Busko – Zdrój, dnia 20 października 2015 roku

PZ/74 /2015

# ZAPROSZENIE DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zarząd „Uzdrowisko Busko – Zdrój" S.A. zaprasza do udziału w postępowaniu, którego przedmiotem jest wykonanie i dostawa 250 szt. ulotek promocyjnych dla zakończonego projektu pn. „Termomodernizacja budynków Uzdrowiska Busko – Zdrój" S.A.

Wymagania ogólne dotyczące przedmiotu postępowania :

Ulotka A5, papier kreda błysk lub mat 130g, uszlachetnienie standardowe – lakier offestowy, druk dwustronny kolorowy 4/4. Format brutto (format powiększony o spad) 213x151 mm, format netto (końcowy rozmiar projektu) 201x148mm, rozdzielczość 300-350dpi, kolorystyka: druk dwustronny kolorowy (4/4) CMYK.

Napisy na ulotce winny być wykonane w sposób czytelny i trwały, kolor ulotki jest dowolny, ale powinien być kontrastowy w stosunku do liter w celu zachowania czytelności ulotki promocyjnej. Nie należy stosować agresywnych kolorów tła ulotki (jaskrawo czerwony, zielony, pomarańczowy). Każda ulotka zawierać ma w swej treści Logo Unii Europejskiej zgodnie z załącznikiem I Rozporządzenia KE nr 1828/2006 z odwołaniem słownym do Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Logo Program Regionalny / Narodowa Strategia Spójności, Herb województwa świętokrzyskiego z podpisem Województwo Świętokrzyskie oraz hasło RPOWŚ „ ..... dla rozwoju Województwa Świętokrzyskiego ..... „ oraz logo i nazwę Zamawiającego na jednej stronie.

Poza wskazanymi powyżej informacjami na drugiej stronie ulotki zamieścić należy poniższą treść opisane powyżej elementy (bez nazwy i logo Zamawiającego):

Projekt pn. „Termomodernizacja budynków „ Uzdrowiska Busko Zdrój" S.A."
współfinansowany z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach
Działania 4.2 „Rozwój systemów lokalnej infrastruktury
ochrony środowiska i energetycznej"
Osi 4. „Rozwój infrastruktury ochrony środowiska i energetycznej"
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego
na lata 2007-2013

Termin realizacji przedmiotu postępowania: 29 października 2015 roku.

Ofertę można złożyć osobiście lub nadesłać do siedziby Zamawiającego na adres:

„Uzdrowisko Busko – Zdrój" S.A.
ul. Gen. F. Rzewuskiego 1
28-100 Busko – Zdrój

Ofertę złożyć należy w zaklejonej kopercie opatrzonej dopiskiem „OFERTA – ULOTKI PROMOCYJNE, NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 23 PAŹDZIERNIKA 2015 ROKU, GODZ. 11:30".

Oferty złożyć lub nadesłać można do dnia 23 października 2015 roku, do godziny 11:00 w Sekretariacie Zarządu Spółki (adres Zamawiającego).

Zamówienie udzielone zostanie Wykonawcy, którego oferta będzie najkorzystniejsza. Za najkorzystniejszą wybrana zostanie oferta, która w łącznej punktacji ofert otrzyma największą ilość punktów, w kryteriach:

- cena - znaczenie kryterium 95% (95 punktów)
- termin płatności – znaczenie kryterium 5% (5 punktów)

gdzie punkty w kryterium cena obliczone zostaną według wzoru:

$$\text{Liczba punktów za kryterium cena oferty X} = \frac{\text{Najniższa zaoferowana cena}}{\text{Cena badanej oferty X}} \times 95$$

Punkty w kryterium **termin płatności** (należy wybrać spośród wskazanych terminów) Zamawiający przyzna w następujący sposób:

Za zaoferowanie terminu płatności : 30 dni – 2 pkt
Za zaoferowanie terminu płatności : 45 dni – 3 pkt

Punkty przyznane ofercie stanowić będą sumę punktów przyznanych badanej ofercie.

Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza Zamawiający udzieli zamówienia na warunkach zawartych w Projekcie umowy stanowiącym załącznik do niniejszego Zaproszenia.

Wraz z ofertą załączyć należy dokument rejestrowy Wykonawcy lub jego kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem. Oferta, które wpłynie do Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie odesłana Wykonawcy a jeśli identyfikacja Wykonawcy nie będzie możliwa oferta zostanie włączona do dokumentacji postępowania, bez otwierania.

PREZES ZARZĄDU
Wojciech Legawiec

*Załącznik Nr 1*

# OFERTA

.....
(*pieczęć adresowa firmy oferenta*)
NIP .....
REGON .....
Tel./fax .....
e-mail .....

**„Uzdrowisko Busko-Zdrój" Spółka Akcyjna**
**ul. Gen. F. Rzewuskiego 1**
**28 - 100 Busko-Zdrój**

Odpowiadając na ogłoszenie w postępowaniu o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U.2013.907 z późn. zm.) na ***wykonanie, dostawę i montaż 250 szt. ulotek promocyjnych dla projektu pn. „Termomodernizacja budynków Uzdrowiska Busko Zdrój" S.A.***
oferujemy wykonanie przedmiotu postępowania na następujących zasadach:

1. Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia wskazanego w Zaproszeniu tj.

netto: ..... zł,
(słownie: .....)
podatek VAT: ..... zł (stawka VAT: ..... %)
brutto: .....zł
(słownie: .....)

**Cena oferty jest ceną ryczałtową obejmuje wszystkie koszty wykonania przedmiotu postępowania.**

2. Sposób zapłaty – **..... dni od daty otrzymania faktury, po dokonaniu bezusterkowego odbioru (ilościowo – jakościowego) przez Zamawiającego,** przy czym za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
3. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia **w terminie wskazanym w Zaproszeniu.**

4. Zakres prac przewidzianych do wykonania jest zgodny z zakresem objętym Zaproszeniem. Oświadczamy, iż posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie dla wykonania przedmiotu postępowania.
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią Zaproszenia i wszystkimi załącznikami (w tym z projektem umowy) i nie wnosimy zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje, potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
6. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj. 30 dni, licząc od upływu składania ofert.
7. Oświadczamy, że zawarty w Zaproszeniu projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się - w przypadku wybrania naszej oferty - do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. Oświadczamy, że nasza firma spełnia wszystkie warunki określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w tym zawarte w art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1 i 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych, oraz złożyliśmy wszystkie wymagane dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków.
9. Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia:

wykonanie .....

12. Integralną częścią oferty są oświadczenia i dokumenty, zgodnie z wymaganiem określonym w SIWZ.

....., dnia .....

.....

*Imiona, nazwiska i podpis(y) osoby lub osób uprawniony do reprezentowania Wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu*

Załącznik Nr 2

## Projekt umowy

U M O W A Nr ...../ 2015

zawarta w dniu ..... w Busku - Zdroju pomiędzy **„Uzdrowisko Busko-Zdrój" S.A.** z siedzibą w Busku - Zdroju, przy ul. Rzewuskiego 1, zwanym w treści umowy **Zamawiającym**, w imieniu którego działa:

1. .....

a ..... ,

zwanym w treści umowy **Wykonawcą** w imieniu którego działają:

1. .....
2. .....

zawarta została umowa w wyniku przeprowadzonego postępowania, na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U.2013.907 z poźn. zm.), na **wykonanie i dostawę 250 szt. ulotek promocyjnych dla zakończonego projektu pn. „Termomodernizacja budynków Uzdrowiska Busko Zdrój" S.A.**

o następującej treści:

§1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do realizacji wykonanie usługi polegającej na wykonaniu i dostawie 250 szt. ulotek promocyjnych dla projektu pn. „Termomodernizacja budynków Uzdrowiska Busko Zdrój" S.A.
2. Wymagania ogólne dotyczące przedmiotu umowy :
   1) ulotka A5, papier kreda błysk lub mat 130g, uszlachetnienie standardowe – lakier offestowy, druk dwustronny kolorowy 4/4. Format brutto (format powiększony o spad) 213x151 mm, format netto (końcowy rozmiar projektu) 201x148mm, rozdzielczość 300-350dpi, kolorystyka: druk dwustronny kolorowy (4/4) CMYK.

2) napisy na ulotce winny być wykonane w sposób czytelny i trwały, kolor ulotki jest dowolny, ale powinien być kontrastowy w stosunku do liter w celu zachowania czytelności ulotki. Nie należy stosować agresywnych kolorów tła ulotki (jaskrawo czerwony, zielony, pomarańczowy). Każda ulotka zawierać ma w swej treści Logo Unii Europejskiej zgodnie z załącznikiem I Rozporządzenia KE nr 1828/2006 z odwołaniem słownym do Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Logo Program Regionalny / Narodowa Strategia Spójności, Herb województwa świętokrzyskiego z podpisem Województwo Świętokrzyskie oraz hasło RPOWŚ „ ..... dla rozwoju Województwa Świętokrzyskiego ..... " oraz logo i nazwę Zamawiającego na jednej stronie.

3) poza wskazanymi powyżej informacjami na odwrocie ulotki zamieścić należy poniższą treść: logotypy i hasło z pierwszej strony (bez logo i nazwy Zamawiającego):

Projekt pn. „Termomodernizacja budynków „ Uzdrowiska Busko Zdrój" S.A."
współfinansowany z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach
Działania 4.2 „Rozwój systemów lokalnej infrastruktury
ochrony środowiska i energetycznej"
Osi 4. „Rozwój infrastruktury ochrony środowiska i energetycznej"
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego
na lata 2007-2013

§ 2

Za realizację zadania określonego w §1 Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie brutto w wysokości: ..... zł (słownie złotych: .....)

§ 3

Należność uregulowana zostanie w terminie ..... dni od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Podstawą wystawienia faktury będzie bezusterkowy protokół odbioru przedmiotu postępowania.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy do dnia 29 października 2015 roku.
2. Wykonawca może wykonać przedmiot umowy w kilku dostawach. Wykonawca zobowiązany będzie do uzgodnienia każdorazowej dostawy z przedstawicielem Zamawiającego: .....
3. Dostawa przedmiotu umowy odbywać się będą w dni robocze, w godzinach 8: 00 do 15:00.
4. Odbiór ilościowo jakościowy odbędzie się po całkowitej realizacji dostawy ulotek promocyjnych i zostanie potwierdzony protokołem odbioru przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
5. W przypadku wystąpienia uszkodzeń dostarczonego przedmiotu umowy, powstałych na skutek wad materiałowych, wykonania lub innych wad ukrytych Wykonawca zobowiązany będzie do jego wymiany na nowe wolne od wad. Wymagany przez Zamawiającego czas reakcji na wymianę przedmiotu zamówienia wynosi 3 dni robocze od dnia następnego po dniu telefonicznego zawiadomienia Wykonawcy.

§ 5

Wykonawca udziela 5 letniej gwarancji na przedmiot umowy.

§ 6

W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

1) 10% wartości umownej towaru, jeżeli Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,
2) 0,5% wartości towaru za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu i wykonaniu przedmiotu umowy.

§ 7

Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 9

Integralną częścią umowy jest Zaproszenie oraz oferta Wykonawcy.

§ 10

Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

WYKONAWCA: ZAMAWIAJĄCY