.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęć komórki organizacyjnej)

.....

.....

Znak sprawy: .....

WNIOSEK
w sprawie zatrudnienia pracownika

Wnoszę o przyjęcie do pracy z dniem ..... 200 ..... r.

Pana/Panią .....

Kandydat zostanie zatrudniony na stanowisku .....

.....

Proponowany kandydat posiada wymagane kwalifikacje (podać jakie): .....

.....

Proponuję przyznać w/w następujące wynagrodzenie:

a) .....
(stawka płacy zasadniczej - wynagrodzenie, uposażenie wg kategorii zaszeregowania - grupy wynagrodzenia,

.....
uposażenia w wysokości)

.....

b) .....
(grupa i stawka dodatku funkcyjnego - specjalnego)

c) .....
(premie i dodatki)

Kandydat powinien być przyjęty na okres próbny, okres wstępny, na czas nieokreślony, na czas określony do dnia .....

Na czas wykonania określonej pracy*) .....

.....
(określenie pracy*)

Do wniosku załączam:

*) Niepotrzebne skreślić

.....
(podpis kierownika komórki organizacyjnej)