Busko-Zdrój, dnia 27.04.2016 r.

PZ/16/2016

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia

§1

Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego

„Uzdrowisko Busko-Zdrój” Spółka Akcyjna

ul. Gen. F. Rzewuskiego 1

28 - 100 Busko-Zdrój

NIP: 655-000-02-38

Tel: 041 312 48 31

Fax: 041 3784154

strona internetowa: www.bip.realnet.pl/uzdrowiskobusko/

§2

Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwot, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych. Postępowanie prowadzone na podstawie art. 39 – 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2015 r. poz. 2164), zwanej dalej Pzp lub ustawą.

§3

Opis przedmiotu zamówienia

CPV :

71250000-5 Usługi architektoniczne, inżynieryjne i pomiarowe

1. Przedmiotem postępowania jest wykonanie projektu osłon stałych materiałów i sprzętu przed promieniowaniem X gamma z uwzględnieniem normy radiologicznej PN 86 J-80001 dla dwóch sal operacyjnych Specjalistycznego Szpitala Ortopedyczno-Rehabilitacyjnego „Górka”. Projekt winien spełniać obowiązujące polskie przepisy prawa dotyczące ochrony radiologicznej i otrzymać pozytywną opinię Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego w Kielcach.
2. W salach operacyjnych wykonywane będą ekspozycje przy użyciu jezdnych aparatów rentgenowskich:
   a) Ramię C ZIEHM SOLO (produkcji niemieckiej IMAGIN GMBH, rok produkcji 2015);
   b) Ramię C Series 7700 (wytwórca OEC Medical System, rok produkcji 2002).
3. Powierzchnia sal-pierwsza sala 39,9 m^2, druga sala 39,9 m^2. Wysokość sal – 3,27 m. Każda z dwóch sal operacyjnych posiada 2 sztuki drzwi przesuwnych – 120*200 i 80*200, drzwi skrzydłowe 90*200 oraz dwa okna. Kondygnacja - poddasza użytkowe.
4. Projekty należy opracować w 4 egzemplarzach w wersji papierowej, 1 egz. w wersji elektronicznej, płyta CD.
5. Zamawiający umożliwi przeprowadzenie wizji lokalnej przed upływem terminu składania ofert, w sprawie wizji lokalnej należy kontaktować się z osobami uprawnionymi do kontaktu w sprawach projektu.
6. Szczegółowy zakres uprawnień i zobowiązań stron stanowi Projekt Umowy będący załącznikiem do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

§4

Termin wykonania zamówienia

Planowany termin wykonania zamówienia: **45 dni od zawarcia umowy.**

§5

Opis warunków udziału w postępowaniu
oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
   1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
   2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
   3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
   4) sytuacji finansowej i ekonomicznej.

2. Zamawiający oceni spełnianie warunków wg kryterium spełnia / nie spełnia. Nie spełnienie choćby jednego z wymaganych kryteriów skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Warunki, o których mowa w ust. 1 zostają uszczegółowione w §6 siwz, obok opisu sposobu dokonania ich oceny mają na celu zweryfikowanie zdolności Wykonawcy do należytego wykonania udzielonego zamówienia. Mając na celu ocenę zdolności Wykonawcy do należytego wykonania zamówienia w szczególności w odniesieniu do jego rzetelności, kwalifikacji, efektywności i doświadczenia.

4. Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu Wykonawców podlegających wykluczeniu w oparciu o przesłanki, o których mowa w art. 24 Pzp.

§6

Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu

1. W celu wykazania spełniania warunków Wykonawca zobowiązany jest przedstawić:
   1) wykaz wykonanych a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem

terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, ***Zamawiający uzna warunek wiedzy i doświadczenia za spełniony jeśli Wykonawca wykaże realizację co najmniej jednej usługi wykonania projektu osłon stałych przed promieniowaniem X gamma w obiektach służby zdrowia;***

2. opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

3. Dowodem, o którym mowa w § 6 ust. 1 pkt 1 siwz są:

1) poświadczenie, z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert,
2) w przypadku zamówień na usługi – oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 1.

4. W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane, dostawy lub usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w § 6 ust. 1 pkt 1 siwz, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w ust. 3.

5. W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 1 siwz oraz ust. 3 budzą wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane, dostawy lub usługi były lub miały być wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

6. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień

publicznych (Pzp) Zamawiający wymaga załączenia do składanej oferty następujących dokumentów:

1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia,
2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
3) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
4) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zezwolenie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

7. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp, Zamawiający w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysonował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, może żądać:

1) w przypadku warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 Pzp, dokumentów,

o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 9-11 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U.2013.0.231), a także innych dokumentów dotyczących sytuacji ekonomicznej i finansowej, określonych w ogłoszeniu o zamówieniu lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia,

2) dokumentów dotyczących w szczególności:
   a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
   b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
   c) charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
   d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

8. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia dokumentów w odniesieniu do tych podmiotów wymienionych w ust. 1 – 3 rozporządzenia, o którym mowa w ust. 6. Jeśli w czasie wykonywania umowy nastąpi zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy, na którego zasoby wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania.

9. Jeżeli Wykonawca, ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w § 6 ust. 6 pkt 2 – 4 siwz, Wykonawca składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono jego upadłości,
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

10. Dokumenty, o których mowa w ust. 9 tiret pierwszy i trzeci powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 9 tiret drugi, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu do udzielenie zamówienia oraz składania ofert.

11. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 9, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem, z zachowaniem terminów, o których w ust. 10.

12. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

13. Dokumenty składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

14. Dokumenty składane w języku obcym muszą zostać złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

15. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W tym przypadku

Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy dotyczące Wykonawcy samodzielnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający może żądać (przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego) umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

16. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz działających przez pełnomocników, Wykonawcy do oferty załączają Pełnomocnictwo w formie oryginału podpisane według zasad reprezentacji. Pełnomocnictwo wskazuje imiennie Pełnomocnika, zakres jego umocowania (granice pełnomocnictwa). Pełnomocnictwo winno dodatkowo zawierać wskazanie, iż jest udzielane na potrzeby niniejszego postępowania, wskazywać mocodawców, okres czasu na jaki jest udzielane. Wykonawcy ustanawiający Pełnomocnika **wskazują w pełnomocnictwie adres do doręczeń,** na który ma być dostarczana korespondencja. Korespondencję przesłaną do Pełnomocnika uważa się za doręczoną wszystkim Wykonawcom wspólnie ubiegającym się o udzielenie zamówienia oraz Wykonawcy w imieniu, którego działa Pełnomocnik. Wymagana forma jest pisemna pełnomocnictwa pod rygorem nieważności. Zamawiający nie wymaga formy szczególnej dla ustanowionego pełnomocnictwa.

§7

Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.

2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane faksem lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem tego terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

3. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

1) w sprawach formalno – prawnych: Karolina Karcz-Wasilewska – 41 312 48 31
2) w sprawach projektu: Wiesław Wasilewski - 41 370 32 39.

§8

Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

§9

Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

§10

Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
3. Dokumenty składane są w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, z wyjątkiem pełnomocnictwa, które musi być złożone w oryginale.

4. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
6. Ofertę stanowi wypełniony druk **OFERTA** (***Załącznik Nr 1 do siwz***) z załączonymi wymaganymi dokumentami, oświadczeniami, drukami.
7. Z ofertą wykonawca składa oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – (***Załącznik Nr 3 do siwz***)
8. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
9. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy. Informacje zastrzeżone muszą być oznaczone klauzulą: „NIE UDOSTĘPNIAĆ – INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA NA PODSTAWIE USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI" i załączone jako odrębna część, nie złączona z ofertą w sposób trwały.
10. Zaleca się, by każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami oraz by strony oferty były połączone w sposób trwały.
11. W przypadku załączenia do oferty innych materiałów niż wymagane przez zamawiającego (np. materiałów reklamowych, informacyjnych) powinny one stanowić odrębną cześć, nie złączoną z ofertą w sposób trwały.
12. Wszelkie poprawki lub zmiany winny być parafowane przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.
13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
14. Ofertę należy umieścić w kopercie opatrzonej nazwą i adresem Zamawiającego, nazwą i adresem wykonawcy oraz oznaczeniem **„OPRACOWANIE PROJEKTU OSŁON STAŁYCH NIE OTWIERAĆ PRZED 6 MAJA 2016 ROKU, GODZINĄ 10^{30}",** przesłana lub złożona osobiście w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

15. Koperta powinna być zamknięta i oznaczona w taki sposób, aby nie było możliwe zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu otwarcia ofert oraz by wyróżniała się pośród innej korespondencji.
16. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że wykonawca złoży powiadomienie na takich zasadach jak złożenie oferty z dopiskiem ZMIANA lub WYCOFANIE.
17. Koperty oznakowane dopiskiem ZMIANA zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
18. Koperta oznakowana dopiskiem WYCOFANE nie będzie otwierana.
19. W przypadku złożenia oferty po terminie Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę Wykonawcy.

§11

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego do dnia **6 maja 2016 roku** do godz. **10^{00}** w Sekretariacie Zarządu.
2. Ofertę złożoną po terminie Zamawiający niezwłocznie zwróci wykonawcy bez otwierania - na podst. art. 84 Pzp.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **6 maja 2016 roku,** o godz. **10^{30}** w świetlicy Sanatorium „Willa Zielona”, ul. 1-go Maja 39, 28-100 Busko-Zdrój.
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny i warunków płatności zawartych w ofertach.
7. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny na otwarciu ofert, Zamawiający na jego wniosek przekaże niezwłocznie informacje z otwarcia ofert.
8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

9. Zamawiający poprawia w ofercie:

1) oczywiste omyłki pisarskie,

2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

§12

Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena jednostkowa netto zamówienia będzie zawierała wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia i będzie podana w polskich złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2. Do ceny netto zamówienia należy doliczyć wartość podatku VAT, mnożąc wartość netto zamówienia przez obowiązującą stawkę podatku VAT. (Dodatkowo podać stawkę VAT). Wynik wpisać do formularza oferty po zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

3. Obliczyć wartość brutto zamówienia poprzez zsumowanie wartości netto i wartości podatku VAT. Wynik wpisać do formularza oferty. Tak wyznaczona, ostateczna cena zamówienia będzie podstawiona do wzoru podczas oceny ofert. **Cena ostateczna – tj. cena brutto jest ceną ryczałtową, w cenie tej wliczono koszty pozyskani map, decyzji administracyjnych dokumentacji projektowej, nadzoru autorskiego itp..,**

4. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.

5. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty, chyba że zachodzą przesłanki uprawniające do zastosowania innego podatku, co Wykonawca powinien

udokumentować w swojej ofercie poprzez złożenie dokumentu (oświadczenia) uprawniającego go do jego zastosowania.

6. Jeżeli Wykonawca składający ofertę nie jest płatnikiem podatku VAT wpisuje tylko wartość netto zamówienia.
7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadził by do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie płatne w terminie zaoferowanym przez Wykonawcę, któremu Zamawiający udzieli zamówienia.

§13

Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Ocena ofert będzie dokonana w następujący sposób:
   1) Cena – maksymalnie **90%**;
   2) Termin płatności – maksymalnie **10%**

Liczba punktów w kryterium „Cena" będzie ustalona według następującego wzoru:

$$\text{Liczba punktów za kryterium cena oferty X} = \frac{\text{Najniższa zaoferowana cena}}{\text{Cena badanej oferty X}} \times 90$$

Punkty w kryterium **termin płatności** (należy wybrać spośród wskazanych terminów) Zamawiający przyzna w następujący sposób:

Za zaoferowanie terminu płatności : 30 dni – 5 pkt

Za zaoferowanie terminu płatności : 45 dni – 10 pkt

Za najkorzystniejszą wybrana zostanie oferta, która otrzyma najwyższą ilość punktów liczoną jako sumę punktów przyznaną ofercie w obowiązujących kryteriach.

§14

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, o miejscu i terminie zawarcia umowy.

§15

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§16

Ogólne warunki umowy

Umowa, która będzie podpisana w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, będzie zawierała wszystkie zapisy podane w projekcie umowy stanowiącym ***Załącznik Nr 4*** do niniejszej specyfikacji, z uwzględnieniem treści oferty.

§17

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Część A.

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

2. Odwołanie - w zamówieniach publicznych, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, przysługuje wyłącznie wobec czynności:
   - opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
   - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
   - odrzucenia oferty odwołującego.
3. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
5. Odwołanie wobec innych czynności niż wymienione w pkt. 1,2 i 4 – wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
6. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty wykonawca może wnieść odwołanie nie później niż w terminie 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
7. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
8. W przypadku wniesienia odwołania zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze, zwanego w ustawie „orzeczeniem".

9. Zamawiający może złożyć do Izby wniosek o uchylenie zakazu zawarcia umowy, o którym mowa w pkt. 8. Izba może uchylić zakaz zawarcia umowy, jeżeli niezawarcie umowy mogłoby spowodować negatywne skutki dla interesu publicznego przewyższające korzyści związane z koniecznością ochrony wszystkich interesów, w odniesieniu do których zachodzi prawdopodobieństwo doznania uszczerbku w wyniku czynności podjętych przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
10. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
11. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Część B.

1. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
2. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą zamawiający informuje niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty.
3. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia , jeżeli przesłanie ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 Pzp.
4. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia ozamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu

lub jest udostępniona specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

5. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej lub elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
6. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
7. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględnia opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
8. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3 Pzp , przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego.
9. Odwołujący oraz wykonawca wezwany zgodnie z pkt 4 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 Pzp.
10. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o sądzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa nie stanowi inaczej.

Część C.

1. Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie. Odpowiedź na odwołanie wnosi się na piśmie do protokołu.
2. W przypadku uwzględnienia przez zamawiającego w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu Izba może umorzyć postępowanie na posiedzeniu niejawnym bez obecności stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, którzy przystąpili do postępowania po stronie wykonawcy, pod warunkiem, że w postępowaniu odwoławczym po stronie zamawiającego nie przystąpił w terminie żaden wykonawca. W takim przypadku zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.
3. Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego, nie wniesie sprzeciwu co do uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu przez zamawiającego, Izba umarza postępowanie, a Zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.
4. Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego, wniesie sprzeciw wobec uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu, Izba rozpoznaje odwołanie.
5. Sprzeciw wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.
6. Strony i uczestnicy postępowania odwoławczego są obowiązani wskazywać dowody dla stwierdzenia faktów, z których wywodzą skutki prawne. Dowody poparcie swoich twierdzeń lub odparcie twierdzeń strony przeciwnej i uczestnicy postępowania odwoławczego mogą przedstawiać aż do zamknięcia rozprawy.
7. Izba może dopuścić dowód niewskazany przez stronę.
8. Dowodami są w szczególności dokumenty, zeznania świadków, opinie biegłych oraz przesłuchanie stron.

Część D.

1. Odwołanie podlega rozpoznaniu jeżeli:

1) nie zawiera braków formalnych,

2) uiszczono wpis.

2. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.
3. Koszty postępowania odwoławczego:

1) w okolicznościach, o których mowa w pkt. 2 Części C znosi się wzajemnie,

2) w okolicznościach, o których mowa w pkt. 3 Części C:

- ponosi zamawiający, jeżeli uwzględnił w całości zarzuty przedstawione w odwołaniu po otwarciu rozprawy,
- znosi się wzajemnie, jeżeli zamawiający uwzględnił w całości zarzuty przedstawione w odwołaniu przed otwarciem rozprawy,

3) w okolicznościach, o których mowa w pkt. 4 Części C:

- odwołujący, jeżeli odwołanie zostało oddalone przez Izbę,
- wnoszący sprzeciw, jeżeli odwołanie zostało uwzględnione przez Izbę.

Część E.

1. Odwołujący może cofnąć odwołanie do czasu zamknięcia rozprawy; w takim przypadku Izba umarza postępowanie odwoławcze. Jeżeli cofnięcie nastąpiło przed otwarciem rozprawy, odwołującemu zwraca się 90% wpisu.

Część F.

1. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.

2. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność lub dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

3. Na czynności, o których mowa w ust. 2, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2

§18

Wyjaśnienia i modyfikacje SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w § 18 pkt 1 siwz lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w § 18 pkt 1 siwz.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej zamieszcza je na tej stronie.
5. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieści ją również na tej stronie.
7. Zamawiający przedłuży termin składania ofert jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści

ogłoszenia o zamówieniu niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. Zamawiający poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieści ją na tej stronie.

§19

Pozostałe postanowienia

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą w walutach obcych.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

§20

Załączniki

Poniższe załączniki stanowią integralną część specyfikacji:

Załącznik Nr 1 – druk OFERTA

Załącznik Nr 2 – druk WYKAZ USŁUG

Załącznik Nr 3 – OŚWIADCZENIE

Załącznik Nr 4 – PROJEKT UMOWY

Załącznik Nr 1

OFERTA

.....

(*pieczęć adresowa firmy oferenta*)

NIP .....

REGON .....

Tel./fax .....

e-mail .....

„Uzdrowisko Busko-Zdrój" Spółka Akcyjna
ul. Gen. F. Rzewuskiego 1
28 - 100 Busko-Zdrój

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2015 r. poz. 2164) na **wykonanie projektu osłon stałych materiałów i sprzętu przed promieniowaniem X gamma z uwzględnieniem normy radiologicznej PN 86 J-80001 dla dwóch sal operacyjnych Specjalistycznego Szpitala Ortopedyczno-Rehabilitacyjnego „Górka"** oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia na następujących zasadach:

1. **Cena** za wykonanie przedmiotu zamówienia wskazanego w SIWZ tj.

   netto: ..... zł,

   (słownie: .....)

   podatek VAT: ..... zł (stawka VAT: ..... %)

   brutto: .....zł

   (słownie: .....)

Cena oferty jest ceną ryczałtową obejmuje wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia.

2. Sposób zapłaty – po uzyskaniu wszystkich niezbędnych decyzji i pozwoleń - płatność przelewem w ciągu **…… dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego,** przy czym za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
3. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie wskazanym w SIWZ.
4. Zakres prac przewidzianych do wykonania jest zgodny z zakresem objętym specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
5. W ciągu ostatnich 3 lat wykonaliśmy **.....** usług o podobnym do niniejszego przedmiotu zamówienia rodzaju i wartości. Wykaz tych usług stanowi załącznik do niniejszej oferty.
6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i wszystkimi jej załącznikami (w tym z projektem umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje, potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
7. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj. 30 dni, licząc od upływu składania ofert.
8. Oświadczamy, że wyrażamy zgodę na parafowanie wszystkich stron oferty (w tym dokumentów złożonych w oryginale) przez przedstawiciela Zamawiającego.
9. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się – w przypadku wybrania naszej oferty – do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
10. Oświadczamy, że nasza firma spełnia wszystkie warunki określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w tym zawarte w art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1 i 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych, oraz złożyliśmy wszystkie wymagane dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków.

11. Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia:

wykonanie .....

12. Zostaliśmy poinformowani, że możemy zgodnie z art. 8 ust. 3 Pzp przed upływem terminu składania ofert wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępnianie innym uczestnikom postępowania.

13. Integralną częścią oferty są oświadczenia i dokumenty, zgodnie z wymaganiem określonym w SIWZ.

14. Wyrażamy zgodę na parafowanie każdej strony złożonej przez nas oferty, w tym dokumentów w formie oryginału przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego.

....., dnia .....

.....

Imiona, nazwiska i podpis(y) osoby lub osób uprawniony do reprezentowania Wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu

Załącznik Nr 2

.....

pieczęć wykonawcy

WYKAZ USŁUG

Lp.	Przedmiot usługi	Wartość netto / brutto usługi	Data wykonania zamówienia (zgodnie z zawartą umową)	Odbiorca zamówienia

....., dnia .....

.....

Imiona, nazwiska i podpis(y) osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu

Załącznik Nr 3

OŚWIADCZENIE

o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 3 i art. 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2015 r. poz. 2164).

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na **wykonanie projektu osłon stałych materiałów i sprzętu przed promieniowaniem X gamma z uwzględnieniem normy radiologicznej PN 86 J-80001 dla dwóch sal operacyjnych Specjalistycznego Szpitala Ortopedyczno-Rehabilitacyjnego „Górka"**
ja, niżej podpisany, reprezentując Firmę, której nazwa jest wskazana w pieczęci nagłówkowej jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam że:

I. **Spełniam warunki ubiegania się o zamówienie, zgodnie z art. 22 ust. 1 Pzp, który brzmi:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
- ***1)*** *posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;*
- ***2)*** *posiadania wiedzy i doświadczenia;*
- ***3)*** *dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;*
- ***4)*** *sytuacji ekonomicznej i finansowej.*

II. **nie podlegam/my wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2**

III. **nie należymy / należymy*** do grupy kapitałowej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U.2007.50.331 z późn. zm.), nie podlegamy jednak wykluczeniu z postępowania w trybie art. 24 ust. 2 pkt 5 Pzp, ponieważ istniejące w grupie kapitałowej powiązania nie prowadzą do naruszenia uczciwej konkurencji pomiędzy Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, na dowód czego do oferty załączamy wykaz podmiotów tworzących grupę kapitałową wraz z uzasadnieniem naszego stanowiska,

- ***niepotrzebne skreślić***

....., dnia ....

Imiona, nazwiska i podpis(y) osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu

Załącznik Nr 4

PROJEKT

U M O W A Nr ……../ 2016

na wykonanie projektu osłon stałych

W dniu ..... w Busku-Zdroju pomiędzy

1) **„Uzdrowisko Busko-Zdrój" S.A.** z siedzibą ul. Rzewuskiego 1, 28-100 Busko-Zdrój, REGON 000288165, NIP 655-000-02-38, KRS 0000055824, kapitał zakładowy 21 000 000 zł zwanym w treści umowy **Zamawiającym**, w imieniu którego działa:

1. .....

a

2) **.....** ,

zwanym w treści umowy **Wykonawcą** w imieniu którego działają:

1. .....

2. .....

zawarta została umowa w wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2015 r. poz. 2164), na wykonanie projektu osłon stałych przed promieniowaniem X gamma dla dwóch sal operacyjnych Specjalistycznego Szpitala Ortopedyczno-Rehabilitacyjnego „Górka". o następującej treści:

§1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do realizacji wykonanie projektu osłon stałych materiałów i sprzętu przed promieniowaniem X gamma z uwzględnieniem normy radiologicznej PN 86 J-80001 dla dwóch sal operacyjnych Specjalistycznego Szpitala Ortopedyczno-Rehabilitacyjnego „Górka". Projekt winien spełniać

obowiązujące polskie przepisy prawa dotyczące ochrony radiologicznej i otrzymać pozytywną opinię Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego w Kielcach.

2. W salach operacyjnych wykonywane będą ekspozycje przy użyciu jezdnych aparatów rentgenowskich:

a) Ramię C ZIEHM SOLO (produkcji niemieckiej IMAGIN GMBH, rok produkcji 2015);

b) Ramie C Series 7700 (wytwórca OEC Medical System, rok produkcji 2002).

3. Powierzchnia sal -pierwsza sala 39,9 m^2, druga sala 39,9 m^2. Wysokość sal – 3,27 m. Każda z dwóch sal operacyjnych posiada 2 sztuki drzwi przesuwnych – 120*200 i 80*200, drzwi skrzydłowe 90*200 oraz dwa okna. Kondygnacja – poddasza użytkowe.

4. Projekty należy opracować w 4 egzemplarzach w wersji papierowej, 1 egz. w wersji elektronicznej, płyta CD.

4. Wykonawca niezwłocznie po zawarciu umowy przystąpi do wykonywania projektu.

5. Wykonawca zobowiązuje się wykonać projekt ochrony radiologicznej zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami oraz normami i normatywami.

§2

Przedmiot umowy zostanie wykonany w terminie: 45 dni od dnia zawarcia umowy.

§ 3

1. Upoważnionym do kontaktów z Wykonawcą jest Zamawiający oraz jego upoważnieni do współpracy z Wykonawcą Przedstawiciele:

1) ……. – tel: ……., mail: ……., fax: ……..,

2) …….. – tel: ……..., mail: ……., fax: ……..
……..

2. Upoważnionym do kontaktów z Zamawiającym jest Wykonawca oraz jego upoważnieni do współpracy z Zamawiającym Przedstawiciele:

1) …… – tel: ……., mail: ……., fax: ……..,

2) …….. – tel: ……..., mail: ……., fax: ……..……..

§ 4

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w §1 Zamawiający wypłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości: …….. zł netto (słownie złotych: ……..) …….. VAT, …….. zł brutto (słownie złotych: ……..).

Podstawą do wystawienia faktury za opracowanie projektu będzie dokonanie odbioru projektu osłon stałych posiadającego pozytywną opinię Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego w Kielcach.

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym i obejmuje wszystkie koszty Wykonawcy, w tym opłaty z tytułu uzgodnień zewnętrznych.

3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, zostanie wypłacone po złożeniu w Sekretariacie Zarządu Spółki projektu osłon stałych posiadającego pozytywną opinię Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego w Kielcach a następnie dokonaniu odbioru potwierdzającego wykonanie kompletnej dokumentacji.

4. Należności, płatne będą w ciągu …….. dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego zostaną przelane na konto Wykonawcy: ……

5. Dane do faktury: „Uzdrowisko Busko – Zdrój” Spółka Akcyjna ul. Gen. F. Rzewuskiego 1, 28 – 100 Busko – Zdrój NIP: 655 000 02 38

§ 7

1. W przypadku wystąpienia wad w przedmiocie zamówienia, Zamawiający prześle Wykonawcy protokół reklamacyjny, a Wykonawca zobowiązany jest dokonać uzupełnień w ciągu 2 dni od daty zgłoszenie.

§ 8

1. Zamawiający odstąpi od umowy:

1) w przypadku zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach (w tym przypadku, Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy – art. 145 ust. 2 Pzp),
2) jeżeli na skutek rażących błędów lub zaniedbań Wykonawcy spowodowano zagrożenie życia lub zdrowia ludzi, bezpieczeństwa mienia i środowiska albo znaczne szkody materialne,
3) jeżeli Wykonawca nie spełnia lub spełnia niedbale swoje obowiązki.

2. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli Wykonawca w wyznaczonym terminie nie usunie wad.

3. W przypadku konieczności przerwania prac objętych niniejszą umową z winy Zamawiającego lub w razie rozwiązania umowy, z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności – wysokość wynagrodzenia zostanie ustalona na podstawie stwierdzonego, procentowego zaawansowania prac.

4. Zaawansowanie prac określone zostanie przez obie strony umowy lub jednostronnie przez Wykonawcę, w przypadku nie zgłoszenia się przez Zamawiającego i stanowić będzie podstawę rozliczenia należności Wykonawcy.

5. Strony ustalają dwutygodniowy okres wypowiedzenia umowy, z zastrzeżeniem § 8 ust. 1 pkt 2, w którym wypowiedzenie nastąpi ze skutkiem na dzień złożenia wypowiedzenia.

§ 9

1. Wykonawca będzie zobowiązany zapłacić Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:

- za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu dokumentacji zgodnie z terminem ustalonym w §4 oraz za każdy dzień opóźnienia w usuwaniu braków w dokumentacji bądź wprowadzania rozwiązań zamiennych w dokumentacji wykonywanych z powodu niestarannego wykonania przedmiotu umowy – 0,1% wartości umowy brutto za każdy dzień opóźnienia,

- za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca – 10% wartości brutto umowy,
- 1% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia w wykonywaniu nadzoru autorskiego i wynikających z niego dla Wykonawcy obowiązków umownych.

2. Kary umowne potrącone zostaną w pierwszej kolejności z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

3. Zamawiający będzie zobowiązany zapłacić Wykonawcy kary umowne w następujących przypadkach:

- za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które odpowiada Zamawiający – 10% wartości umowy brutto,
- z tytułu zwłoki w terminowej wypłacie wynagrodzenia – odsetki ustawowe.

3. Postanowienia powyższe nie wyłączają możliwości dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kar umownych.

§ 10

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

2. Strony umowy będą dążyć do polubownych rozstrzygnięć, poprzez bezpośrednie negocjacje i wyjaśnianie jakichkolwiek nieporozumień, które mogą wyniknąć pomiędzy nimi. W braku porozumienia między stronami właściwym dla rozpatrzenia sporu będzie sąd właściwy siedzibie Zamawiającego.

§ 11

Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

WYKONAWCA ***ZAMAWIAJĄCY***