Busko-Zdrój, dnia 9 lipca 2015 r.

Znak: PZ/TR/41/2015

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia

§1

Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego

ZATWIERDZAM:

„Uzdrowisko Busko-Zdrój” Spółka Akcyjna
ul. Gen. F. Rzewuskiego 1
28 - 100 Busko-Zdrój
NIP: 655-000-02-38
Fax: 041 3784154
e- strona internetowa: www.bip.realnet.pl/uzdrowiskobusko/

§2

Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest **trybie przetargu nieograniczonego** o wartości zamówienia nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 207.000 euro, na podstawie art. 39 - 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U.2013. 907 z późn. zm.), zwanej dalej Pzp lub ustawą.

§3

Opis przedmiotu zamówienia

CPV :

71520000 - 9 Usługi nadzoru budowlanego
71247000 - 1 Nadzór nad robotami budowlanymi

I. Przedmiotem postępowania jest pełnienie obowiązków Inspektora Nadzoru Inwestorskiego w branżach:
- budowlano – konstrukcyjnej,
- elektrycznej,
- sanitarnej,

dla inwestycji budowlanej pn: **Budowa i wyposażenie łącznika pomiędzy budynkami Sanatorium „Marconi” a Oddziałem II Zakładu Przyrodoleczniczego**

Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od zawarcia umowy bez żadnych konsekwencji dla Zamawiającego jeżeli zgody na zawarcie umowy w zakresie wykonania robót budowlanych objętych nadzorem inwestorskim nie wyrazi zgody Walne Zgromadzenie Spółki.

Zakres prac budowlanych we wszystkich branżach ujęty został w dokumentacji projektowej – zostanie przekazany Inspektorom Nadzoru Inwestorskiego przy zawieraniu umowy na pełnienie nadzoru. Dokumentacja dostępna jest na: www.bip.realnet.pl/uzdrowiskobusko tj. w ogłoszeniu pod nazwą: Budowa i wyposażenie łącznika pomiędzy budynkami Sanatorium „Marconi” oraz Oddziału II Zakładu Przyrodoleczniczego

Do obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego należy:

1) reprezentowanie Zamawiającego na budowach przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z projektem i pozwoleniem na budowę, przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej,
2) sprawdzanie jakości wykonanych robót i wbudowywanych wyrobów budowlanych, a w szczególności zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie,
3) sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych i przewodów kominowych oraz przewodów kominowych oraz przygotowanie i udział w czynnościach odbioru gotowych obiektów budowlanych i przekazywanie ich do użytkowania,
4) potwierdzanie faktycznych wykonanych robót oraz usunięcia wad, a także kontrolowanie i sprawdzanie rozliczeń budowy (inspektorzy w poszczególnych branżach sprawdzają zasadność wystawionych na fakturach robót w odniesieniu do zafakturowanych i faktycznie wykonanych robót, w tym z dokonaniem obmiarów robót, sprawdzają kosztorysy robót dodatkowych i zamiennych, nanoszą korekty w błędnych obliczeniach i obmiarach z zaleceniem ich poprawy przez Wykonawcę robót budowlanych bądź akceptują kosztorysy po ich sprawdzeniu i braku wad),
5) wydawanie kierownikowi budowy lub kierownikowi robót poleceń, potwierdzonych wpisem do dziennika budowy, dotyczących: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót budowlanych i dowodów dopuszczenia do stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych,
6) żądanie od kierownika budowy lub kierownika robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych

robót budowlanych w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę,

7) nadzorowanie budów minimum 3 razy w tygodniu przez każdego z branżystów – w godzinach zapewniających skuteczność nadzoru a także na każde żądanie kierownika budowy w uzgodnieniu z Inwestorem lub Inwestora, nie później niż w ciągu 24 godzin od zgłoszenia żądania,

8) wykonywanie obowiązków powierzonych przez Inwestora a dotyczących nadzorowanej inwestycji,

9) składanie raz na dwa tygodnie pisemnego raportu Inwestorowi z postępu prac wraz z uwagami i zastrzeżeniami Inspektora Nadzoru Inwestorskiego co do pracy Wykonawcy.

Inspektor Nadzoru Inwestorskiego nie posiada uprawnień do samodzielnego zlecania robót dodatkowych bez pisemnej zgody Inwestora ani dokonywania w porozumieniu z Wykonawcą robót budowlanych zmian w projekcie bez uprzedniej, pisemnej zgody projektanta. Naruszenie tego zakresu stanowić będzie podstawę do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym z winy Nadzoru Inwestorskiego i naliczanie stosownych kar umownych.

II. Szczegółowy zakres prac określają projekty wykonawcze, przedmiary robót oraz specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, które zostaną przekazane przy zawieraniu umowy.

III. Inspektor branży budowlano – konstrukcyjnej będzie koordynatorem inspektorów pozostałych branż.

IV. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

§4

Termin wykonania zamówienia

Planowany termin wykonania zamówienia: 14 tygodni liczonych od dnia zawarcia umowy, z zastrzeżeniem że dopuszcza się możliwość wydłużenia terminu wykonania robót budowlanych z powodu panujących warunków atmosferycznych.

§5

Opis warunków udziału w postępowaniu
oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
3) dysponowania osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,
4) braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń, o których mowa § 6 SIWZ.

3. Zamawiający przy ocenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu zastosuje formułę spełnia / nie spełnia. Nie spełnienie chociażby jednego z w / w warunków skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w oparciu o przesłanki zawarte w art. 24.

4. Ofertę wykonawcy wykluczonego uzna się za odrzuconą zgodnie z treścią art. 24 ust. 4 ustawy.

§6

Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu

1. W celu wykazania spełniania warunków Wykonawca zobowiązany jest przedstawić:

1) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, w celu spełnienia warunku Zamawiający wymaga wykazania dysponowaniem:

a) jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno – budowlanej bez ograniczeń oraz uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie przy zabytkach nieruchomych wpisanych do rejestru zabytków, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 27 lipca 2011 roku (Dz.U.20011.165.987) w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, prac restauratorskich, robót budowlanych, badań konserwatorskich, badań architektonicznych i innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków oraz badań archeologicznych, wymagane minimum 5 lat doświadczenia jako inspektor nadzoru oraz minimum 2 lata doświadczenia od uzyskania uprawnień do nadzorowania robót na zabytkach nieruchomych,

b) jedną osoba posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej bez ograniczeń, w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych, wymagane minimum 5 lat doświadczenia,

c) jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń, wymagane minimum 5 lat doświadczenia,

2) wykaz wykonanych a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania warunku spełniania wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, Zamawiający wymaga wykazania wykonania usługi nadzoru inwestorskiego na co najmniej:

a) jednej budowie w budynku użyteczności publicznej o wartości nie mniejszej niż 1 milion złotych netto oraz

b) jednej budowie prowadzonej w zabytku nieruchomym o wartości robót budowlanych nie mniejszej niż 500.000 zł. netto,

1) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

2. Dowodem, o którym mowa w §6 ust. 1 pkt 2 swiz są:

1) poświadczenie, z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej

niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert,

2) w przypadku zamówień na usługi – oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 1.

3. W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane, dostawy lub usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w §6 ust. 1 pkt 2 swiz, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w ust. 2.

4. W razie konieczności, szczególnie, gdy wykaz lub dowody, o których mowa §6 ust. 1 i 2 siwz budzą wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były lub miały być wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

5. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Zamawiający wymaga:

1) oświadczenia o braku do wykluczenia,

2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy,

3) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z płaceniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

4) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego

organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

5) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

6) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

7) w przypadku zamówień innych niż zamówienia, o których mowa w art. 131a ust. 1 i art. 132 ust.1 ustawy, aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

6. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp, Zamawiający w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, może żądać:

1) w przypadku warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 Pzp, dokumentów, o których mowa w §1 ust. 1 pkt 9 – 11 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U.2013.0.231), a także innych dokumentów dotyczących sytuacji ekonomicznej i finansowej, określonych w ogłoszeniu o zamówieniu lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia,

2) dokumentów dotyczących w szczególności:

a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,

b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,

c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,

d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

7. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia dokumentów w odniesieniu do tych podmiotów wymienionych w ust. 1 - 3 rozporządzenia, o którym mowa w ust. 6. Jeśli w czasie wykonywania umowy nastąpi zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy, na którego zasoby wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania.
8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów wymaganych w §6 ust. 1 pkt 2 siwz – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma miejsce zamieszkania lub siedzibę, potwierdzające odpowiednio, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
9. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5 – 8, 10 i 11 Pzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5 – 8, 10 i 11 Pzp wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.
10. Jeżeli Wykonawca, ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w §6 ust. 5:
    1) pkt 2, 4 i 6 siwz, Wykonawca składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
        - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono jego upadłości,
        - nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczeni społeczne i zdrowotne, albo uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,,
        - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,

2) pkt 5: składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty te dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8, 10 i 11 Pzp.

11. Dokumenty, o których mowa w ust. 10 pkt 1 tiret pierwszy i trzeci oraz ust. 10 pkt 2,powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 10 pkt 1 tiret drugi, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz składania ofert.

12. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 10, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem, z zachowaniem terminów, o których w ust. 11.

13. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

14. Dokumenty składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

15. Dokumenty składane w języku obcym muszą zostać złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

16. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W tym przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy dotyczące Wykonawcy samodzielnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia . Jeżeli oferta Wykonawców

wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający może żądać (przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego) umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

17. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego oraz działających przez pełnomocników, Wykonawcy do oferty załączają Pełnomocnictwo w formie oryginału podpisane według zasad reprezentacji. Pełnomocnictwo wskazuje imiennie Pełnomocnika, zakres jego umocowania (granice pełnomocnictwa). Pełnomocnictwo winno dodatkowo zawierać wskazanie, iż jest udzielane na potrzeby niniejszego postępowania, wskazywać mocodawców, okres czasu na jaki jest udzielane. Wykonawcy ustanawiający Pełnomocnika **wskazują w pełnomocnictwie adres do doręczeń**, na który ma być dostarczana korespondencja. Korespondencję przesłaną do Pełnomocnika uważa się za doręczoną wszystkim Wykonawcom wspólnie ubiegającym się o udzielenie zamówienia oraz Wykonawcy w imieniu, którego działa pełnomocnik. Wymagana jest forma pisemna pełnomocnictwa pod rygorem nieważności. Dla ustanowionego pełnomocnictwa nie wymaga się formy szczegółowej.

§7

Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane faksem lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem tego terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
3. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
   1) w sprawach formalno – prawnych: Małgorzata Łukasik –661509793
   2) w sprawach dotyczących realizowanych projektów:
      – Justyna Jendo, Dariusz Zacharski: 41 370 32 39

§8

Wymagania dotyczące wadium

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: 1.900,00 zł. (słownie złotych: jeden tysiąc dziewięćset).
2. Wadium musi być wniesione do dnia 30 lipca 2015 roku, do godz. 10^{00}.
3. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.
4. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

1) w pieniądzu,
2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
3) gwarancjach bankowych,
4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007r. Nr 42, poz. 275, z 2008r. Nr 116, poz. 730 i 732 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2010r. Nr 96 poz. 620).

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **43 1060 0076 0000 3200 0126 5878**

Za wniesienie wadium w terminie uważa się zaksięgowanie wadium na rachunku bankowy Zamawiającego przed upływem terminu składnia ofert.

5. Wadium wnoszone w innej formie niż w pieniądzu należy złożyć w oryginale w Kasie Spółki „Uzdrowisko Busko – Zdrój” S.A., ul. Gen. F. Rzewuskiego 1, 28-100 Busko – Zdrój. Kasa **czynna jest od godziny 9 do 13.**
6. Do oferty należy załączyć kopię polecenia przelewu, a w przypadku innej formy wadium należy przedłożyć potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię wadium z adnotacją pracownika Kasy Spółki o przyjęciu oryginału.

ZWROT WADIUM:

1. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 5.
2. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
3. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
4. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w wypadku
5. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
6. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których

mowa w art. 25 ust. 1 lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

7. **Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:**
   1) jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej,
   2) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
   3) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia wykonania umowy,
   4) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

§9

Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze najkorzystniejszej oferty, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

§10

Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
3. Dokumenty składane są w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Z wyjątkiem pełnomocnictwa, które musi być złożone w oryginale.
4. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
6. Ofertę stanowi wypełniony druk **OFERTA** (***Załącznik Nr 1 do SIWZ***) z załączonymi wymaganymi dokumentami, oświadczeniami, drukami.
7. Z ofertą wykonawca składa oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – art. 44 ustawy (***Załącznik Nr 2 do SIWZ***).
8. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
9. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy. Informacje zastrzeżone muszą być oznaczone klauzulą: „NIE UDOSTĘPNIAĆ – INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA NA PODSTAWIE USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI" i załączone jako odrębna część, nie złączona z ofertą w sposób trwały.
10. Zaleca się, by każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami oraz by strony oferty były połączone w sposób trwały.
11. W przypadku załączenia do oferty innych materiałów niż wymagane przez zamawiającego (np. materiałów reklamowych, informacyjnych) powinny one stanowić odrębną cześć, nie złączoną z ofertą w sposób trwały.
12. Wszelkie poprawki lub zmiany winny być parafowane przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.
13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
14. Ofertę należy umieścić w kopercie opatrzoną nazwą i adresem zamawiającego, nazwą i adresem wykonawcy oraz oznaczeniem **„INSPEKTOR NADZORU INWESTORSKIEGO. NIE OTWIERAĆ PRZED 30 LIPCA 2015 ROKU, GODZINĄ 10^{30}."**, przesłana lub złożona osobiście w miejscu wskazanym przez zamawiającego.
15. Koperta powinna być zamknięta i oznaczona w taki sposób, aby nie było możliwe zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu otwarcia ofert oraz by wyróżniała się pośród innej korespondencji.
16. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że wykonawca złoży powiadomienie na takich zasadach jak złożenie oferty z dopiskiem ZMIANA lub WYCOFANIE.

17. Koperty oznakowane dopiskiem ZMIANA zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
18. Koperta oznakowana dopiskiem WYCOFANE nie będzie otwierana.
19. W przypadku złożenia oferty po terminie Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę Wykonawcy.

§11

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego do dnia **30 lipca 2015 r.** do godz. **10^{00}** w Sekretariacie Zarządu.
2. Ofertę złożoną po terminie zamawiający niezwłocznie zwróci wykonawcy bez otwierania - na podst. art. 84 Pzp.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **30 lipca 2015 r.** o godz. **10^{30}** w Sali Konferencyjnej Sanatorium „Willa Zielona", 28-100 Busko-Zdrój, ul. 1-ego Maja 39.
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
7. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny na otwarciu ofert, Zamawiający na jego wniosek przekaże niezwłocznie informacje z otwarcia ofert.
8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
9. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe oraz inne omyłki (zgodnie z art. 87 ustawy Pzp) w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

§12

Opis sposobu obliczenia ceny

1. Za wykonanie przedmiotu zamówienia ustala się wynagrodzenie ryczałtowe, zgodnie ze złożoną ofertą.
2. Cena netto zamówienia będzie zawierała wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia i będzie podana w polskich złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Do ceny netto zamówienia należy doliczyć wartość podatku VAT, mnożąc wartość netto zamówienia przez obowiązującą stawkę podatku VAT. (Dodatkowo podać stawkę VAT). Wynik wpisać do formularza oferty po zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
4. Obliczyć wartość brutto zamówienia poprzez zsumowanie wartości netto i wartości podatku VAT. Wynik wpisać do formularza oferty. Tak wyznaczona, ostateczna cena zamówienia będzie podstawiona do wzoru podczas oceny ofert.

5. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.
6. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty, chyba że zachodzą przesłanki uprawniające do zastosowania innego podatku, co Wykonawca powinien udokumentować w swojej ofercie poprzez złożenie dokumentu (oświadczenia) uprawniającego go do jego zastosowania.
7. Jeżeli Wykonawca składający ofertę nie jest płatnikiem podatku VAT wpisuje tylko wartość netto zamówienia. W tym przypadku Zamawiający potraktuje wpisaną wartość jako cenę całkowitą, która zostanie wstawiona do wzoru jako cena badanej oferty.
8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadził by do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§13

Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Ocena ofert będzie dokonana w następujący sposób Cena – maksymalnie **90pkt**;
2. Liczba punktów w kryterium „Cena” będzie ustalona według następującego wzoru:

$$\text{Liczba punktów za kryterium cena oferty X} = \frac{\text{Najniższa zaoferowana cena}}{\text{Cena badanej oferty X}} \times 90$$

Termin płatności - waga **10%**

Za zaoferowanie terminu płatności: 45 dni – 5 pkt
Za zaoferowanie terminu płatności: 60 dni – 10 pkt

Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w kryterium oceny ofert (cena i termin płatności) uzyska łącznie najwyższą ilość punktów.

§14

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, o miejscu i terminie zawarcia umowy.

§15

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§16

Ogólne warunki umowy

Umowa, która będzie podpisana w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, będzie zawierała wszystkie zapisy podane w projekcie umowy stanowiącym ***Załącznik Nr 4*** do niniejszej specyfikacji, z uwzględnieniem treści oferty.

§17

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Część A.

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Odwołanie - w zamówieniach publicznych, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, przysługuje wyłącznie wobec czynności:
   - opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
   - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
   - odrzucenia oferty odwołującego.
3. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia

zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

5. Odwołanie wobec innych czynności niż wymienione w pkt. 1,2 i 4 – wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
6. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty wykonawca może wnieść odwołanie nie później niż w terminie 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
7. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
8. W przypadku wniesienia odwołania zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze, zwanego w ustawie „orzeczeniem”.
9. Zamawiający może złożyć do Izby wniosek o uchylenie zakazu zawarcia umowy, o którym mowa w pkt. 8. Izba może uchylić zakaz zawarcia umowy , jeżeli niezawarcie umowy mogłoby spowodować negatywne skutki dla interesu publicznego przewyższające korzyści związane z koniecznością ochrony wszystkich interesów, w odniesieniu do których zachodzi prawdopodobieństwo doznania uszczerbku w wyniku czynności podjętych przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
10. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
11. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Część B.

1. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
2. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą zamawiający informuje niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty.
3. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia , jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 Pzp.
4. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu

o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniona specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

5. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej lub elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
6. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
7. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględnia opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
8. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3 Pzp , przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego.
9. Odwołujący oraz wykonawca wezwany zgodnie z pkt 4 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 Pzp.
10. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o sądzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa nie stanowi inaczej.

Część C.

1. Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie. Odpowiedź na odwołanie wnosi się na piśmie do protokołu.
2. W przypadku uwzględnienia przez zamawiającego w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu Izba może umorzyć postępowanie na posiedzeniu niejawnym bez obecności stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, którzy przystąpili do postępowania po stronie wykonawcy, pod warunkiem, że w postępowaniu odwoławczym po stronie zamawiającego nie przystąpił w terminie żaden wykonawca. W takim przypadku zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.

3. Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego, nie wniesie sprzeciwu co do uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu przez zamawiającego, Izba umarza postępowanie, a Zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.
4. Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego, wniesie sprzeciw wobec uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu, Izba rozpoznaje odwołanie.
5. Sprzeciw wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.
6. Strony i uczestnicy postępowania odwoławczego są obowiązani wskazywać dowody dla stwierdzenia faktów, z których wywodzą skutki prawne. Dowody poparcie swoich twierdzeń lub odparcie twierdzeń strony przeciwnej i uczestnicy postępowania odwoławczego mogą przedstawiać aż do zamknięcia rozprawy.
7. Izba może dopuścić dowód niewskazany przez stronę.
8. Dowodami są w szczególności dokumenty, zeznania świadków, opinie biegłych oraz przesłuchanie stron.

Część D.

1. Odwołanie podlega rozpoznaniu jeżeli:
   1) nie zawiera braków formalnych,
   2) uiszczono wpis.
2. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.
3. Koszty postępowania odwoławczego:
   1) w okolicznościach, o których mowa w pkt. 2 Części C znosi się wzajemnie,
   2) w okolicznościach, o których mowa w pkt. 3 Części C:
   - ponosi zamawiający, jeżeli uwzględnił w całości zarzuty przedstawione w odwołaniu po otwarciu rozprawy,
   - znosi się wzajemnie, jeżeli zamawiający uwzględnił w całości zarzuty przedstawione w odwołaniu przed otwarciem rozprawy,

   3) w okolicznościach, o których mowa w pkt. 4 Części C:
   - odwołujący, jeżeli odwołanie zostało oddalone przez Izbę,
   - wnoszący sprzeciw, jeżeli odwołanie zostało uwzględnione przez Izbę.

Część E.

1. Odwołujący może cofnąć odwołanie do czasu zamknięcia rozprawy; w takim przypadku Izba umarza postępowanie odwoławcze. Jeżeli cofnięcie nastąpiło przed otwarciem rozprawy, odwołującemu zwraca się 90% wpisu.

Część F.

1. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy

czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.

2. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność lub dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
3. Na czynności, o których mowa w ust. 2, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2

§18

Wyjaśnienia i modyfikacje SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w § 18 pkt 1 siwz lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w § 18 pkt 1 siwz.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej zamieszcza je na tej stronie.
5. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieści ją również na tej stronie.
7. Zamawiający przedłuży termin składania ofert jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. Zamawiający poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano

specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieści ja na tej stronie.

§19

Pozostałe postanowienia

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą w walutach obcych.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

§20

Załączniki

Poniższe załączniki stanowią integralną część specyfikacji:
Załącznik Nr 1 – druk OFERTA

Załącznik Nr 2 – druk OŚWIADCZENIE

Załącznik Nr 3 – druk WYKAZ USŁUG

Załącznik Nr 4 – projekt umowy

Załącznik Nr 5 – WYKAZ OSÓB

Załącznik Nr 1

OFERTA

.....

(*pieczęć adresowa firmy oferenta*)

NIP .....

REGON .....

Tel./fax .....

e-mail .....

„Uzdrowisko Busko-Zdrój” Spółka Akcyjna

ul. Gen. F. Rzewuskiego 1

28 - 100 Busko-Zdrój

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U.2013.907 z poen. zm.) na ***pełnienie obowiązków Inspektora Nadzoru Inwestorskiego dla zadana pn. Budowa i wyposażenie łącznika pomiędzy budynkami Sanatorium „Marconi” a Oddziałem II Zakładu Przyrodoleczniczego***

oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia na następujących zasadach:

1. **Cena** za wykonanie przedmiotu zamówienia wskazanego w SIWZ tj. **za pełnienie obowiązków Inspektora Nadzoru Inwestorskiego:**

   netto: ..... zł,

   (słownie: .....)

   podatek VAT: ..... zł (stawka VAT: ..... %) **brutto**: .....zł

   (słownie: .....)

2. Sposób zapłaty - płatność przelewem w ciągu **..... dni od daty otrzymania faktury**, przy czym za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego
3. Zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia **w terminie wskazanym w SIWZ**.

4. Zakres prac przewidzianych do wykonania jest zgodny z zakresem objętym specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
5. W ciągu ostatnich 3 lat wykonaliśmy / wykonałem **.....** usług o podobnym do niniejszego przedmiotu zamówienia rodzaju i wartości. Wykaz tych usług stanowi załącznik do niniejszej oferty.
6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i wszystkimi jej załącznikami (w tym z projektem umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje, potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
7. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj. 30 dni, licząc od upływu składania ofert.
8. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się – w przypadku wybrania naszej oferty – do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
9. Oświadczam, że spełniam wszystkie warunki określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w tym zawarte w art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1 i 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz złożyłem wszystkie wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków.
10. Zostałem poinformowany, że mogę zgodnie z art. 8 ust. 3 Pzp przed upływem terminu składania ofert wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji i zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
11. Oświadczamy, że wyrażamy zgodę na parafowanie wszystkich stron oferty (w tym dokumentów złożonych w oryginale) przez przedstawiciela Zamawiającego.
12. Integralną częścią oferty są oświadczenia i dokumenty zgodnie z wymaganiem określonym w SIWZ.

....., dnia .....

.....

Imiona, nazwiska i podpis(y) osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu

Załącznik Nr 2

OŚWIADCZENIE

o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

zgodne z art. 24 ust. 2 pkt 3 i art. 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U.2013.0.907 z późn. zm.).

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego **na pełnienie obowiązków Inspektora Nadzoru Inwestorskiego dla zadania pn. Budowa i wyposażenie łącznika pomiędzy budynkami Sanatorium „Marconi” a Oddziałem II Zakładu Przyrodoleczniczego**

ja/my, niżej podpisany/na/ni, reprezentując Firmę, której nazwa jest wskazana w pieczęci nagłówkowej **oświadczam/my, że;**

I. Spełniam/my warunki ubiegania się o zamówienie, zgodnie z art. 22 ust. 1 Pzp, który brzmi:

Art. 22

1. *O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:*
   1) *posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;*
   2) *posiadania wiedzy i doświadczenia;*
   3) *dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;*
   4) *sytuacji ekonomicznej i finansowej.*

II. nie podlegam/my wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2

III. nie należymy / należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U.2007.50.331 z późn. zm.), nie podlegamy jednak wykluczeniu z postępowania w trybie art. 24 ust. 2 pkt 5 Pzp, ponieważ istniejące w grupie kapitałowej powiązania nie prowadzą do naruszenia uczciwej konkurencji pomiędzy Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, na dowód czego do oferty załączamy wykaz podmiotów tworzących grupę kapitałową wraz z uzasadnieniem naszego stanowiska

……., dnia …….

……

Imiona, nazwiska i podpis(y) osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu do reprezentowania Wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu

Załącznik nr 3

.....

pieczęć wykonawcy

WYKAZ USŁUG

Lp.	Przedmiot usługi	Wartość netto / brutto usługi	Data wykonania zamówienia (zgodnie z zawartą umową)	Odbiorca zamówienia

…… data ……

.....

Imiona, nazwiska i podpis(y) osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu do reprezentowania Wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu

Załącznik Nr 4

PROJEKT UMOWY

na pełnienie obowiązków Inspektora Nadzoru Inwestorskiego dla zadania pn. Budowa i wyposażenie łącznika pomiędzy budynkami Sanatorium „Marconi" a Oddziałem II Zakładu Przyrodoleczniczego

Nr ……..

W dniu ..... w Busku-Zdroju pomiędzy **„Uzdrowisko Busko-Zdrój" S.A.** z siedzibą w Busku-Zdroju, przy ul. Rzewuskiego 1, zwanym w treści umowy **Zamawiającym**, w imieniu którego działa:

1. .....

a **.....** ,

zwanym w treści umowy **Wykonawcą** w imieniu którego działają:

1. .....

2. .....

zawarta została umowa w wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U.2013.907 z późn. zm.), **na pełnienie obowiązków Inspektora Nadzoru Inwestorskiego dla zadania pn. Budowa i wyposażenie łącznika pomiędzy budynkami Sanatorium „Marconi" a Oddziałem II Zakładu Przyrodoleczniczego** o następującej treści:

§1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania pełnienie obowiązków Inspektora Nadzoru Inwestorskiego w branżach:
- budowlano – konstrukcyjnej,
- elektrycznej,
- sanitarnej,

dla inwestycji budowlanej pn.: Budowa i wyposażenie łącznika między budynkami Sanatorium „Marconi” oraz Oddziałem II Zakładu Przyrodoleczniczego.

2. Do obowiązków Inspektora Nadzoru Inwestorskiego należy:

1) reprezentowanie Zamawiającego na budowach przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z projektem i pozwoleniem na budowę, przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej,

2) sprawdzanie jakości wykonywanych robót i wbudowywanych wyrobów budowlanych, a szczególności zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie,

3) sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych i przewodów kominowych oraz przygotowywanie i udział w czynnościach odbioru gotowych obiektów budowlanych i przyjmowania ich do użytkowania,

4) potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad, a także kontrolowanie i sprawdzanie rozliczeń budowy (inspektorzy w poszczególnych branżach sprawdzają zasadność wystawionych na fakturach robót w odniesieniu do zafakturowanych i faktycznie wykonanych robót, w tym z dokonaniem obmiarów robót, sprawdzaniem kosztorysów robót dodatkowych i zamiennych, nanoszeniem korekt w błędnie dokonanych obliczeniach, obmiarach z zaleceniem ich poprawy przez Wykonawcę robót budowlanych bądź akceptacją kosztorysów po ich sprawdzeniu i braku wad),

5) wydawanie kierownikowi budowy lub kierownikowi robót poleceń, potwierdzonych wpisem do dziennika budowy, dotyczących: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także tych wymagających odkrycia robót budowlanych i dowodów dopuszczenia do stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych,

6) żądanie od kierownika budowy lub kierownika robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdyby ich konstrukcja mogła wywołać

zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodną z projektem lub pozwoleniem na budowę,

7) nadzorowanie budów minimum 3 razy w tygodniu przez każdego z branżystów – w godzinach zapewniających skuteczność nadzoru a także na każde żądanie kierownika budowy w uzgodnieniu z Zamawiającym, nie później niż 24 godziny od zgłoszenia żądania,

8) wykonywanie obowiązków powierzonych przez Inwestora a dotyczących nadzorowanej inwestycji, nie wymienionych w pkt 1 – 7,

9) składanie raz na dwa tygodnie pisemnego raportu Zamawiającemu z postępu prac wraz z uwagami i zastrzeżeniami Inspektorów pełniących nadzór co do pracy Wykonawcy.

4. Szczegółowy zakres prac określają projekty wykonawcze, przedmiary robót oraz specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, przekazane wraz z przystąpieniem Zamawiającego do wykonywania robót budowlanych.

5. Inspektor branży budowlano – konstrukcyjnej będzie koordynatorem inspektorów pozostałych branż.

6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

§2

1. Inspektor Nadzoru Inwestorskiego zobowiązuje się do pełnienia wszystkich obowiązków wynikających z niniejszej umowy do upływu okresu gwarancji i rękojmi jakie zostaną udzielone przez Wykonawców robót budowlanych.

2. Strony ustalają, iż nadzór rozpocznie się wraz z zawarciem umowy z Wykonawcą robót budowlanych tj. od dnia …….. przez …….. miesięcy liczonych od dnia zawarcia umowy, zastrzeżeniem iż czas ten może ulec zmianie jeśli wykonanie robót budowlanych wydłuży się w czasie z powodu panujących warunków atmosferycznych.

§3

1. Za pełnienie obowiązków Inspektora Nadzoru Inwestorskiego określonych niniejszą umową Inspektor Nadzoru Inwestorskiego otrzyma zgodnie ze złożoną ofertą, w wysokości:
   - …….. netto (słownie złotych: ……..),
   - …… …… % VAT (słownie: …… %VAT),
   - …….. brutto (słownie złotych: ……..)

   Wynagrodzenie z tytułu pełnienia nadzoru inwestorskiego ma charakter ryczałtowy.
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi po protokolarnym, bezusterkowym odbiorze robót budowlanych nadzorowanych przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego.
3. Wynagrodzenie płatne będzie w terminie …….. dni od daty otrzymania faktury, przy czym za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Płatność realizowana będzie przelewem na konto Wykonawcy Nr rachunku: ……..

§4

1. Strony ustalają kary umowne:
   1) Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki za opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia.
   2) Wykonawca zapłaci karę umowną:
      a) w wysokości 1% umownego miesięcznego wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnienia – z tytułu niedotrzymania terminów wykonania zobowiązań wynikających z umowy,
      b) w wysokości 1% umownego miesięcznego wynagrodzenia brutto – z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania któregokolwiek z obowiązków wynikających z zawartej pomiędzy stronami umowy,
      c) w wysokości 15% wynagrodzenia ogółem (za czas trwania umowy) brutto - za odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,

2. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia należnej kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę bez konieczności składania Wykonawcy oświadczenia w tym przedmiocie.

§5

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym , czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy, zapisów o karach umownych nie stosuje się.

§6

1. Zamawiający może wypowiedzieć umowę z zachowaniem dwutygodniowego okresu wypowiedzenia:
   1) w przypadku trzykrotnego, potwierdzonego pisemnie niewywiązywania się przez Wykonawcę z obowiązków, określonych zapisami niniejszej umowy,
   2) w każdych innych okolicznościach jeżeli uzna to za zasadne.
2. Rozwiązanie umowy, o którym mowa w ust. 1 nie wyklucza wcześniejszego wielokrotnego obciążenia Wykonawcy karą umowną, określoną w § 4 ust. 2 niniejszej umowy.
3. Wykonawca może wypowiedzieć umowę z zachowaniem dwutygodniowego okresu wypowiedzenia w okolicznościach, które uzna za zasadne.
4. Zamawiający zachowuje prawo do zastosowania § 4 ust. 1 pkt 2 lit. b - c umowy mimo rozwiązania umowy przez wypowiedzenie którejkolwiek ze stron, jeżeli część nadzorowanych przez Wykonawcę robót dotknięta jest wadą spowodowaną niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem czynności przez Wykonawcę.

§7

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U.2013.907 z późn. zm.).
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy nie mogą naruszać postanowień art. 144 Pzp, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

WYKONAWCA ***ZAMAWIAJĄCY***

Załącznik Nr 5

WYKAZ OSÓB

Lp	***Nazwisko, imię***	***Odpowiedzialność za:***	***Kwalifikacje zawodowe***	***doświadczenie***	***wykształcenie***	***Zakres wykonywanych czynności***

Podstawą do dysponowania ww. osobami jest / są

……

Osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane przepisami uprawnienia.

……

data

……
podpis/y/ i pieczątka uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy