“Uzdrowisko Busko-Zdrój” Spółka Akcyjna
28-100 Busko-Zdrój
ul. Gen. F. Rzewuskiego 1

Busko-Zdrój, dnia 03.11.2016 r.

PZ/45/2016

ZAPROSZENIE DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zarząd „Uzdrowisko Busko – Zdrój” S.A. zaprasza do składania ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015r. poz. 2164 z późn. zm.), którego przedmiotem jest sukcesywna dostawa materiałów biurowych i papieru do drukowania.

§ 1

1. Przedmiotem postępowania jest sukcesywna dostawa materiałów biurowych (część I) oraz papieru do drukowania (część II). Zamówienie obejmuje dostawę wg asortymentu i w ilości wskazanej na Formularzu Ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1, przedstawione w nim ilości zawierają zestawienia za okres 12 miesięcy. Asortyment stanowiący przedmiot zamówienia musi spełniać wymagania zawarte w odpowiednich normach europejskich i być dopuszczony do obrotu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Podane ilości materiałów zawarte w załączniku nr 1 są ilościami szacunkowymi. Rzeczywiste ilości wynikać będą z bieżących potrzeb Zamawiającego.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany istotnych warunków umowy tj. zmiany rodzaju materiałów biurowych w przypadku wycofania z produkcji w czasie trwania umowy.
4. W przypadku wystąpienia potrzeby zamówienia asortymentu nie objętego w opisie przedmiotu zamówienia, Zamawiający będzie miał możliwość dokonania zamówienia uzupełniającego w czasie wykonywania umowy.
5. W okolicznościach, o których mowa w ust. 3 i 4 Zamawiający udzieli Wykonawcy zamówienia uzupełniającego w wysokości nie przekraczającej 5% wartości oferty ogółem.
6. Zamawiający wymaga dostaw w partiach do siedziby Zamawiającego (tj. Magazyn Kolonia

Górka – wjazd od ul. Strażackiej) w okresie 12 miesięcy od dnia podpisania umowy, według potrzeb określonych w składanych zapotrzebowaniach, w formie pisemnej, dostarczonego osobiście lub za pomocą faksu, lub drogą elektroniczną. Wykonawca zapewnia dostawę towaru wymienionego w załączniku nr 1 w ciągu 24 godzin od dnia przesłania zamówienia.

7. W przypadku wystąpienia niezależnych od Wykonawcy okoliczności skutkujących opóźnieniem w dostawie partii towaru, wykonawca zobowiązuje się każdorazowo informować pracownika Zamawiającego o okolicznościach powodujących opóźnienie w dostawie zamówionego towaru.
8. Materiały biurowe oferowane przez Wykonawcę muszą być materiałami nowymi, czyli wykonanymi z elementów nowych, wcześniej nie używanych, nie mogą być regenerowane ani re – fabrykowane.
9. W przypadku stwierdzenia wad jakościowych lub braków ilościowych Zamawiający niezwłocznie powiadomi o tym Wykonawcę, który niezwłocznie rozpatrzy reklamację.
10. W przypadku stwierdzenia wad jakościowych lub braków ilościowych Zamawiającemu przysługuje dostawa towaru wolnego od wad.
11. Opis zamówienia zawiera minimalne wymagania Zamawiającego dotyczące przedmiotu zamówienia.

§ 2

Planowany termin wykonania zamówienia: **od dnia 10 stycznia 2017 roku do dnia 09 stycznia 2018 roku.**

§ 3

1. Oferty należy złożyć w Sekretariacie Zarządu Spółki **do dnia 14 listopada 2016 roku, do godziny 10^{oo}.** Oferty można również przesłać – z zachowaniem wskazanego powyżej terminu składania ofert na adres - „Uzdrowisko Busko-Zdrój” S.A., ul. Gen. F. Rzewuskiego 1, 28-100 Busko-Zdrój. Oferty należy złożyć w zaklejonej kopercie z oznaczeniem **„OFERTA – DOSTAWA MATERIAŁÓW BIUROWYCH I PAPIERU DO DRUKOWANIA, NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 14 LISTOPADA 2016 ROKU, GODZ. 10^{30}”**

2. Ofertę stanowi wypełniony Formularz Ofertowy (załącznik nr 1) z załączonymi wymaganymi dokumentami.

3. Do oferty należy załączyć:

1) kopię zaświadczenia z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

2) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem postępowania.

4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 14 listopada 2016 r. o godz. 10^{30} w świetlicy Sanatorium „Willa Zielona”, ul. 1-go Maja 39, 28-100 Busko-Zdrój.

5. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest w sprawach formalno- prawnych:

Adrian Jędrszczyk tel. 41-312 48 31

e-mail: a.jedrszczyk@ubz.pl

strona internetowa:www.bip.realnet.pl/uzdrowiskobusko/

6. Zamawiający dopuszcza możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.

§ 4

1. Zamówienie udzielone zostanie Wykonawcy, którego oferta wybrana zostanie jako najkorzystniejsza.

2. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów łącznie w obowiązujących kryteriach. Punkty przyznane ofercie będą sumą punktów przyznanych w kryterium cena i kryterium termin płatności.

3. Ocena ofert będzie dokonana w następujący sposób:

1) Cena – maksymalnie **95 pkt**

2) Termin płatności – maksymalnie **5 pkt**

Liczba punktów w kryterium „Cena” będzie ustalona według następującego wzoru:

$$\text{Liczba punktów za kryterium cena oferty X} = \frac{\text{Najniższa zaoferowana cena brutto}}{\text{Cena brutto badanej oferty X}} \times 95$$

Liczba punktów w kryterium „Termin płatności” ustalona zostanie następująco:

Za udzielenie 45-dniowego terminu płatności Wykonawca otrzyma 3 punkty

Za udzielenie 55-dniowego terminu płatności Wykonawca otrzyma 5 punktów

4. Zamówienie udzielone zostanie Wykonawcy na warunkach zapisanych w Projekcie Umowy stanowiących Załącznik do niniejszego postępowania.

Załącznik Nr 2

PROJEKT UMOWY

UMOWA

na sukcesywną dostawę materiałów biurowych

zawarta w dniu…….. w Busku-Zdroju , pomiędzy:

1. …….....
   …….....
   …….....
   ……., zwanym dalej „Wykonawcą", w imieniu którego działają:
   1. ……
   2. ……

2. „Uzdrowisko Busko - Zdrój" Spółka Akcyjna z siedzibą: ul. Rzewuskiego 1, 28-100 Busko Zdrój, REGON 000288165 nr NIP 655-000-02-38, nr KRS 0000055824, kapitał zakładowy 21 000 000 zł zwanym dalej „Zamawiającym", w imieniu którego działa:

   1. ……

§ 1

Przedmiotem umowy jest sukcesywna dostawa materiałów biurowych / papieru do drukowania opisanych w załączniku nr 1 do Zaproszenia, zwanych dalej towarem – zgodnie z ofertą z dnia ……roku, stanowiącą integralną część niniejszej umowy.

§ 2

Umowę zawiera się na czas określony 12 miesięcy tj. od dnia 10 stycznia 2017 roku do dnia 09 stycznia 2018 roku.

§ 3

1. Szacunkowa cena towaru będącego przedmiotem umowy wynosi: …….. zł. netto (słownie złotych: ……..……..), …… VAT, brutto ……. zł. (słownie złotych: ……..). Wykonawca wystawiać będzie fakturę na podstawie cen jednostkowych zaproponowanych w złożonej ofercie. Wynagrodzenie przysługuje Wykonawcy tylko wobec wykonanej części zamówienia.
2. Cena, o której mowa w ust. 1 obejmuje koszty związane z dostawą i ubezpieczeniem towaru. Opłata za opakowanie wliczona jest w cenę towaru.
3. Towar dostarczany będzie do Zamawiającego w opakowaniu Producenta, na koszt i ryzyko Wykonawcy. Towar dostarczany będzie do magazynu Zamawiającego (tj. Magazyn Kolonia górka – wjazd od ul. Strażackiej)
4. W okresie obowiązywania umowy dodatkowe rabaty oraz promocje producenckie skutkujące obniżeniem cen towarów stanowiących przedmiot umowy, w odniesieniu do cen zaproponowanych w ofercie przetargowej będą honorowane.
5. Cena płatna będzie w polskich złotych (PLN) odpowiednio do wartości dostaw na podstawie cząstkowych rachunków (faktur) wystawionych przez Wykonawcę, zgodnie z cenami jednostkowymi określonymi w Formularzu Ofertowym.
6. Płatność zostanie dokonana w ciągu ….... dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Zamawiającego. Podstawą wystawienia faktury jest odebranie przez Magazyniera zamówionego towaru. Faktura niezgodna z zamówieniem nie zostanie przyjęta a Wykonawca zobowiązany będzie do wystawienia nowej faktury. Termin jej zapłaty liczony będzie od dnia jej otrzymania przez Zamawiającego.
7. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wynikającej z przedmiotowej umowy na osobę trzecią bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.

§ 4

1. Osobą odpowiedzialną za bieżące kontakty z Wykonawcą po stronie Zamawiającego jest ……. tel: ……. .

2. Osobą odpowiedzialną za bieżące kontakty z Zamawiającym po stronie Wykonawcy jest: …….tel…….
3. Wykonawca zapewnia dostawę towaru wymienionego w §1 w ciągu 24 godzin od złożenia zamówienia.
4. W przypadku wystąpienia niezależnych od Wykonawcy okoliczności skutkujących opóźnieniem w dostawie partii towaru, Wykonawca zobowiązuje się każdorazowo informować pracownika Zamawiającego o okolicznościach powodujących opóźnienie w dostawie zamówionego towaru.

