyjątkiem pełnomocnictwa, które musi być złożone w oryginale.
5. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
7. Ofertę stanowi wypełniony druk **FORMULARZ OFERTOWY** (***Załączniki Nr 1 do SIWZ***) z załączonymi wymaganymi dokumentami, oświadczeniami, drukami.
8. Z ofertą Wykonawca składa oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – art. 44 ustawy (***Załącznik Nr 3 do SIWZ***).
9. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
10. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy. Informacje zastrzeżone muszą być oznaczone klauzulą: **„NIE UDOSTĘPNIAĆ – INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA NA PODSTAWIE USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI”** i załączone jako odrębna część, nie złączona z ofertą w sposób trwały.
11. Zaleca się, by każda zapisana strona oferty (w tym projekt umowy) była ponumerowana kolejnymi numerami oraz by strony oferty były połączone w sposób trwały.
12. W przypadku załączenia do oferty innych materiałów niż wymagane przez Zamawiającego (np. materiałów reklamowych, informacyjnych, katalogów) powinny one stanowić odrębną cześć, niezłączoną z ofertą w sposób trwały.
13. Każda strona oferty oraz wszelkie poprawki lub zmiany winny być parafowane przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.
14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
15. Ofertę należy umieścić w kopercie opatrzonej nazwą i adresem Zamawiającego, nazwą i adresem Wykonawcy oraz oznaczeniem **„Przetarg nieograniczony na dostawę świeżych warzyw, nie otwierać przed dniem 09 maja 2016 roku, godziną 10^{30} ”,** przesłać lub złożyć osobiście w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
16. Koperta powinna być zamknięta i oznaczona w taki sposób, aby nie było możliwe zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu otwarcia ofert oraz by wyróżniała się pośród innej korespondencji.

17. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Jeżeli oferta Wykonawcy zostanie złożona po terminie, Zamawiający niezwłocznie poinformuje o tym Wykonawcę i zwróci ofertę złożoną po terminie, po upływie terminu do wniesienia odwołania.
18. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Wykonawca złoży powiadomienie na takich zasadach jak złożenie oferty z dopiskiem ZMIANA lub WYCOFANIE.
19. Koperty oznakowane dopiskiem ZMIANA zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty. / W przypadku zmiany oferty Wykonawca składa, w miejsce dotychczasowej – nową ofertę.
20. Koperta oznakowana dopiskiem WYCOFANE nie będzie otwierana.

§11
Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego do dnia 09 maja 2016 r. do godz. 10^{oo} w Sekretariacie Zarządu.
2. Ofertę złożoną po terminie Zamawiający niezwłocznie zwróci Wykonawcy bez otwierania - na podst. art. 84 Pzp.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 09 maja 2016 r. o godz. 10^{30} w świetlicy Sanatorium „Willa Zielona”, ul. 1-go Maja 39, 28-100 Busko-Zdrój.
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
7. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny na otwarciu ofert, Zamawiający na jego wniosek przekaże niezwłocznie informacje z otwarcia ofert.
8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
9. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe (zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy) w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

§12
Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wskazane ceny powinny odpowiadać notowaniom cen przeciętnych owoców i warzyw Rynku Hurtowego S.A. Bronisze z dnia 22.04.2016r. w przypadku pozycji 4,6,10 Zamawiający podał własne ceny, które obowiązywały przy dotychczasowych dostawach. Ceny te będą obowiązywały do momentu ukazania się cen w notawaniach giełdowych w Broniszach. **Uwaga! Ceny giełdowe publikowane są jako ceny brutto.**

2. Wykonawca w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ), powinien podać wartość procentową opustu od cen jednostkowych oraz termin płatności. Niewypełnienie tych informacji w formularzu ofertowym, jak również brak wypełnienia jakiejkolwiek pozycji w tabeli skutkuje odrzuceniem oferty.

3. Zaproponowany opust będzie:
1) wartością procentową stałą w okresie obowiązywania przyszłej umowy,
2) dotyczył wszystkich pozycji w danej części zamówienia,
3) stosowany do przeciętnej ceny z każdego piątkowego notowania cenowego podawanego przez Warszawski Rolno - Spożywczy Rynek Hurtowy S.A. w Broniszach http://www.bronisze.com.pl/.

4. Do obliczenia ceny jednostkowej należy przyjąć ceny netto obliczone przez Wykonawcę na podstawie cen brutto

5. Cena podana w ofercie będzie zawierała wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia i będzie podana w polskich złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

6. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.

7. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty, chyba że zachodzą przesłanki uprawniające do zastosowania innego podatku, co Wykonawca powinien udokumentować w swojej ofercie poprzez złożenie dokumentu (oświadczenia) uprawniającego go do jego zastosowania.

8. Jeżeli Wykonawca składający ofertę nie jest płatnikiem podatku VAT wpisuje tylko wartość netto zamówienia.

9. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadził by do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

10. Opust od ceny obowiązuje dla wszystkich pozycji w danej części zamówienia, w formularzu ofertowym należy go określić w procentach z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

11. Podane ceny w formularzu ofertowym należy zaokrąglić do drugiego miejsca po przecinku.

12. Wartość opustu nie ulega zmianie przez okres trwania umowy.

13. Po ustaleniu wartości całej części zamówienia należy obliczyć cenę po zastosowaniu udzielonego opustu i wpisać ją do tabeli w formularzu ofertowym.

14. Do porównania ofert w kryterium cenowym Zamawiający przyjmie całkowitą wartość danej części zamówienia po uwzględnieniu procentowego opustu w złożonej ofercie.

§13

Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Ocena ofert będzie dokonana w następujący sposób:

1) Cena – maksymalnie **96 pkt**

2) Termin płatności – maksymalnie **4 pkt**

Liczba punktów w kryterium „Cena” będzie ustalona według następującego wzoru:

$$\text{Liczba punktów za kryterium cena oferty X} = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena (po opuście)}}{\text{cena badanej oferty}} \times 96$$

Liczba punktów w kryterium „Termin płatności” ustalona zostanie następująco:

Za udzielenie 30-dniowego terminu płatności Wykonawca otrzyma 2 punkty
Za udzielenie 45-dniowego terminu płatności Wykonawca otrzyma 4 punkty

Punkty przyznane ofercie będą sumą punktów przyznanych w kryterium cena i kryterium termin płatności.
Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów łącznie w obowiązujących kryteriach

§14

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, o miejscu i terminie zawarcia umowy.

§15

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§16

Istotne dla stron postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Waloryzacja cen będzie odbywała się w cyklach tygodniowych do czasu obowiązywania umowy.
2. Warunki waloryzacji:

1) podstawą waloryzacji będą notowania cenowe podawane przez Warszawski Rolno-Spożywczy Rynek Hurtowy S. A. w Broniszach http://www.bronisze.com.pl/.
2) ceną danego produktu po waloryzacji będzie „cena przeciętna” opublikowana przez Warszawski Rolno - Spożywczy Rynek Hurtowy S.A. w Broniszach w notowaniu piątkowym, z zastosowanym opustem zgodnie ze złożoną ofertą, która będzie obowiązywała od poniedziałku do soboty następnego tygodnia po piątkowej publikacji,
3) w przypadku braku cen zamówionego towaru w ostatnich notowaniach cenowych podanych przez Warszawski Rolno – Spożywczy Rynek Hurtowy S.A. w Broniszach - zastosowanie do rozliczeń będzie miała cena po upuście z piątkowego wcześniejszego notowania,
4) Wykonawca do dokumentu dostawy (faktury) zobowiązany będzie dołączyć przy pierwszej dostawie kolejnego tygodnia, ostatni piątkowy opublikowany wydruk notowań cenowych podanych przez Warszawski Rolno – Spożywczy Rynek Hurtowy S.A. w Broniszach, który należy uzupełnić o wydruk asortymentowy dostarczanego towaru wraz z cenami brutto po zastosowanym opuście zgodnie ze złożoną ofertą,
5) dla pierwszej i kolejnych dostaw w pierwszym tygodniu po podpisaniu umowy będą miały zastosowanie notowania z Rynku w Broniszach z porzedniego piątku po opuście, a w przypadku braku produktu w tym notowaniu będą miały zastosowanie notowania po opuście wskazane w SIWZ na etapie ogłaszania postępowania.

§17

Ogólne warunki umowy

Umowa, która będzie podpisana w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, będzie zawierała wszystkie zapisy podane w projekcie umowy stanowiącym ***Załącznik Nr 6*** do niniejszej specyfikacji, z uwzględnieniem treści oferty.

§18

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Środki ochrony prawnej określone w ustawie przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes prawny w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na liście, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

Część A.

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Odwołanie - w zamówieniach publicznych, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, przysługuje wyłącznie wobec czynności:
   1. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,

2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
3. odrzucenia oferty odwołującego.

3. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

5. Odwołanie wobec innych czynności niż wymienione w pkt. 1,2 i 4 – wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

6. Jeżeli Zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty Wykonawca może wnieść odwołanie nie później niż w terminie 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

7. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

8. W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze, zwanego w ustawie „orzeczeniem”.

9. Zamawiający może złożyć do Izby wniosek o uchylenie zakazu zawarcia umowy, o którym mowa w pkt. 8. Izba może uchylić zakaz zawarcia umowy , jeżeli niezawarcie umowy mogłoby spowodować negatywne skutki dla interesu publicznego przewyższające korzyści związane z koniecznością ochrony wszystkich interesów, w odniesieniu do których zachodzi prawdopodobieństwo doznania uszczerbku w wyniku czynności podjętych przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

10. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

11. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Część B.

1. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

2. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą Zamawiający informuje niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty.

3. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem

terminu do jego wniesienia , jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 Pzp.

4. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniona specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
5. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej lub elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
6. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
7. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględnia opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że Wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
8. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3 Pzp , przezuczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego.
9. Odwołujący oraz wykonawca wezwany zgodnie z pkt 4 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności Zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 Pzp.
10. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o sądzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa nie stanowi inaczej.

Część C.

1. Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie. Odpowiedź na odwołanie wnosi się na piśmie do protokołu.
2. W przypadku uwzględnienia przez Zamawiającego w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu Izba może umorzyć postępowanie na posiedzeniu niejawnym bez obecności stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, którzy przystąpili do postępowania po stronie Wykonawcy, pod warunkiem, że w postępowaniu odwoławczym po stronie Zamawiającego nie przystąpił w terminie żaden Wykonawca. W takim przypadku Zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.

3. Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego, nie wniesie sprzeciwu co do uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu przez Zamawiającego, Izba umarza postępowanie, a Zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.
4. Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego, wniesie sprzeciw wobec uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu, Izba rozpoznaje odwołanie.
5. Sprzeciw wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.
6. Strony i uczestnicy postępowania odwoławczego są obowiązani wskazywać dowody dla stwierdzenia faktów, z których wywodzą skutki prawne. Dowody poparcie swoich twierdzeń lub odparcie twierdzeń strony przeciwnej i uczestnicy postępowania odwoławczego mogą przedstawiać aż do zamknięcia rozprawy.
7. Izba może dopuścić dowód niewskazany przez stronę.
8. Dowodami są w szczególności dokumenty, zeznania świadków, opinie biegłych oraz przesłuchanie stron.

Część D.

1. Odwołanie podlega rozpoznaniu jeżeli:
   1) nie zawiera braków formalnych,
   2) uiszczono wpis.
2. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.
3. Koszty postępowania odwoławczego:
   1) w okolicznościach, o których mowa w pkt. 2 Części C znosi się wzajemnie, w okolicznościach, o których mowa w pkt. 3 Części C:
   2) ponosi Zamawiający, jeżeli uwzględnił w całości zarzuty przedstawione w odwołaniu po otwarciu rozprawy,
   3) znosi się wzajemnie, jeżeli Zamawiający uwzględnił w całości zarzuty przedstawione w odwołaniu przed otwarciem rozprawy w okolicznościach, o których mowa w pkt. 4 Części C:
   4) odwołujący, jeżeli odwołanie zostało oddalone przez Izbę,
   5) wnoszący sprzeciw, jeżeli odwołanie zostało uwzględnione przez Izbę.

Część E.

Odwołujący może cofnąć odwołanie do czasu zamknięcia rozprawy; w takim przypadku Izba umarza postępowanie odwoławcze. Jeżeli cofnięcie nastąpiło przed otwarciem rozprawy, odwołującemu zwraca się 90% wpisu.

Część F.

1. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.

2. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność lub dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
3. Na czynności, o których mowa w ust. 2, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2

§19
Wyjaśnienia i modyfikacje SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w §19 ust. 1 siwz, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w §19 ust. 1 siwz.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ja również na swojej stronie internetowej.
6. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza informację na swojej stronie internetowej.

§20
Pozostałe postanowienia

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą w walutach obcych.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zastrzeżenia przez Wykonawcę dodatkowych opłat i

prowizji.

9. Zamawiający nie przewiduje zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

§21
Załączniki

Poniższe załączniki stanowią integralną część specyfikacji:
Załącznik Nr 1 – FORMULARZ OFERTOWY
Załącznik Nr 2 – OŚWIADCZENIE
Załącznik Nr 3 – OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW
Załącznik Nr 4 – OŚWIADCZENIE ROLNIKA RYCZAŁTOWEGO
Załącznik Nr 5 – OŚWIADCZENIE
Załącznik Nr 6 – PROJEKT UMOWY

Załącznik Nr 2

…….
pieczęć adresowa Wykonawcy

…….
miejscowość i data

OŚWIADCZENIE

W związku z ogłoszonym przez „Uzdrowisko Busko – Zdrój” S.A. zamówieniem publicznym na **dostawę świeżych warzyw**

OŚWIADCZAMY, ŻE:

1. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności,

2. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

3. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

4. nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 24 ust 1 i 2 Pzp,

5. zamówienie wykonamy samodzielnie / część zamówienia zlecimy podwykonawcy*:

……
* niepotrzebne skreślić

6. otrzymaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty,

7. oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie wskazanym w siwz,

8. osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,

9. zakres i przedmiot prac przewidzianych do wykonania jest zgodny z zakresem objętym specyfikacją istotnych warunków zamówienia,

10. oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz projektem umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia,

11. oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj. 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert,

12. oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się – w przypadku wybrania naszej oferty – do zawarcia umowy na warunkach zapisanych w Projekcie, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,

13. oświadczamy, że Firma nasza spełnia wszystkie warunki określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w tym zawarte w art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1 i 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz złożyliśmy wszystkie wymagane dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków,

14. zostaliśmy poinformowani, że możemy zgodnie z art. 8 ust. 3 Pzp przed upływem terminu składania ofert wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępniane innym uczestnikom postępowania,

15. oferta została złożona na …… ponumerowanych stronach.

….....dnia.....

…….....
.**Imiona, nazwiska i podpis (y) osoby lub osób** uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu

“Uzdrowisko Busko-Zdrój” Spółka Akcyjna
28-100 Busko-Zdrój
ul. Gen. F. Rzewuskiego 1

Załącznik Nr 3

…..
(*pieczęć adresowa firmy oferenta)*

OŚWIADCZENIE

o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

zgodne z art. 24 ust. 2 pkt 3 i art. 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2015.2164).

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na ***dostawę świeżych warzyw.***
ja, niżej podpisany, reprezentując Firmę, której nazwa jest wskazana w pieczęci nagłówkowej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy **oświadczam, że;**

I. Spełniam warunki ubiegania się o zamówienie, zgodnie z art. 22 ust. 1 Pzp, który brzmi:
O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1. *posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;*
2. *posiadania wiedzy i doświadczenia;*
3. *dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia;*
4. *sytuacji ekonomicznej i finansowej.*

II. nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2

III. nie należymy / należymy* do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy o Ochronie konkurencji i konsumentów z dnia 16 lutego 2007 r. (Dz. U. z 2007 Nr. 50, poz. 331 z późn. zm.) nie podlegamy jednak wykluczeniu w trybie art. 24 ust 2 pkt 5 Pzp. Ponieważ istniejące w grupie kapitałowej powiązania nie prowadzą do naruszenia uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, na dowód czego składamy w ofercie listy podmiotów należących do grupy kapitałowej w skład której wchodzimy wraz z wyjaśnieniem dlaczego nasza przynależność do grupy kapitałowej nie narusza przepisów o ochronie konkurencji w przedmiotowym postępowaniu

*** niepotrzebne skreślić**

....., dnia..... …….

Imiona, nazwiska i podpis(y) osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu

Załącznik Nr 4

.....
(*Nazwa Wykonawcy lub imię i nazwisko)*

....., ...
(PESEL) *(NIP)*

.....
(Nr dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość)

.....
(adres)

tel..... Faks.....

OŚWIADCZENIE ROLNIKA RYCZAŁTOWEGO

Ja niżej podpisany przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia na: „Dostawę świeżych warzyw” oświadczam, że jestem rolnikiem ryczałtowym zwolnionym od podatku od towarów i usług na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 3 ustawy o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2004.54.535 z późn. zm.).

....
(miejscowość, data) *(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)*

Załącznik nr 5

.....
(dostawca)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że biorę pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo zdrowotne sprzedanych przeze mnie produktów wymienionych w załączniku do składanej oferty. Potwierdzam, że zostały one wytworzone zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami.

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Załącznik Nr 6

PROJEKT UMOWY

UMOWA NA DOSTAWĘ ŚWIEŻYCH WARZYW

Nr …… / 2016

W dniu …..... w Busku-Zdroju pomiędzy **„Uzdrowisko Busko-Zdrój” S.A.** z siedzibą w Busku-Zdroju, przy ul. Rzewuskiego 1, REGON 000288165, NIP 655-000-02-38, KRS 0000055824, kapitał zakładowy 21 000 000 zł, zwanym w treści umowy **Zamawiającym**, w imieniu którego działają:

1. .....

2. .....

a **.....** ,

zwanym w treści umowy **Wykonawcą** w imieniu którego działają:

1. .....

2. .....

została zawarta umowa w wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. Z 2015.2164), na dostawę świeżych warzyw.

§1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest sukcesywna dostawa świeżych warzyw określonych w ofercie - załączniku nr 1 do SIWZ o szacunkowej wartości netto…..……zł.(słownie złotych:…….....) ……VAT, brutto: ……. (słownie złotych …….....).

Wartość przedmiotu zamówienia na etapie składania ofert określona została w oparciu o notowania cenowe podawane przez Warszawski Rolno – Spożywczy Rynek Hurtowy S. A. w Broniszach z dnia 22.04.2016 r. z uwzględnieniem zaproponowanego opustu w wysokości.....%

2. Zaproponowany opust będzie:

1) wartością procentową stałą w okresie obowiązywania przyszłej umowy,
2) dotyczył wszystkich pozycji w danej części zamówienia,
3) stosowany do przeciętnej ceny z każdego piątkowego notowania cenowego podawanego przez Warszawski Rolno - Spożywczy Rynek Hurtowy S.A. w Broniszach http://www.bronisze.com.pl/.

3. Umowa obowiązuje od dnia …… roku do dnia ……..…. roku z możliwością jej rozwiązania z dwutygodniowym okresem wypowiedzenia z ważnych przyczyn.

4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany wielkości zamówienia (zwiększenia / zmniejszenia) w stosunku do ilości zawartych w formularzu ofertowym (Załącznik nr 1) do Umowy stanowiącym integralną część niniejszej umowy z przyczyn od niego niezależnych, bez odrębnej akceptacji Wykonawcy przy zachowaniu cen zawartych w ofercie.

5. W przypadku naruszenia warunków niniejszej umowy Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia.

§2

1. Dostawy odbywać się będą sukcesywnie od dnia obowiązywania umowy **do ……. 2017 roku.**

2. Dostawy odbywać się będą we wtorki i piątki od godz. 8^{00} do godziny 10^{00}, jak również na dodatkowe zamówienie w oparciu o szczegółowe zamówienia pod względem ilości do:

- Punktu Żywienia w Specjalistycznym Szpitalu Ortopedyczno-Rehabilitacyjnym „Górka” ul. Szymona Starkiewicza 1, 28-100 Busko-Zdrój,
- Punktu Żywienia w Szpitalu Uzdrowiskowym „Krystyna” ul. Gen. F. Rzewuskiego 3, 28-100 Busko-Zdrój,
- Punktu Żywienia w Sanatorium „Marconi”, Park Zdrojowy, 28-100 Busko-Zdrój.

3. Przedstawiciel Wykonawcy dokona rozładunku towaru w miejscu wskazanym przez Zamawiającego w oparciu o szczegółowe zamówienia pod względem ilości i asortymentu.

4. Zamówienie zgłoszone zostanie telefonicznie lub faksem z jednodniowym wyprzedzeniem, potwierdzone w dniu poprzedzającym dostawę do godz. 10^{00} lub w inny uzgodniony przez obie strony sposób.
5. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć towar – w tym dostarczony w ramach zamówienia dodatkowego - do Zamawiającego na własny koszt i własnym środkiem transportu, spełniającym wymogi przepisów sanitarnych w tym zakresie z zachowaniem terminów dostaw zawartych w §2 ust.4 Umowy (Zamawiający nie będzie dostosowywał terminów dostaw do możliwości logistycznych i dystrybucyjnych Wykonawcy).
6. W przypadku przedsiębiorców produkujących i/lub wprowadzających do obrotu żywność, dostawy produktów realizowane będą zgodnie z wymogami systemu HACCP.
7. W przypadku producentów (rolników) na etapie produkcji pierwotnej wprowadzających od obrotu żywność dostawy będą realizowane w oparciu o wdrożoną i stosowaną dobrą praktykę produkcyjną (GMP) i higieniczną (GHP) – oświadczenie dostawcy, że bierze pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo zdrowotne sprzedawanych produktów.
8. W przypadku niedostarczenia w terminie przedmiotu umowy lub niewłaściwej jego jakości – mimo zgłoszenia reklamacji przez Zamawiającego – Zamawiający ma prawo dokonania zakupu takiego produktu u osoby trzeciej, kosztami zakupu obciąży Wykonawcę, który ma obowiązek uregulowania ich w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury.

§ 3

1. Ilościowy i jakościowy odbiór towaru będącego przedmiotem zamówienia, będzie dokonywany w siedzibie Zamawiającego w oparciu o obowiązujące normy jakościowe.
2. Upoważniony pracownik Zamawiającego dokona w obecności upoważnionego pracownika Wykonawcy sprawdzenia ilościowego oraz jakościowego i potwierdzi pisemnie ilość dostarczanego towaru w dowodzie dostawy.
3. Jakość przedmiotu zamówienia ma być zgodna z obowiązującymi normami jakości, a minimalne wymagania dla wszystkich produktów to:
   a) całe – w zależności od produktu,
   b) zdrowe – nie dopuszcza się produktów z objawami gnicia lub zepsucia,

c) czyste – praktycznie wolne od jakichkolwiek widocznych zanieczyszczeń obcych, wolne od szkodników i uszkodzeń spowodowanych przez szkodniki,

d) w pierwszym gatunku,

e) świeże, zdrowe, nadające się do spożycia,

f) dostatecznie rozwinięte i odpowiednio dojrzałe,

g) odpowiednio zapakowane,

h) jednolite odmianowo i wielkościowo.

4. Towar dostarczony ma być w opakowaniach jednostkowych maksymalnie do 15 kg, dopuszczonych do kontaktu z żywnością (worki raszlowe, skrzynki, kartony tekturowe).

5. Opakowania powinny być całe, czyste, bez obcych zapachów, zabarwień i pleśni.

6. Przy każdorazowej dostawie towaru do siedziby Zamawiającego Wykonawca użyczy nieodpłatnie opakowania i pojemniki na okres - do następnej dostawy.

7. Zamawiający, w przypadku stwierdzenia wad jakościowych towaru lub niezgodności, pozostawi towar do dyspozycji Wykonawcy powiadamiając go niezwłocznie o powyższym fakcie.

8. Wykonawca dokona wymiany towaru na świeży, wolny od wad. W przypadku braków ilościowych, uzupełni asortyment natychmiast.

§ 4

Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia u Wykonawcy kontroli w zakresie:

a) stanu sanitarno – higienicznego pomieszczeń;

b) jakości produktów i warunków magazynowania;

c) terminów przydatności do spożycia.

§ 5

1. Zamawiający za dostarczony towar zapłaci Wykonawcy należność przelewem w ciągu …... dni od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego, na wskazany przez niego rachunek bankowy w złotych polskich (PLN).

2. Wszelkie płatności należne Wykonawcy zostaną dokonane na podstawie prawidłowo wystawionych faktur opisujących dostarczone towary.

3. Wykonawca za dostarczany towar wystawi fakturę według cen jednostkowych netto / brutto, wraz z uwzględnionym opustem.

4. Oryginał faktury będzie zawierał: nazwy produktów, ich ilość, ceny jednostkowe netto i brutto, wartość procentowa opustu, wartości netto i brutto wyliczone przy każdym dostarczonym produkcie oraz ogólną wartość partii towaru netto i brutto. Ceny powinny uwzględniać oferowany opust zgodny z podanym przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z dostawą: transport, opakowanie, załadunek, rozładunek, czynności związane z przygotowaniem dostawy.

§ 6

1. Istotne zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty na zasadach określonych w art. 144 ust. 1 Pzp Zamawiający przewiduje w zakresie: wystąpienia siły wyższej tj. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć, w szczególności zagrażającemu życiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach.
2. Wszelkie dopuszczalne zmiany dokonuje się w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Waloryzacja cen będzie odbywała się w cyklach tygodniowych do czasu obowiązywania umowy.
4. Warunki waloryzacji:
   1) podstawą waloryzacji będą notowania cenowe podawane przez Warszawski Rolno - Spożywczy Rynek Hurtowy S.A. w Broniszach http://www.bronisze.com.pl/
   2) ceną danego produktu po waloryzacji będzie „cena przeciętna” opublikowana przez Warszawski Rolno - Spożywczy Rynek Hurtowy S.A. w Broniszach w notowaniu piątkowym, z zastosowanym opustem zgodnie ze złożoną ofertą, która będzie obowiązywała od poniedziałku do soboty następnego tygodnia po piątkowej publikacji, **Uwaga! Ceny giełdowe publikowane są jako ceny brutto.**
   3) w przypadku braku cen zamówionego towaru w ostatnich notowaniach cenowych podanych przez Warszawski Rolno – Spożywczy Rynek Hurtowy S.A. w Broniszach - zastosowanie do rozliczeń będzie miała cena po upuście z piątkowego wcześniejszego notowania,
   4) Wykonawca do dokumentu dostawy (faktury) zobowiązany będzie dołączyć przy pierwszej dostawie kolejnego tygodnia, ostatni piątkowy opublikowany wydruk

notowań cenowych podanych przez Warszawski Rolno – Spożywczy Rynek Hurtowy S.A. w Broniszach, który należy uzupełnić o wydruk asortymentowy dostarczanego towaru wraz z cenami brutto po zastosowanym upuście zgodnie ze złożoną ofertą,

5) dla pierwszej i kolejnych dostaw w pierwszym tygodniu po podpisaniu umowy będą miały zastosowanie notowania z Rynku w Broniszach z porzedniego piątku po opuście, a w przypadku braku produktu w tym notowaniu będą miały zastosowanie notowania po opuście wskazane w SIWZ na etapie ogłaszania postępowania.

§ 7

1. Wykonawca zapłaci kary umowne liczone od wartości zamówienia:

1) z tytułu odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy – w wysokości 10% wartości brutto zamówienia wskazanej w § 1 ust. 1 niniejszej umowy;

2) za opóźnienie w realizacji zamówionej dostawy – wysokości 0,1% wartości opóźnionej dostawy brutto, za każdy dzień opóźnienia.

3) za niezrealizowanie dostawy towaru, partii lub jej części w wysokości 100% wartości danej partii towaru lub jej części.

2. Zamawiający zapłaci kary umowne w przypadku:

1) odstąpienia od umowy z winy Zamawiającego, w wysokości 10% wartości brutto zamówienia wskazanej w § 1 ust. 1 niniejszej umowy,

3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie niniejszej umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takich przypadkach Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu dostawy towarów do dnia odstąpienia od umowy.

4. W przypadku powtarzających się dostaw nieterminowych, towaru niewłaściwej jakości, tj.: rażącego naruszania warunków zawartej umowy Zamawiający odstąpi od umowy ze skutkiem natychmiastowym i nałoży na Wykonawcę karę umowną w wysokości 20% ceny umownej brutto oferty.

5. Do obliczenia kar umownych przyjmuje się ceny jednostkowe brutto wynikające z dokumentów.

§ 8

1. Strony ustalają, że w sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisów do ustawy wykonawczych.
2. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego powiadomienia o każdej zmianie adresu lub numeru telefonu.
3. Osobami upoważnionymi do kontaktów, w tym składania zamówień i zgłaszania reklamacji, z Wykonawcą są: ……
4. Osobami upoważnionymi do kontaktów z Zamawiającym, w tym do przyjmowania zamówień oraz rozpatrywania reklamacji są: ……
5. W przypadku niezrealizowania zobowiązania wskazanego w ust. 2, pisma dostarczane pod adres wskazany w ofercie uważa się za dostarczone.
6. W przypadku zaistnienia sporu strony zobowiązują się w pierwszej kolejności rozstrzygnąć powstały spór w drodze porozumienia. W przypadku braku porozumienia sprawę rozstrzygnie sąd właściwy siedzibie Zamawiającego.

§ 9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zał.
1x oferta Wykonawcy

WYKONAWCA ***ZAMAWIAJĄCY***

…… …….