

Busko-Zdrój, 14.12.2016 r.

Znak: PZ/65/2016

## **Specyfikacja istotnych warunków zamówienia**

### **§1**

*Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego*

**„Uzdrowisko Busko-Zdrój” Spółka Akcyjna**

**ul. Gen. F. Rzewuskiego 1**

**28 - 100 Busko-Zdrój**

NIP: 655-000-02-38

Tel: 41- 312-48-31

Fax: 041 3784154

strona internetowa: [www.bip.realnet.pl/uzdrowiskobusko/](http://www.bip.realnet.pl/uzdrowiskobusko/)

### **§2**

*Tryb udzielenia zamówienia*

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwot, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych. Postępowanie prowadzone na podstawie art. 39 – 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.), zwanej dalej Pzp lub ustawą.

### **§3**

*Opis przedmiotu zamówienia*

**CPV :**

90.50.00.00-2 Usługi związane z odpadami

90.51.10.00-2 Usługi wywozu odpadów

90.41.00.00-0 Usługi usuwania ścieków

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywny odbiór oraz transport do miejsca unieszkodliwiania komunalnych odpadów stałych oraz odpadów płynnych z obiektów „Uzdrowiska Busko-Zdrój” S.A. Przedmiot postępowania podzielony jest na dwie części.
2. Zamawiający zakłada następujące ilości (roczne) odpadów do wywiezienia:

**„Uzdrowisko Busko-Zdrój” Spółka Akcyjna**  
**ODBIÓR ODPADÓW KOMUNALNYCH**  
**Z OBIEKTÓW „UZDROWISKA BUSKO-ZDRÓJ” S.A.**

- odpady stałe komunalne zmieszane: ok. 370 ton w tym odpady remontowo-budowlane: ok. 20 ton;
  - odpady płynne komunalne: ok. 469 m<sup>3</sup>
3. Zamawiający zastrzega, że podane ilości mają charakter szacunkowy i służą przede wszystkim oszacowaniu kosztów realizacji usługi. Z tytułu konieczności odbioru ilości odpadów innej niż wskazana Wykonawca nie będzie mógł rościć sobie prawa do dochodzenia z tego tytułu odszkodowania.
4. Zbiórka i wywóz odpadów komunalnych obejmuje odpady zgromadzone w obiektach należących do „Uzdrowiska Busko-Zdrój” S.A. oraz ich transport do miejsca unieszkodliwiania. Zbiórką i wywozem odpadów stałych objęte są pojemniki, worki i kontenery. Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt dostarczyć i udostępnić bezpłatnie na czas trwania umowy 2 pojemniki/kontenery na odpady (Willa „Cyprys”, Plac Uzdrowski). Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany w okresie obowiązywania umowy liczby udostępnionych pojemników/kontenerów.
5. Odbiór nieczystości komunalnych odbywać się będzie:
- odpady stałe komunalne zmieszane: 3 razy w tygodniu (poniedziałek, środa, piątek);
  - odpady płynne komunalne: 1 raz w tygodniu.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany częstotliwości wywozu odpadów, stosownie do potrzeb na podstawie telefonicznego zgłoszenia. Wykonawca wykona dodatkową usługę w czasie (ilość godzin od momentu zgłoszenia) wskazanym w ofercie jednak nie dłuższym niż 24 godziny.

Wykaz nieruchomości, których dotyczy odbiór odpadów stałych:

Nazwa Obiektu	Adres
Sanatorium „Marconi”	Park Zdrojowy
Sanatorium „Willa Zielona”	ul. 1-Maja 39
Sanatorium „Mikołaj”	ul. 1-Maja 3
Sanatorium „Oblęgorek”	ul. 1-Maja 19
Szpital Uzdrowski „Krystyna”	ul. Rzewuskiego 3
Szpital Ortopedyczno-Rehabilitacyjny „Górka”	ul. Starkiewicza 1
Willa „Cyprys”	ul. Słoneczna 2
Plac Uzdrowski	ul. Rzewuskiego 1
Baza Wełecz	Wełecz 178

Wykaz nieruchomości, których dotyczy odbiór odpadów płynnych:

Nazwa Obiektu	Adres
Sanatorium „Marconi”	Park Zdrojowy
Szpital Uzdrowski „Krystyna”	ul. Rzewuskiego 3

6. Usługa odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych musi być realizowana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności:
  - 1) Ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. 2016 poz. 250) oraz rozporządzeniami wykonawczymi,
  - 2) Ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21 z późn. zm) oraz rozporządzeniami wykonawczymi,
  - 3) Uchwałą Nr XIX/254/2016 Rady Miejskiej w Busku-Zdroju z dnia 23 czerwca 2016 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Busko-Zdrój.
7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za przyjęte odpady w zakresie określonym przepisami tych ustaw.
8. Wykonawca zobowiązany jest do zagospodarowania odebranych odpadów poprzez przekazanie ich do unieszkodliwienia zgodnie z przepisami obowiązującego prawa. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie nazwy instalacji, do której zamierza przekazywać odebrane odpady.
9. Wykonawca zobowiązany jest dysponować środkami transportu i potencjałem osobowym gwarantującym stałe, ciągłe i bezawaryjne świadczenie usług odbioru odpadów.
10. Wykonawca zobowiązany jest do opróżnienia oraz transportu odpadów używać specjalistycznych, przeznaczonych i dopuszczonych przepisami prawa środków transportu. Pojazdy powinny być czytelnie oznakowane, zabezpieczone przed wydostaniem się na zewnątrz odpadów oraz wyposażone w urządzenia do uprzątnięcia odpadów powstałych w trakcie opróżniania pojemników. Ponadto powinny znajdować się we właściwym stanie sanitarnym. Dopuszcza się wyposażenie pojazdów w urządzenie do ważenia odpadów komunalnych.
11. Potwierdzeniem wykonania usługi przez Wykonawcę będzie każdorazowo sporządzony dokument odbioru odpadów podpisany przez upoważnionego pracownika Zamawiającego, z wyszczególnieniem nazwy obiektu oraz wagi gdy dot. odpadów stałych, pojemności gdy dot. odpadów płynnych.
12. Zamawiający wymaga zgodnie z art. 29 ust. 3a Pzp zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę na pełen etat, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r., poz. 1502 z późn. zm.) na okres obowiązywania umowy, osób wykonujących czynności bezpośrednio związane z realizacją zamówienia, t.j. odbiór, załadunek, transport, wyładunek odpadów. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć do oferty oświadczenie o zatrudnieniu osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia oraz na każde żądanie Zamawiającego, w terminie 5 dni od daty otrzymania żądania.

#### **§4**

##### *Termin wykonania zamówienia*

Planowany termin wykonania zamówienia: 12 miesięcy licząc od dnia 1 lutego 2017 r.

#### **§5**

##### *Opis warunków udziału w postępowaniu*

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu.

Zamawiający na podstawie art. 24 aa ust. 1 Pzp najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

#### **I. Podstawy wykluczenia**

1. Zamawiający wykluczy z przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcę na podstawie przesłanek określonych:

- 1) w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 Pzp;
- 2) w art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp, t.j.: w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);
- 3) w art. 24 ust. 5 pkt 2 Pzp, t.j.: który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 4) w art. 24 ust. 5 pkt 3 Pzp, t.j.: jeżeli Wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14 Pzp uprawnione do reprezentowania Wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2 –4 Pzp z: Zamawiającym, osobami uprawnionymi do reprezentowania Zamawiającego, członkami komisji przetargowej,

osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2A Pzp – chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie Zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu;

5) w art. 24 ust. 5 pkt 4 Pzp, tj.: który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1 –4 Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;

6) w art. 24 ust. 5 pkt 5 Pzp, tj.: będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;

7) w art. 24 ust. 5 pkt 6 Pzp, tj.: jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w ppkt 6;

8) w art. 24 ust. 5 pkt 7 Pzp, tj.: wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;

9) w art. 24 ust. 5 pkt 8 Pzp, tj.: który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 Pzp, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

**2. Wykluczenie Wykonawcy następuje w przypadkach, o których mowa:**

1) pkt 6-8 jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba, że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna;

2) pkt 3 i 5 jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia.

**3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności, udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom**

skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się jeżeli wobec Wykonawcy będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie ust. 3.
5. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą zgodnie z treścią art. 24 ust. 4 Pzp.
6. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## **II. Warunki udziału w postępowaniu**

### **1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca przedstawi:

- dla Części I – odpady stałe:

- wpis do rejestru działalności regulowanej, o którym mowa w art. 9c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach ( tekst jednolity Dz. U. 2016 poz. 250);

- ważne zezwolenie na transport odpadów komunalnych lub wpis do rejestru, o którym mowa w art. 49 ust 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21 z późn. zm);

- dla Części II – odpady płynne:

- zezwolenie na wykonywanie działalności i czynności w zakresie objętym zamówieniem wydane na podstawie art. 7 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach ( tekst jednolity Dz. U. 2016 poz. 250);

- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca przedstawi dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej 100.000,00 zł.

- 3) zdolności technicznej lub zawodowej

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca:

a) wykaże wykonanie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej 1 usługi:

- odbioru odpadów komunalnych stałych o wartości nie mniejszej niż 80.000,00 zł netto – dla Części I,
- odbioru odpadów komunalnych ciekłych o wartości nie mniejszej niż 15.000,00 zł netto – dla Części II.

W przypadku, gdy Wykonawca składa ofertę na obie części, Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał usługę odbioru obu rodzajów odpadów na podane kwoty.

b) będzie dysponował co najmniej 1 pojazdem przystosowanym do:

- odbierania odpadów komunalnych stałych – dla Części I;
- odbierania odpadów komunalnych ciekłych – dla Części II.

W przypadku, gdy Wykonawca składa ofertę na obie części, Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje dwoma rodzajami pojazdów.

## **2. Poleganie na potencjale innych podmiotów**

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków i udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 3) Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust 5 Pzp.
- 4) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 5) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą

wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów nie ponosi winy.

- 6) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ppkt 1, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ppkt 1.
- 7) W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych powyżej, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
  - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 8) Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych powyżej, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia, wymienionych w § 6 dział III ust. 1 SIWZ.

### **3. Warunki udziału w postępowaniu dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.**

- 1) Wykonawcy występujący wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 2) Warunek udziału w postępowaniu, o którym mowa w dział II ust 1 pkt 1 SIWZ dotyczy posiadania odpowiednich kompetencji lub uprawnień winni spełniać Ci członkowie konsorcjum, którzy będą faktycznie realizować część zamówienia do



której wykonania wymagane jest posiadanie kompetencji lub uprawnień ustawowych.

- 3) Warunek udziału w postępowaniu, o którym mowa w dziale II ust. 1 pkt 2 SIWZ winien spełniać co najmniej jeden z Wykonawców albo wszyscy Wykonawcy wspólnie. Konieczność spełnienia tego warunku odnosi się do konsorcjum jako całości, nie do jego poszczególnych członków.
- 4) Warunek udziału w postępowaniu, o którym mowa w dziale II ust. 1 pkt 3 SIWZ winien spełniać co najmniej jeden z Wykonawców albo wszyscy Wykonawcy wspólnie. Konieczność jego spełnienia odnosi się do konsorcjum jako całości, nie do jego poszczególnych członków.
- 5) Brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 Pzp powinien spełnić każdy z Wykonawców samodzielnie.
- 6) Brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 5 Pzp powinien spełnić każdy z Wykonawców samodzielnie.
- 7) Jeżeli oferta Wykonawców została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

## §6

*Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu*

- I. W celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu do oferty należy przedłożyć:**
  - 1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ;
  - 2) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ.
1. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu.
2. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie czynności zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

- II.** Wykonawca, w terminie **3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w § 11 ust. 7 SIWZ, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy stanowi *Załącznik nr 4 do SIWZ*.
- III.** Zamawiający może wezwać Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp.
- 1. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego należy przedłożyć następujące dokumenty:**
- 1) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - 2) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - 3) odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

**2. W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego należy przedłożyć:**

- 1) wpis do rejestru działalności regulowanej, o którym mowa w art. 9c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. 2016 poz. 250) oraz ważne zezwolenie na transport odpadów komunalnych lub wpis do rejestru, o którym mowa w art. 49 ust 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21 z późn. zm.) dla Części I;
- 2) zezwolenie na wykonywanie działalności i czynności w zakresie objętym zamówieniem wydane na podstawie art. 7 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. 2016 poz. 250) dla Części II;
- 3) dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej 100.000,00 zł.  
Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.
- 4) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (*załącznik nr 5 do SIWZ*).

***Zamawiający uzna warunek za spełniony jeśli Wykonawca wykaże realizację co najmniej jednej usługi:***

***- odbioru odpadów komunalnych stałych o wartości nie mniejszej niż 80.000,00 zł netto – dla Części I,***

***- odbioru odpadów komunalnych ciekłych o wartości nie mniejszej niż 15.000,00 zł netto – dla Części II.***

Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- 5) Wykaz urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami (*załącznik nr 6 do SIWZ*).

**Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca będzie dysponował co najmniej 1 pojazdem przystosowanym do:**

- odbierania odpadów komunalnych stałych – dla Części I;**
- odbierania odpadów komunalnych ciekłych – dla Części II.**

3. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
4. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

#### **IV. Dokumenty podmiotów zagranicznych**

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w dziale III ust. 1 pkt 1-4 SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:
  - 1) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - 2) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 2 SIWZ powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego

lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może się zwrócić do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

**V. Wykaz dokumentów potwierdzających, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego.**

Zamawiający nie precyzuje minimalnych wymagań do powyższego warunku.

**VI. Wykaz pozostałych dokumentów, jakie Wykonawcy muszą dostarczyć w złożonych ofertach:**

- 1) wypełniony Formularz Ofertowy zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ;
- 2) pełnomocnictwo dla osoby / osób podpisującej/cych ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy składającego ofertę, gdy prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów do niej załączonych (w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność przez notariusza);
- 3) pełnomocnictwo ustanawiające Pełnomocnika – gdy ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego – w formie oryginału albo kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, ustanawiające pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Treść pełnomocnictwa powinna wskazywać rodzaj uprawnień, do których upoważniony jest Pełnomocnik.
- 4) oświadczenie o zatrudnieniu zgodnie z załącznikiem nr 7 do SIWZ.

**§7**

*Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami*

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830) osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. Z 2013 poz. 1422, z 2015 poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615).

2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Oferty należy składać pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
4. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami jest:  
Karolina Karcz-Wasilewska tel. 41 312 48 31 e-mail: karcz\_wasilewska@ubz.pl

## **§8**

### *Wymagania dotyczące wadium*

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **§9**

### *Termin związania ofertą*

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **§10**

### *Opis sposobu przygotowywania ofert*

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Na każdą z części Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną, kilka bądź wszystkie części postępowania.
2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
3. Oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22 a Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale. Dokumenty inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Z wyjątkiem pełnomocnictwa, które musi być złożone w oryginale.
4. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.

**„Uzdrowisko Busko-Zdrój” Spółka Akcyjna**  
ODBIÓR ODPADÓW KOMUNALNYCH  
Z OBIEKTÓW „UZDROWISKA BUSKO-ZDRÓJ” S.A.

5. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
7. Ofertę stanowi wypełniony druk **FORMULARZ OFERTOWY (Załącznik Nr 1 do SIWZ)** z załączonymi wymaganymi dokumentami, oświadczeniami, drukami.
8. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
9. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp. Informacje zastrzeżone muszą być oznaczone klauzulą: „NIE UDOSTĘPNIĄĆ – INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA NA PODSTAWIE USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI” i załączone jako odrębna część, nie złączona z ofertą w sposób trwały.
10. Zaleca się, by każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami oraz by strony oferty były połączone w sposób trwały.
11. W przypadku załączenia do oferty innych materiałów niż wymagane przez Zamawiającego (np. materiałów reklamowych, informacyjnych) powinny one stanowić odrębną część, nie złączoną z ofertą w sposób trwały.
12. Wszelkie poprawki lub zmiany winny być parafowane przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.
13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
14. Ofertę należy umieścić w kopercie opatrzoną nazwą i adresem Zamawiającego, nazwą i adresem Wykonawcy oraz oznaczeniem „**PRZETARG NIEOGRANICZONY NA ODBIÓR ODPADÓW KOMUNALNYCH**”, **NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 22.12.2016 ROKU, GODZINĄ 10<sup>30</sup>** przesłana lub złożona osobiście w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
15. Koperta powinna być zamknięta i oznaczona w taki sposób, aby nie było możliwe zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu otwarcia ofert oraz by wyróżniała się pośród innej korespondencji.
16. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że wykonawca złoży powiadomienie na takich zasadach jak złożenie oferty z dopiskiem ZMIANA lub WYCOFANIE.
17. Koperty oznakowane dopiskiem ZMIANA zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
18. Koperta oznakowana dopiskiem WYCOFANE nie będzie otwierana.
19. W przypadku złożenia oferty po terminie Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę Wykonawcy.

## **§11**

### *Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert*

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego do dnia **22.12.2016 r.** do godz. **10<sup>00</sup>** w Sekretariacie Zarządu.
2. Ofertę złożoną po terminie Zamawiający niezwłocznie zwróci Wykonawcy bez otwierania - na podst. art. 84 Pzp.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **22.12.2016 r.** o godz. **10<sup>30</sup>** w Sali Konferencyjnej Sanatorium „Willa Zielona”, ul. 1-go Maja 39, 28-100 Busko-Zdrój.
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
9. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia (zgodnie z art. 87 ust. 2 Pzp) niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

## **§12**

### *Opis sposobu obliczenia ceny*

1. Cena jednostkowa zamówienia będzie zawierała wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia i będzie podana w polskich złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Do ceny netto ogółem dla danej pozycji należy doliczyć wartość podatku VAT, mnożąc tę cenę przez obowiązującą stawkę podatku VAT. (Dodatkowo podać stawkę VAT). Wynik wpisać do formularza ofertowego po zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
3. Obliczyć wartość brutto przedmiotu zamówienia poprzez zsumowanie wartości netto ogółem dla każdej pozycji i wartości podatku VAT. Wynik wpisać do formularza



ofertowego. Tak wyznaczona, ostateczna cena zamówienia będzie podstawiona do wzoru podczas oceny ofert.

4. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.
5. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty, chyba że zachodzą przesłanki uprawniające do zastosowania innego podatku, co Wykonawca powinien udokumentować w swojej ofercie poprzez złożenie dokumentu (oświadczenia) uprawniającego go do jego zastosowania.
6. Jeżeli Wykonawca składający ofertę nie jest płatnikiem podatku VAT wpisuje tylko wartość netto zamówienia.
7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

### **§13**

*Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert*

1. Ocena ofert będzie dokonana w następujący sposób:

- 1) **Cena – maksymalnie 90 pkt**
- 2) **Czas realizacji – maksymalnie 5 pkt**
- 3) **Termin płatności – maksymalnie 5 pkt**

Liczba punktów w kryterium „Cena” będzie ustalona według następującego wzoru:

$$\text{Liczba punktów za kryterium cena oferty X} = \frac{\text{Najniższa zaoferowana cena brutto}}{\text{Cena brutto badanej oferty X}} \times 90$$

Liczba punktów w kryterium „Czas realizacji” ustalona zostanie następująco:

$$\text{Liczba punktów za kryterium czas realizacji oferty X} = \frac{\text{Najkrótszy zaoferowany czas}}{\text{Czas badanej oferty X}} \times 5$$

Najwyższą liczbę punktów otrzyma oferta z najkrótszym czasem realizacji usługi (nie dłuższym niż 24 godziny).

Oferta Wykonawcy, który zaproponuje czas dłuższy niż maksymalny podlegać będzie odrzuceniu.

Liczba punktów w kryterium „Termin płatności” ustalona zostanie następująco:

Za udzielenie 45-dniowego terminu płatności Wykonawca otrzyma 3 punkty

Za udzielenie 60-dniowego terminu płatności Wykonawca otrzyma 5 punktów

Punkty przyznane ofercie będą sumą punktów przyznanych w kryterium cena, czas realizacji i termin płatności.

Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów łącznie w obowiązujących kryteriach.

#### **§14**

*Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego*

Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, o miejscu i terminie zawarcia umowy.

#### **§15**

*Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy*

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **§16**

*Ogólne warunki umowy*

Umowa, która będzie podpisana w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, będzie zawierała wszystkie zapisy podane w projekcie umowy stanowiącym **Załącznik Nr 8** do niniejszej specyfikacji, z uwzględnieniem treści oferty.

## §17

### *Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia*

#### **Część A.**

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Odwołanie - w zamówieniach publicznych, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - określenia warunków udziału w postępowaniu,
  - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - odrzucenia oferty odwołującego,
  - opisu przedmiotu zamówienia,
  - wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie Pzp, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
5. Odwołanie wobec innych czynności niż wymienione w pkt. 1, 2 i 4 – wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
6. Jeżeli Zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty wykonawca może wnieść odwołanie nie później niż w terminie 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
7. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
8. W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze, zwanego w ustawie „orzeczeniem”.
9. Zamawiający może złożyć do Izby wnioski o uchylenie zakazu zawarcia umowy, o którym mowa w pkt 8. Izba może uchylić zakaz zawarcia umowy, jeżeli niezawarcie

umowy mogłoby spowodować negatywne skutki dla interesu publicznego przewyższające korzyści związane z koniecznością ochrony wszystkich interesów, w odniesieniu do których zachodzi prawdopodobieństwo doznania uszczerbku w wyniku czynności podjętych przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

- 10.** Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 11.** Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

#### **Część B.**

- 1.** W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
- 2.** O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą Zamawiający informuje niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty.
- 3.** Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 4.** Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniona specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
- 5.** Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

6. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
7. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględni opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że Wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
8. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3 Pzp, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego.
9. Odwołujący oraz Wykonawca wezwany zgodnie z pkt 4 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności Zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 Pzp.
10. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o sądzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa nie stanowi inaczej.
11. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

### **Część C.**

1. Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie. Odpowiedź na odwołanie wnosi się w formie pisemnej lub ustnie do protokołu.
2. W przypadku uwzględnienia przez Zamawiającego w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu Izba może umorzyć postępowanie na posiedzeniu niejawnym bez obecności stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, którzy przystąpili do postępowania po stronie Wykonawcy, pod warunkiem, że w postępowaniu odwoławczym po stronie Zamawiającego nie przystąpił w terminie żaden Wykonawca. W takim przypadku Zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.
3. Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego, nie wnieśli sprzeciwu co do uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu przez Zamawiającego, Izba umarza postępowanie, a Zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.
4. W przypadku uwzględnienia przez Zamawiającego części zarzutów przedstawionych w odwołaniu i wycofania pozostałych zarzutów przez Odwołującego, Izba może

umorzyć postępowanie na posiedzeniu niejawnym bez obecności stron uczestników postępowania odwoławczego, którzy przystąpili do postępowania po stronie Wykonawcy, pod warunkiem że w postępowaniu odwoławczym po stronie Zamawiającego nie przystąpił w terminie żaden Wykonawca albo Wykonawca, który przystąpił po stronie Zamawiającego nie wniósł sprzeciwu wobec uwzględnienia części zarzutów. W takim przypadku Zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu w zakresie uwzględnionych zarzutów.

5. Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania, po stronie Zamawiającego, wnieśli sprzeciw wobec uwzględnienia zarzutów przedstawionych w odwołaniu w całości albo w części, gdy Odwołujący nie wycofa pozostałych zarzutów odwołania, Izba rozpoznaje odwołanie.
6. W przypadku uwzględnienia przez Zamawiającego zarzutów w części, gdy po jego stronie do postępowania odwoławczego nie przystąpił w terminie żaden Wykonawca, a odwołujący nie wycofał pozostałych zarzutów, Izba rozpoznaje odwołanie w zakresie pozostałych zarzutów.
7. Sprzeciw wnosi się w formie pisemnej lub ustnie do protokołu.
8. Strony i uczestnicy postępowania odwoławczego są obowiązani wskazywać dowody dla stwierdzenia faktów, z których wywodzą skutki prawne. Dowody na poparcie swoich twierdzeń lub odparcie twierdzeń strony przeciwnej strony i uczestnicy postępowania odwoławczego mogą przedstawiać aż do zamknięcia rozprawy.
9. Izba może dopuścić dowód niewskazany przez stronę.
10. Dowodami są w szczególności dokumenty, zeznania świadków, opinie biegłych oraz przesłuchanie stron.

#### **Część D.**

1. Odwołanie podlega rozpoznaniu jeżeli:
  - 1) nie zawiera braków formalnych,
  - 2) uiszczono wpis.
2. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.
3. Koszty postępowania odwoławczego:
  - 1) w okolicznościach, o których mowa w ust. 2 i 4 Części C znosi się wzajemnie,
  - 2) w okolicznościach, o których mowa w ust. 3 Części C:
    - ponosi Zamawiający, jeżeli uwzględnił w całości zarzuty przedstawione w odwołaniu po otwarciu rozprawy,
    - znosi się wzajemnie, jeżeli Zamawiający uwzględnił w całości lub w części zarzuty przedstawione w odwołaniu przed otwarciem rozprawy,
  - 3) w okolicznościach, o których mowa w ust. 5 Części C:

- odwołujący, jeżeli odwołanie zostało oddalone przez Izbę,
  - wnoszący sprzeciw, jeżeli odwołanie zostało uwzględnione przez Izbę.
- 4) w okolicznościach, o których mowa w ust. 6 Części C:
- Odwołujący, jeżeli odwołanie w części zarzutów, których Zamawiający nie uwzględnił, zostało oddalone przez Izbę,
  - Zamawiający, jeżeli odwołanie, w części zarzutów, których Zamawiający nie uwzględnił, zostało uwzględnione przez Izbę.

#### **Część E.**

1. Odwołujący może cofnąć odwołanie do czasu zamknięcia rozprawy; w takim przypadku Izba umarza postępowanie odwoławcze. Jeżeli cofnięcie nastąpiło przed otwarciem rozprawy, odwołującemu zwraca się 90% wpisu.

#### **Część F.**

1. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.
2. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność lub dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
3. Na czynności, o których mowa w ust. 2, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2

### **§18**

#### *Wyjaśnienia i modyfikacje SIWZ*

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust 1.

4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej zamieszcza na tej stronie.
5. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający udostępnia na stronie internetowej, chyba że specyfikacja nie podlega udostępnieniu na stronie internetowej. Jeżeli Zamawiający nie może udostępnić specyfikacji istotnych warunków zamówienia, na stronie internetowej z powodu jednej z okoliczności, o których mowa w art. 10c ust. 1 Pzp, przekazuje ją w inny sposób, określony w ogłoszeniu.
7. Zamawiający przedłuży termin składania ofert jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. Zamawiający poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieści ją na tej stronie.

## §19

### *Pozostałe postanowienia*

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Na każdą z części Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną, kilka bądź wszystkie części postępowania.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Pzp.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą w walutach obcych.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.



**§20**  
*Załączniki*

Poniższe załączniki stanowią integralną część specyfikacji:

Załącznik Nr 1 – Formularz Ofertowy

Załącznik Nr 2 – Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania

Załącznik Nr 3 – Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu

Załącznik Nr 4 – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Załącznik Nr 5- Wykaz usług

Załącznik Nr 6- Wykaz urządzeń technicznych

Załącznik Nr 7- Oświadczenie o zatrudnieniu

Załącznik Nr 8- Projekt umowy

**„Uzdrowisko Busko-Zdrój” Spółka Akcyjna**

ODBIÓR ODPADÓW KOMUNALNYCH  
Z OBIEKTÓW „UZDROWISKA BUSKO-ZDRÓJ” S.A.

Załącznik Nr 1 do SIWZ

**FORMULARZ OFERTOWY**

.....  
(pieczęć adresowa firmy oferenta)

Tel./faks .....

e-mail .....

**„Uzdrowisko Busko-Zdrój” Spółka Akcyjna**  
**ul. Gen. F. Rzewuskiego 1**  
**28 - 100 Busko-Zdrój**

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2015. 2164) na: **Odbiór odpadów komunalnych z obiektów „Uzdrowiska Busko-Zdrój” S.A.**

**OFERUJĘ(EMY)** wykonanie przedmiotu zamówienia – **Część I** dot. odpadów komunalnych stałych za cenę: netto .....zł, (słownie złotych: .....), VAT....., brutto ..... zł (słownie złotych:.....) za odbiór **1 kg** odpadów.

Na przedmiot zamówienia udzielamy .....dniowego terminu płatności.  
Zobowiązujemy się wykonać dodatkową usługę w czasie ..... godzin od momentu zgłoszenia.  
Zamierzamy odebrane odpady przekazać do instalacji.....  
.....

**OFERUJĘ(EMY)** wykonanie przedmiotu zamówienia – **Część II** dot. odpadów komunalnych płynnych za cenę: netto .....zł, (słownie złotych:.....), VAT....., brutto ..... zł (słownie złotych:.....) za odbiór **1m3** odpadów.

Na przedmiot zamówienia udzielamy .....dniowego terminu płatności.  
Zobowiązujemy się wykonać dodatkową usługę w czasie ..... godzin od momentu zgłoszenia.  
Zamierzamy odebrane odpady przekazać do instalacji.....  
.....

**„Uzdrowisko Busko-Zdrój” Spółka Akcyjna**

**ODBIÓR ODPADÓW KOMUNALNYCH  
Z OBIEKTÓW „UZDROWISKA BUSKO-ZDRÓJ” S.A.**

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie wskazanym w SIWZ.
2. Zakres przewidziany do wykonania jest zgodny z zakresem objętym specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i wszystkimi jej załącznikami (w tym z projektem umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj. 30 dni, licząc od upływu składania ofert.
5. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się – w przypadku wybrania naszej oferty – do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Zamówienie wykonamy samodzielnie / część zamówienia zlecimy podwykonawcy\*:  
.....  
.....

\* niepotrzebne skreślić

7. Zostaliśmy poinformowani, że możemy zgodnie z art. 8 ust. 3 Pzp przed upływem terminu składania ofert wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji i zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
8. Oświadczamy, że wyrażamy zgodę na parafowanie wszystkich stron oferty (w tym dokumentów złożonych w oryginale) przez przedstawiciela Zamawiającego.
9. Integralną częścią oferty są oświadczenia i dokumenty zgodnie z wymaganiem określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

*\* Niepotrzebne skreślić*

.....,dnia .....

.....  
*Imiona, nazwiska i podpis(y) osoby lub osób  
uprawniony do reprezentowania Wykonawcy  
w dokumentach rejestrowych lub we  
właściwym upoważnieniu*

**„Uzdrowisko Busko-Zdrój” Spółka Akcyjna**

ODBIÓR ODPADÓW KOMUNALNYCH  
Z OBIEKTÓW „UZDROWISKA BUSKO-ZDRÓJ” S.A.

*Załącznik nr 5 do SIWZ*

.....

pieczęć wykonawcy

**WYKAZ USŁUG**

Lp.	Odbiorca	Wartość netto / brutto usługi	Zakres przedmiotowy	Data rozpoczęcia	Data zakończenia

....., dnia .....

.....

*Imiona, nazwiska i podpis(y) osoby lub osób uprawnionych  
do reprezentowania Wykonawcy w dokumentach  
rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu*

**„Uzdrowisko Busko-Zdrój” Spółka Akcyjna**

ODBIÓR ODPADÓW KOMUNALNYCH  
Z OBIEKTÓW „UZDROWISKA BUSKO-ZDRÓJ” S.A.

Załącznik nr 6 do SIWZ

.....  
*pieczęć Wykonawcy*

**WYKAZ URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH  
(ŚRODKÓW TRANSPORTU)**

Lp.	Nazwa urządzenia	Ilość	Podstawa dysponowania

....., dnia .....

.....  
*Imiona, nazwiska i podpis(y) osoby lub osób  
uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy  
w dokumentach rejestrowych lub we właściwym  
upoważnieniu*

**„Uzdrowisko Busko-Zdrój” Spółka Akcyjna**

ODBIÓR ODPADÓW KOMUNALNYCH  
Z OBIEKTÓW „UZDROWISKA BUSKO-ZDRÓJ” S.A.

Załącznik nr 7 do SIWZ

.....  
*pieczęć Wykonawcy*

**OŚWIADCZENIE O ZATRUDNIENIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. *Odbiór odpadów komunalnych z obiektów „Uzdrowiska Busko-Zdrój” S. A.* oświadczam, co następuje:

Oświadczam, że czynności bezpośrednio związane z realizacją zamówienia przez okres obowiązywania umowy zostaną powierzone osobom zatrudnionym na podstawie umowy o pracę na pełen etat.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**„Uzdrowisko Busko-Zdrój” Spółka Akcyjna**

ODBIÓR ODPADÓW KOMUNALNYCH  
Z OBIEKTÓW „UZDROWISKA BUSKO-ZDRÓJ” S.A.

*Załącznik nr 8 do SIWZ*

PROJEKT UMOWY nr .....  
na odbiór odpadów komunalnych z obiektów  
„Uzdrowiska Busko-Zdrój” S.A.

Zawarta w dniu....., w Busku-Zdroju, pomiędzy:

**„Uzdrowisko Busko -Zdrój” S.A., ul. Gen. F. Rzewuskiego 1, 28 - 100 Busko -  
Zdrój, REGON 000288165, NIP 655-000-02-38, KRS 0000055824, kapitał  
zakładowy 21 000 000 zł reprezentowanym przez:**

1. ....

zwanym w treści umowy **„Zamawiającym”**

a

.....  
reprezentowanym przez:

.....  
zwanym w treści umowy **„Wykonawcą”**

**§ 1**

Umowa zostaje zawarta w wyniku wyboru oferty Wykonawcy dokonany po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2015. 2164), zwanej dalej Pzp lub ustawą, na odbiór odpadów komunalnych z obiektów „Uzdrowiska Busko-Zdrój” S.A.

**§ 2**

1. Przedmiotem umowy jest usługa polegająca na odbiorze oraz transporcie do miejsca unieszkodliwiania komunalnych odpadów zgodnie ze złożoną Ofertą w części..... z obiektów „Uzdrowiska Busko-Zdrój” S.A.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie wymagane prawem uprawnienia oraz pracowników i sprzęt niezbędny do wykonania usługi.

**§ 3**

1. Zamawiający zakłada następujące ilości (roczne) odpadów do wywiezienia:
  - odpady stałe komunalne zmieszane: ok. 370 ton w tym odpady remontowo-budowlane: ok. 20 ton;
  - odpady płynne komunalne: ok. 469 m<sup>3</sup>

**„Uzdrowisko Busko-Zdrój” Spółka Akcyjna**

**ODBIÓR ODPADÓW KOMUNALNYCH  
Z OBIEKTÓW „UZDROWISKA BUSKO-ZDRÓJ” S.A.**

2. Zamawiający zastrzega, że podane ilości mają charakter szacunkowy. Z tytułu konieczności odbioru ilości odpadów innej niż wskazana Wykonawca nie będzie mógł rościć sobie prawa do dochodzenia z tego tytułu odszkodowania.
3. Zbiórka i wywóz odpadów komunalnych obejmuje odpady zgromadzone w obiektach należących do „Uzdrowiska Busko-Zdrój” S.A. oraz ich transport do miejsca unieszkodliwiania. Zbiórką i wywozem odpadów objęte są pojemniki, worki, kontenery. Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt dostarczyć i udostępnić bezpłatnie na czas trwania umowy 2 pojemniki/kontenery na odpady (Willa „Cyprys”, Plac Uzdrowski). Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany w okresie obowiązywania umowy liczby udostępnionych pojemników/kontenerów.
4. Odbiór nieczystości komunalnych odbywać się będzie:
  - odpady stałe komunalne zmieszane: 3 razy w tygodniu (poniedziałek, środa, piątek);
  - odpady płynne komunalne: 1 raz w tygodniu.Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany częstotliwości wywozu odpadów, stosownie do potrzeb na podstawie telefonicznego zgłoszenia. Wykonawca wykona dodatkową usługę w czasie..... godzin od momentu zgłoszenia.
5. W razie krótkotrwałej niemożliwości zrealizowania zamówienia przez Wykonawcę z przyczyn od niego niezależnych, może on powierzyć innemu podmiotowi realizację odpowiedniej części zamówienia po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego. Ewentualne koszty związane z zaistniałą sytuacją w szczególności różnicę ceny pokryje Wykonawca.

Wykaz nieruchomości których dotyczy odbiór odpadów stałych:

Lista obiektów, z których będą odbierane odpady	Częstotliwość odbioru odpadów
Sanatorium „Marconi”	Park Zdrojowy
Sanatorium „Willa Zielona”	ul. 1-Maja 39
Sanatorium „Mikołaj”	ul. 1-Maja 3
Sanatorium „Oblęgorek”	ul. 1-Maja 19
Szpital Uzdrowski „Krystyna”	ul. Rzewuskiego 3
Szpital Ortopedyczno-Rehabilitacyjny „Górka”	ul. Starkiewicza 1
Willa „Cyprys”	ul. Słoneczna 2
Plac Uzdrowski	ul. Rzewuskiego 1
Baza Wełecz	Wełecz 178

Wykaz nieruchomości których dotyczy odbiór odpadów płynnych:

Lista obiektów, z których będą odbierane odpady	Częstotliwość odbioru odpadów
Sanatorium „Marconi”	Park Zdrojowy
Szpital Uzdrowski „Krystyna”	ul. Rzewuskiego 3



**„Uzdrowisko Busko-Zdrój” Spółka Akcyjna**

ODBIÓR ODPADÓW KOMUNALNYCH  
Z OBIEKTÓW „UZDROWISKA BUSKO-ZDRÓJ” S.A.

**§ 4**

1. Usługa odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych musi być realizowana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności:
  - 1) Ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. 2016 poz. 250) oraz rozporządzeniami wykonawczymi,
  - 2) Ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21 z późn. zm) oraz rozporządzeniami wykonawczymi.
  - 3) Uchwała Nr XIX/254/2016 Rady Miejskiej w Busku-Zdroju z dnia 23 czerwca 2016 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Busko-Zdrój.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za przyjęte odpady w zakresie określonym przepisami tych ustaw.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zagospodarowania odebranych odpadów poprzez przekazanie ich do unieszkodliwienia zgodnie z przepisami obowiązującego prawa do instalacji.....
4. Wykonawca zobowiązany jest dysponować środkami transportu i potencjałem osobowym gwarantującym stałe, ciągłe i bezawaryjne świadczenie usług odbioru odpadów.
5. Wykonawca zobowiązany jest do opróżnienia oraz transportu odpadów używać specjalistycznych, przeznaczonych i dopuszczonych przepisami prawa środków transportu. Pojazdy powinny być czytelnie oznakowane, zabezpieczone przed wydostaniem się na zewnątrz odpadów oraz wyposażone w urządzenia do uprzątnięcia odpadów powstałych w trakcie opróżniania pojemników. Ponadto powinny znajdować się we właściwym stanie sanitarnym. Dopuszcza się wyposażenie pojazdów w urządzenie do ważenia odpadów komunalnych.
6. Potwierdzeniem wykonania usługi przez Wykonawcę będzie każdorazowo sporządzony dokument odbioru odpadów podpisany przez upoważnionego pracownika Zamawiającego, z wyszczególnieniem nazwy obiektu oraz wagi gdy dot. odpadów stałych, pojemności gdy dot. odpadów płynnych.
7. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę na pełen etat, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502 z późn. zm.) na okres obowiązywania umowy, osób wykonujących czynności bezpośrednio związane z realizacją zamówienia t.j. odbiór, załadunek, transport, wyładunek odpadów. Wykonawca zobowiązany jest na każde żądane Zamawiającego, w terminie 5 dni od daty otrzymania żądania, przedłożyć oświadczenie o zatrudnieniu osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia.

**„Uzdrowisko Busko-Zdrój” Spółka Akcyjna**

ODBIÓR ODPADÓW KOMUNALNYCH  
Z OBIEKTÓW „UZDROWISKA BUSKO-ZDRÓJ” S.A.

**§5**

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialności za stan i przestrzeganie przepisów bhp jak i za wszelkie szkody powstałe na mieniu właściciela nieruchomości w trakcie wykonywania usług objętych niniejszą umową,

**§6**

1. Wykonawca wyznacza do kontaktów z Zamawiającym .....  
tel.....
2. Zamawiający wyznacza do kontaktów z Wykonawcą: .....  
tel.....

**§7**

1. Wynagrodzenie za usługę objętą niniejszą umową zostanie wyliczone na podstawie ilości faktycznie odebranych odpadów od Zamawiającego i stwierdzonych na podstawie karty przekazania odpadów komunalnych, oraz ceny jednostkowej netto 1kg dot. odpadów stałych, 1m<sup>3</sup> dot. odpadów płynnych.
2. Cena jednostkowa wynosi:.....zł netto (słownie złotych: .....)  
.....VAT, .....zł brutto (słownie złotych: .....)  
.....) za odbiór 1kg odpadów stałych/ 1m<sup>3</sup> odpadów płynnych.
3. Całkowita wartość zamówienia zgodnie z załączonym do oferty „Formularzem ofertowym” wynosi:.....zł netto (słownie złotych: .....)  
.....VAT, .....zł brutto (słownie złotych: .....).
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem całości zamówienia.
5. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie usługi nastąpi na podstawie faktury VAT, co miesiąc z dołu przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie ..... dni liczonych od dnia przekazania Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT. Strony postanawiają, że rozliczenia za usługę odbywać się będą na podstawie faktur częściowych wystawianych nie częściej niż jeden raz w miesiącu.
6. W wystawionej fakturze muszą być wyszczególnione: waga dot. odpadów stałych, pojemność dot. odpadów płynnych oraz jakiego obiektu dotyczą.
7. Podstawą wystawienia faktury będzie dokument przekazania odpadów komunalnych podpisany przez upoważnionego pracownika Zamawiającego, z wyszczególnieniem nazwy obiektu oraz wagi gdy dot. odpadów stałych, pojemności gdy dot. odpadów płynnych.
8. Za termin płatności strony przyjmują dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Cena jednostkowa za wykonanie przedmiotu umowy nie ulegnie zmianie przez cały okres obowiązywania umowy.

## **„Uzdrowisko Busko-Zdrój” Spółka Akcyjna**

### **ODBIÓR ODPADÓW KOMUNALNYCH Z OBIEKTÓW „UZDROWISKA BUSKO-ZDRÓJ” S.A.**

10. W przypadku zmiany stawki podatku VAT zmianie ulegnie kwota podatku VAT i cena brutto, cena netto pozostanie bez zmian. Zmiana następuje z dniem wejścia w życie aktu prawnego zmieniającego stawkę. Powyższa zmiana nie wymaga wprowadzenia aneksu do umowy.

#### **§8**

1. W przypadku odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy, Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 20% wartości brutto umowy.
2. Nieterminowe lub nienależyte wykonanie usługi jednostkowej przez Wykonawcę skutkować będzie naliczeniem kary umownej w wysokości 0,2% wartości brutto przygotowanej usługi do odbioru w danym dniu. W takim przypadku powyższa kara umowna może zostać potrącona z należności przysługującej Wykonawcy za usługę w danym miesiącu. W tym celu Zamawiający wystawi Wykonawcy odpowiednio notę obciążeniową za dany miesiąc.
3. W przypadku trzykrotnego wystawienia przez Zamawiającego Wykonawcy udokumentowanej noty obciążeniowej Zamawiający zachowuje prawo do natychmiastowego rozwiązania umowy.
4. W razie niedotrzymania przez Zamawiającego terminu płatności Wykonawca może naliczyć Zamawiającemu ustawowe odsetki za zwłokę.
5. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty kary umownej w wysokości 0,2% całkowitej wartości zamówienia wskazanej w § 7 ust. 3 Umowy za każdy przypadek nieprzedłożenia na żądanie Zamawiającego oświadczenia o zatrudnieniu na umowę o pracę na pełen etat osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia.
6. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty kary umownej w wysokości 0,1% całkowitej wartości zamówienia wskazanej w § 7 ust. 3 Umowy odrębnie za każdego pracownika za każdy dzień, w którym pracownik realizował przedmiot umowy na innej podstawie niż umowa o pracę lub świadczył pracę na podstawie umowy o pracę w mniejszym wymiarze etatu niż określony w § 4 ust. 7 Umowy.
7. Strony dopuszczają możliwość dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych wynikających z Kodeksu cywilnego.

#### **§9**

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W wystąpieniu tych okoliczności Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Strony mogą wypowiedzieć umowę z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia lub w każdym czasie za porozumieniem stron.

## **„Uzdrowisko Busko-Zdrój” Spółka Akcyjna**

### **ODBIÓR ODPADÓW KOMUNALNYCH Z OBIEKTÓW „UZDROWISKA BUSKO-ZDRÓJ” S.A.**

3. Zamawiającemu ma prawo odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym i bez skutków prawnych dla Zamawiającego w następujących okolicznościach:
  - została ogłoszona upadłość, likwidacja lub wszczęto postępowanie naprawcze wobec Wykonawcy,
  - zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy, który uniemożliwia wykonanie przedmiotu umowy,
  - Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn, albo nie kontynuuje jej pomimo wezwania złożonego przez Zamawiającego na piśmie;
  - Wykonawca został wykreślony z właściwej ewidencji lub rejestru, utracił uprawnienia do wykonywania działalności związanej z przedmiotem niniejszej umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić pisemnie Zamawiającego o zaistnieniu zdarzeń, o których mowa w ust. 3.
5. W przypadku nie wykonywania lub nienależytego wykonywania Umowy przez Wykonawcę, Zamawiający może od Umowy odstąpić w całości lub w części po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do należytego wykonania Umowy i wyznaczeniu w tym celu dodatkowego terminu, jednakże nie dłuższego niż 7 dni, z zastrzeżeniem odstąpienia od Umowy w przypadku bezskutecznego upływu tego terminu.
6. W przypadku odstąpienia od Umowy w całości lub w części, Wykonawca sporządzi przy udziale Zamawiającego protokół zaawansowania realizacji Umowy według stanu na dzień odstąpienia od Umowy. Wynagrodzenie za wykonaną część przedmiotu Umowy, zostanie obliczone w oparciu o protokół zaawansowania realizacji Umowy.

#### **§ 10**

Umowa obowiązuje **od dnia .....2017 roku do dnia ..... 2017 roku.**

#### **§ 11**

1. Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy w pierwszej kolejności strony rozstrzygać będą w drodze porozumienia.
2. W przypadku braku konsensusu, wszelkie kwestie sporne między stronami rozstrzygać będą Sądy właściwe dla siedziby Zamawiającego.

#### **§ 12**

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego oraz przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **§ 13**

Wszelkie zmiany niniejszej umowy, jej rozwiązanie, wypowiedzenie lub odstąpienie od niej wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**„Uzdrowisko Busko-Zdrój” Spółka Akcyjna**

ODBIÓR ODPADÓW KOMUNALNYCH  
Z OBIEKTÓW „UZDROWISKA BUSKO-ZDRÓJ” S.A.

**§ 14**

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla każdej ze stron.

**WYKONAWCA:**

**ZAMAWIAJĄCY:**