§ 5

1. Wykonawca gwarantuje stałość cen jednostkowych przez cały okres obowiązywania umowy.
2. Stałość cen dotyczy jedynie wzrostu cen, a nie ich obniżki. Dodatkowe rabaty, promocje cenowe i obniżenie cen towaru stanowiącego przedmiot umowy w odniesieniu do cen zaproponowanych w ofercie przetargowej będą honorowane przez Zamawiającego.
3. Ilości wpisane w formularzu ofertowym są ilościami szacunkowymi. Rzeczywiste ilości wynikać będą z bieżących potrzeb Zamawiającego.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany istotnych warunków umowy tj. zmiany rodzaju materiałów biurowych w przypadku wycofania z produkcji w czasie trwania umowy.
5. W przypadku wystąpienia potrzeby zamówienia asortymentu nie objętego w opisie przedmiotu zamówienia, Zamawiający będzie miał możliwość dokonania zamówienia uzupełniającego w czasie wykonywania umowy.
6. W okolicznościach, o których mowa w ust. 4 i 5 Zamawiający udzieli Wykonawcy zamówienia uzupełniającego w wysokości nie przekraczającej 5% wartości oferty ogółem.

§ 6

1. W przypadku stwierdzenia wad jakościowych lub braków ilościowych Zamawiający niezwłocznie powiadomi o tym Wykonawcę, który niezwłocznie rozpatrzy reklamację.
2. W przypadku stwierdzenia wad jakościowych lub braków ilościowych Zamawiającemu przysługuje dostawa towaru wolnego od wad.

§ 7

1. Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne w razie opóźnienia w dostarczeniu i wydaniu zamówionego lub reklamowanego towaru w wysokości 0,5% wartości niedostarczonego towaru za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
2. Zamawiającemu służy prawo odstąpienia od umowy w przypadku, gdy opóźnienie w dostarczeniu i wydaniu zamówionego lub reklamowanego towaru przekroczy 7 dni roboczych.
3. W razie odstąpienia od umowy z przyczyn określonych w ust. 2 Zamawiający może naliczyć Wykonawcy dodatkowo karę umowną w wysokości 10% wartości niedostarczonej partii zamówionego asortymentu.
4. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego kary umowne.
5. Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 15% wartości umownej brutto w przypadku wypowiedzenia umowy z winy Wykonawcy.

§ 8

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 9

Wykonawca zobowiązuje się dostarczać towar, który spełnia na rynku polskim wszystkie określone przepisami prawa wymogi.

§ 10

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności pod rygorem nieważności formy pisemnej.

2. Zmiana treści umowy, po uprzednim pisemnych obustronnych uzgodnieniach, może nastąpić m. in. w następujących przypadkach:
   1) istotnej zmiany stawek celnych lub stawki podatku VAT,
   2) wprowadzenia cen promocyjnych lub obniżenie cen dla produktu wskazanego w Formularzu Ofertowym,
   3) wycofania produktu wskazanego w Formularzu Ofertowym i zastąpienia go produktem równoważnym w zaoferowanej cenie,
   4) braku dostępności produktu wskazanego w Formularzu Ofertowym i zastąpienia go produktem równoważnym w zaoferowanej w ofercie cenie,
   5) zmiany organizacyjnej po stronie Zamawiającego mającej wpływ na realizację niniejszej Umowy,
   6) zmiany przepisów prawa mających wpływ na realizację Umowy.

§ 11

1. W razie powstania sporu związanego z wykonaniem Umowy, Wykonawca ma obowiązek wyczerpać drogę postępowania reklamacyjnego, kierując swoje roszczenia do Zamawiającego, który ustosunkuje się na piśmie do roszczeń Wykonawcy w terminie 14 dni od daty powiadomienia.
2. W przypadku niemożności polubownego rozstrzygnięcia sporu w sposób określony w ust. 1 strony oddają pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego i zgodnie z polskim prawem.

§ 12

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Zmiany do Umowy wprowadzane będą Aneksem.

§ 13

1. W przypadku stwierdzenia rażącego lub istotnego naruszenia postanowień umowy,

Zamawiający może wypowiedzieć umowę z zachowaniem dwutygodniowego okresu wypowiedzenia z ważnych przyczyn jak np:

1) powtarzające się nie wykonywanie zamówienia zgodnie ze złożonym zamówieniem pod względem asortymentu,
2) nagminne opóźnienia w dostawie zamawianego asortymentu,

2. W każdym czasie strony mogą rozwiązać umowę w drodze porozumienia.
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Zamawiający może odstąpić od zawarcia umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o ww. okolicznościach.

§ 14

Umowę sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zał. Formularz Ofertowy

WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY