Busko-Zdrój, 07.09.2016 r.

Znak: PZ/34/2016

## Specyfikacja istotnych warunków zamówienia

### §1
*Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego*

**„Uzdrowisko Busko-Zdrój” Spółka Akcyjna**
**ul. Gen. F. Rzewuskiego 1**
**28 - 100 Busko-Zdrój**
NIP: 655-000-02-38
Tel: 41- 312-48-31
Fax: 041 3784154
strona internetowa: www.bip.realnet.pl/uzdrowiskobusko/

### §2
*Tryb udzielenia zamówienia*

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwot, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych. Postępowanie prowadzone na podstawie art. 39 – 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.), zwanej dalej Pzp lub ustawą.

### §3
*Opis przedmiotu zamówienia*

CPV :

15811100 – 7 chleb

15811000 – 6 pieczywo

**I.** Opis przedmiotu dostawy:

| Lp | Nazwa artykułu | J.m. | Zapotrzebowanie dzienne |
|---|---|---|---|
| **1** | Chleb mieszany krojony – 700g, pakowany w folię (chleb produkowany tradycyjną metodą na naturalnym | szt. | 125 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | zakwasie z dodatkiem drożdży, z udziałem mąki pszennej typ 550 i mąki żytniej, bochenek o kształcie podłużnym, bez polepszaczy | | |
| **2** | Chleb pszenny krojony – 700g, pakowany w folię ( chleb pszenny produkowany metodą tradycyjną na naturalnym zakwasie z udziałem drożdży, bez polepszaczy, bochenek o kształcie podłużnym) | szt. | 115 |
| **3** | Chleb graham krojony – 600g, pakowany w folię (wyprodukowany z mąki gruboziarnistej typu 1850 z dodatkiem mąki pszennej typ 550, o kształcie podłużnym nadanym formą, bez polepszaczy) | szt. | 95 |
| **4** | Chleb wieloziarnisty krojony – 600g, wyprodukowany z mąki żytniej gruboziarnistej i mąki pszennej, na naturalnym zakwasie, wzbogacony ziarnami, bochenek o podłużnym kształcie, nadany formą, pakowany w folię. | szt. | 80 |
| **5** | Bułeczka pszenna - 50g | szt. | 60 |
| **6** | Bułeczka pszenna - 70g | szt. | 60 |
| **7** | Bułka tarta, pszenna, jasna, drobno mielona | kg | 5 |

**II.** Wymagania dotyczące przedmiotu dostawy:

**1.** Zamawiający wymaga, aby pieczywo dostarczane było dwa razy dziennie do punktów żywienia Zamawiającego tj. do Sanatorium „Marconi”, do Szpitala Uzdrowiskowego „Krystyna” oraz Specjalistycznego Szpitala Ortopedyczno – Rehabilitacyjnego „Górka” oraz w przypadku zamówień bułki tartej i bułeczek pszennych sukcesywna dostawa na podstawie jednostkowych zamówień składanych przez Punkty Żywienia.

**2.** Przedstawione ilości są ilościami szacunkowymi, faktyczne zapotrzebowania wynikać będą z bieżących potrzeb Zamawiającego.

**3.** Pieczywo będące przedmiotem dostawy ma być wypiekane w dniu dostawy, niedopuszczalnym jest dostarczanie pieczywa tzw. „odświeżanego”.

**4.** Dostawy należy realizować każdego dnia tygodnia, dwa razy dziennie w godzinach: między $6^{00}$ a $7^{00}$ oraz między $15^{00}$ a $16^{00}$ transportem Wykonawcy.

5. Środki transportu, którymi realizowana będzie dostawa mają spełniać wszystkie wymagane przepisami prawa warunki z zakresu bezpieczeństwa i zasad sanitarno – epidemiologicznych, na każdorazowe wezwanie Zamawiającego Wykonawca ma dostarczyć Zamawiającemu kopie aktualnych dokumentów dotyczących środków transportu poświadczone za zgodność z oryginałem.
6. Pracownicy Wykonawcy, którzy realizować będą dostawę mają posiadać aktualną książeczkę zdrowia, którą zobowiązani będą się wykazać na żądanie Przedstawiciela Zamawiającego tj. Kierownika Punktu Żywienia lub Dietetyczki przyjmującej dostawę.
7. Pracownik Wykonawcy realizujący dostawę ma obowiązek wnieść pieczywo do punktu żywienia, do pomieszczenia wskazanego przez osobę przyjmującą dostawę, której przekaże dokumenty dostawy. Pieczywo będzie dostarczane w pojemnikach dopuszczonych do transportu żywności, wraz z transportem jednej dostawy, pracownik Wykonawcy odbierze pojemniki z dostawy poprzedniej.
8. W przypadku stwierdzenia, że dostarczane pieczywo nie jest świeże, Wykonawca ma obowiązek przyjąć partię pieczywa, co do świeżości której zgłoszono zastrzeżenia i na własny koszt dostarczyć z zachowaniem godzin dostaw świeże pieczywo do punktów żywienia Zamawiającego.

**§4**

*Termin wykonania zamówienia*

Planowany termin wykonania zamówienia: 24 miesiące licząc od dnia zawarcia umowy

**§5**

*Opis warunków udziału w postępowaniu*

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
1) nie podlegają wykluczeniu;
2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu.

**I. Podstawy wykluczenia**

1. Zamawiający wykluczy z przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcę na podstawie przesłanek określonych:
   1) w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 Pzp;
   2) w art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp, t.j.: w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem

Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);

3) w art. 24 ust. 5 pkt 2 Pzp, t.j.: który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

4) w art. 24 ust. 5 pkt 3 Pzp, tj.: jeżeli Wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14 Pzp uprawnione do reprezentowania Wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2 –4 Pzp z: Zamawiającym, osobami uprawnionymi do reprezentowania Zamawiającego, członkami komisji przetargowej, osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2A Pzp– chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie Zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu;

5) w art. 24 ust. 5 pkt 4 Pzp, tj.: który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1 –4 Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;

6) w art. 24 ust. 5 pkt 5 Pzp, tj.: będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;

7) w art. 24 ust. 5 pkt 6 Pzp, tj.: jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w ppkt 6;

8) w art. 24 ust. 5 pkt 7 Pzp, tj.: wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;

9) w art. 24 ust. 5 pkt 8 Pzp, tj.: który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 Pzp, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

**2.** Wykluczenie Wykonawcy następuje w przypadkach, o których mowa:
1) ppkt 6-8 jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba, że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna;
2) ppkt 3 i 5 jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia.

**3.** Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności, udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się jeżeli wobec Wykonawcy będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

**4.** Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie ust. 3.

**5.** Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą zgodnie z treścią art. 24 ust. 4 Pzp.

**6.** Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## II. Warunki udziału w postępowaniu

**1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**

1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów
Zamawiający nie precyzuje minimalnych wymagań do powyższego warunku.

2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca przedstawi dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej 100.000,00 zł.

3) zdolności technicznej lub zawodowej
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże wykonanie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej 1 dostawy pieczywa o wartości nie mniejszej niż 200 tys. zł netto.

## 2. Poleganie na potencjale innych podmiotów

1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków i udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
3) Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust 5 Pzp.
4) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
6) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ppkt 1, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ppkt 1.

7) W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych powyżej, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonania zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
   - zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
   - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
   - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
   - czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
8) Zamawiający **żąda** od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych powyżej, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia, wymienionych w § 6 ust. III pkt 1 SIWZ.

## 3. Warunki udziału w postępowaniu dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

1) Wykonawcy występujący wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2) Warunek udziału w postępowaniu, o którym mowa w ust. II pkt 1 ppkt 1 SIWZ dotyczy posiadania odpowiednich kompetencji lub uprawnień winni spełniać Ci członkowie konsorcjum, którzy będą faktycznie realizować część zamówienia do której wykonania wymagane jest posiadanie kompetencji lub uprawnień ustawowych.
3) Warunek udziału w postępowaniu, o którym mowa w ust. II pkt 1 ppkt 2 SIWZ winien spełniać co najmniej jeden z Wykonawców albo wszyscy Wykonawcy wspólnie. Konieczność spełnienia tego warunku odnosi się do konsorcjum jako całości, nie do jego poszczególnych członków.
4) Warunek udziału w postępowaniu, o którym mowa w ust. II pkt 1 ppkt 3 SIWZ winien spełniać co najmniej jeden z Wykonawców albo wszyscy Wykonawcy wspólnie. Konieczność jego spełnienia odnosi się do konsorcjum jako całości, nie do jego poszczególnych członków.

5) Brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 Pzp powinien spełnić każdy z Wykonawców samodzielnie.
6) Brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 5 Pzp powinien spełnić każdy z Wykonawców samodzielnie.
7) Jeżeli oferta Wykonawców została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

**§6**

*Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu*

**I. W celu <u>wstępnego</u> potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu do oferty należy przedłożyć:**
1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – zgodnie z *załącznikiem nr 2 do SIWZ*;
2) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z *załącznikiem nr 3 do SIWZ*.

**1.** Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu.
**2.** Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie czynności zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu.
**3.** W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

**II.** Wykonawca, **w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w § 11 ust. 7 SIWZ, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie

zamówienia. Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy stanowi *Załącznik nr 4 do SIWZ.*

**III.** Zamawiający może wezwać Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp.

1. **W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu <u>na wezwanie</u> Zamawiającego należy przedłożyć następujące dokumenty:**

1) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
2) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
3) odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
4) oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji.

2. **W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu <u>na wezwanie</u> Zamawiającego należy przedłożyć:**

1) dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej 100.000,00 zł.
   Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.
2) wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. **Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże wykonanie co najmniej 1 dostawy pieczywa o wartości nie mniejszej niż 200 tys. zł netto.**
   Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

**3.** Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

**4.** Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

## IV. Dokumenty podmiotów zagranicznych

**1.** Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w ust. III pkt 1 ppkt 1-4 SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:

1) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
2) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

**2.** Dokumenty, o których mowa w pkt 1 ppkt 2 SIWZ powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 1 ppkt 1 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

**3.** Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

**4.** W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może się zwrócić do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

## V. Wykaz dokumentów potwierdzających, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

W celu dokonania oceny jakości oferowanych produktów Zamawiający wymaga dostarczenia próbki - po 1 sztuce każdego produktu **w dniu 16.09.2016 r. do godziny 10:00** do siedziby Zamawiającego biuro Zarządu pokój nr 6.

## VI. Wykaz pozostałych dokumentów, jakie Wykonawcy muszą dostarczyć w złożonych ofertach:

1) wypełniony Formularz Ofertowy zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ;
2) pełnomocnictwo dla osoby / osób podpisującej/cych ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy składającego ofertę, gdy prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów do niej załączonych (w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność przez notariusz);

3) pełnomocnictwo ustanawiające Pełnomocnika – gdy ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego – w formie oryginału albo kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, ustanawiające pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Treść pełnomocnictwa powinna wskazywać rodzaj uprawnień, do których upoważniony jest Pełnomocnik.

## §7

*Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami*

**1.** W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830) osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. Z 2013 poz. 1422, z 2015 poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615).

**2.** Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

**3.** Oferty należy składać pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

**4.** Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
Karolina Karcz-Wasilewska tel. 41 312 48 31 e-mail: karcz_wasilewska@ubz.pl

## §8

*Wymagania dotyczące wadium*

**1.** Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: 10.000,00 zł
(słownie złotych: dziesięć tysięcy 00/100).

**2.** Wadium musi być wniesione do dnia **16.09.2016 roku do godz. $10^{00}$.**

**3.** Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.

**4.** Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

1) w pieniądzu,

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo –

kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
3) gwarancjach bankowych,
4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Z 2014 r,. poz. 1804 oraz 2015 r. poz. 978 i 1240).

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **Nr 43 1060 0076 0000 3200 0126 5878**
Za termin wniesienia wadium uznaje się datę wpływu środków na rachunek Zamawiającego.

**5.** Wykonawca w zależności od wybranej formy wadium – do oferty załącza stosowny dokument (potwierdzenie dokonania przelewu a w przypadku innej niż forma gotówkowa dokument w formie oryginału).

**ZWROT WADIUM**

**1.** Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 6.
2. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
3. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
4. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
5. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
6. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

**7.** Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

**§9**

*Termin związania ofertą*

**1.** Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
**2.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
**3.** Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
**4.** Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

**§10**

*Opis sposobu przygotowywania ofert*

**1.** Wykonawca może złożyć tyko jedną ofertę.
**2.** Ofertę składa się pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
**3.** Oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22 a Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale. Dokumenty inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Z wyjątkiem pełnomocnictwa, które musi być złożone w oryginale.
**4.** Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w

zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.

5. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
7. Ofertę stanowi wypełniony druk **FORMULARZ OFERTOWY** (***Załącznik Nr 1 do SIWZ***) z załączonymi wymaganymi dokumentami, oświadczeniami, drukami.
8. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
9. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp. Informacje zastrzeżone muszą być oznaczone klauzulą: „NIE UDOSTĘPNIAĆ – INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA NA PODSTAWIE USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI” i załączone jako odrębna część, nie złączona z ofertą w sposób trwały.
10. Zaleca się, by każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami oraz by strony oferty były połączone w sposób trwały.
11. W przypadku załączenia do oferty innych materiałów niż wymagane przez Zamawiającego (np. materiałów reklamowych, informacyjnych) powinny one stanowić odrębną cześć, nie złączoną z ofertą w sposób trwały.
12. Wszelkie poprawki lub zmiany winny być parafowane przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.
13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
14. Ofertę należy umieścić w kopercie opatrzoną nazwą i adresem Zamawiającego, nazwą i adresem Wykonawcy oraz oznaczeniem **„PRZETARG NIEOGRANICZONY NA DOSTAWĘ ŚWIEŻEGO PIECZYWA, NIE OTWIERAĆ PRZED 16 WRZEŚNIA 2016 ROKU, GODZINĄ $10^{30}$”,** przesłana lub złożona osobiście w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
15. Koperta powinna być zamknięta i oznaczona w taki sposób, aby nie było możliwe zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu otwarcia ofert oraz by wyróżniała się pośród innej korespondencji.
16. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że wykonawca złoży powiadomienie na takich zasadach jak złożenie oferty z dopiskiem ZMIANA lub WYCOFANIE.
17. Koperty oznakowane dopiskiem ZMIANA zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
18. Koperta oznakowana dopiskiem WYCOFANE nie będzie otwierana.

**19.** W przypadku złożenia oferty po terminie Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę Wykonawcy.

**§11**

*Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert*

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego do dnia **16.09.2016 r.** do godz. **$10^{00}$** w Sekretariacie Zarządu.
2. Ofertę złożoną po terminie Zamawiający niezwłocznie zwróci Wykonawcy bez otwierania - na podst. art. 84 Pzp.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **16.09.2016 r.** o godz. **$10^{30}$** w Sali Konferencyjnej Sanatorium „Willa Zielona”, ul. 1-go Maja 39, 28-100 Busko-Zdrój.
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
   1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
   2)firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
   3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
9. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia (zgodnie z art. 87 ust. 2 Pzp) niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

**§12**

*Opis sposobu obliczenia ceny*

1. Cena jednostkowa zamówienia będzie zawierała wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia i będzie podana w polskich złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Do ceny netto ogółem dla danej pozycji należy doliczyć wartość podatku VAT, mnożąc tę cenę przez obowiązującą stawkę podatku VAT. (Dodatkowo podać stawkę VAT). Wynik wpisać do formularza ofertowego po zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

3. Obliczyć wartość brutto przedmiotu zamówienia poprzez zsumowanie wartości netto ogółem dla każdej pozycji i wartości podatku VAT. Wynik wpisać do formularza ofertowego. Tak wyznaczona, ostateczna cena zamówienia będzie podstawiona do wzoru podczas oceny ofert.
4. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.
5. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty, chyba że zachodzą przesłanki uprawniające do zastosowania innego podatku, co Wykonawca powinien udokumentować w swojej ofercie poprzez złożenie dokumentu (oświadczenia) uprawniającego go do jego zastosowania.
6. Jeżeli Wykonawca składający ofertę nie jest płatnikiem podatku VAT wpisuje tylko wartość netto zamówienia.
7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## §13

*Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert*

1. Ocena ofert będzie dokonana w następujący sposób:
   1) **Cena – maksymalnie 60 pkt**
   2) **Jakość – maksymalnie 35 pkt**
   3) **Termin płatności – maksymalnie 5 pkt**

Liczba punktów w kryterium „Cena” będzie ustalona według następującego wzoru:

$$\text{Liczba punktów za kryterium cena oferty X} = \frac{\text{Najniższa zaoferowana cena brutto}}{\text{Cena brutto badanej oferty X}} \times 60$$

Liczba punktów w kryterium „Jakość” ustalona zostanie następująco:

Oceny jakości dokona „zespół degustacyjny”. Jakość artykułów żywnościowych rozumiana jest jako zespół cech organoleptycznych obejmujących kryteria: smak, zapach,

konsystencję i barwę, które można wyodrębnić i ocenić przy pomocy zmysłów człowieka. Każdy produkt może otrzymać maksymalnie 5 punktów. Produkt najlepszej jakości otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio – proporcjonalnie do produktu najkorzystniejszego.

| Rodzaj ocenianego artykułu | Ocena jakości pieczywa |
|---|---|
| Chleb mieszany krojony | Chleb ładnie wypieczony i uformowany, skórka chrupiąca w złotym kolorze, ośródka elastyczna, zwarta, jednolita kolorystycznie i smaczna, pieczywo o przyjemnym swoistym zapachu. |
| Chleb pszenny krojony | Chleb o jasnym kolorze ośródki, każda kromka z wypieczoną, chrupiącą skórką, struktura chleba zwarta, pieczywo nie kruszy się a kromki nie gniotą. |
| Chleb graham krojony | Chleb z dobrze wypieczoną i wyraźnie wyczuwalną w smaku skórką, ośródka chleba jaśniejsza, jednolita również dobrze wypieczona, struktura bochenka i kromek zwarta. |
| Chleb wieloziarnisty krojony | Chleb z dobrze wypieczoną skórką i ośródką, która się nie kruszy i pozostaje zwarta, chleb o zwartej strukturze z wyraźnym dodatkiem ziaren. |
| Bułeczka pszenna - 50g | Pieczywo o jasnym kolorze ośródka, chrupiąca skórka, struktura zwarta i nieulegająca zgniataniu. |
| Bułeczka pszenna – 70g | Pieczywo o jasnym kolorze ośródka, chrupiąca skórka, struktura zwarta i nieulegająca zgniataniu. |
| Bułka tarta | Bułka tarta, pszenna, jasna, drobno mielona. |

Liczba punktów w kryterium „Termin płatności” ustalona zostanie następująco:

Za udzielenie 45-dniowego terminu płatności Wykonawca otrzyma 3 punkty

Za udzielenie 60-dniowego terminu płatności Wykonawca otrzyma 5 punktów

Punkty przyznane ofercie będą sumą punktów przyznanych w kryterium cena, jakość i termin płatności.
Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów łącznie w obowiązujących kryteriach.

**§14**

*Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego*

Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, o miejscu i terminie zawarcia umowy.

**§15**

*Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy*

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**§16**

*Ogólne warunki umowy*

Umowa, która będzie podpisana w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, będzie zawierała wszystkie zapisy podane w projekcie umowy stanowiącym ***Załącznik Nr 6*** do niniejszej specyfikacji, z uwzględnieniem treści oferty.

**§17**

*Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia*

**Część A.**

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Odwołanie - w zamówieniach publicznych, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, przysługuje wyłącznie wobec czynności:
   - określenia warunków udziału w postępowaniu,
   - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
   - odrzucenia oferty odwołującego,
   - opisu przedmiotu zamówienia,
   - wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w

sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie Pzp, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
5. Odwołanie wobec innych czynności niż wymienione w pkt. 1, 2 i 4 – wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
6. Jeżeli Zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty wykonawca może wnieść odwołanie nie później niż w terminie 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
7. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
8. W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze, zwanego w ustawie „orzeczeniem”.
9. Zamawiający może złożyć do Izby wniosek o uchylenie zakazu zawarcia umowy, o którym mowa w pkt 8. Izba może uchylić zakaz zawarcia umowy, jeżeli niezawarcie umowy mogłoby spowodować negatywne skutki dla interesu publicznego przewyższające korzyści związane z koniecznością ochrony wszystkich interesów, w odniesieniu do których zachodzi prawdopodobieństwo doznania uszczerbku w wyniku czynności podjętych przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
10. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
11. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

**Część B.**

1. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

2. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą Zamawiający informuje niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty.
3. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniona specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
5. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
6. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
7. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględnia opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że Wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
8. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3 Pzp, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego.
9. Odwołujący oraz Wykonawca wezwany zgodnie z pkt 4 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności Zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 Pzp.
10. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o sądzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa nie stanowi inaczej.

**11.** Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

**Część C.**

1. Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie. Odpowiedź na odwołanie wnosi się w formie pisemnej lub ustnie do protokołu.
2. W przypadku uwzględnienia przez Zamawiającego w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu Izba może umorzyć postępowanie na posiedzeniu niejawnym bez obecności stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, którzy przystąpili do postępowania po stronie Wykonawcy, pod warunkiem, że w postępowaniu odwoławczym po stronie Zamawiającego nie przystąpił w terminie żaden Wykonawca. W takim przypadku Zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.
3. Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego, nie wniesie sprzeciwu co do uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu przez Zamawiającego, Izba umarza postępowanie, a Zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.
4. W przypadku uwzględnienia przez Zamawiającego części zarzutów przedstawionych w odwołaniu i wycofania pozostałych zarzutów przez Odwołującego, Izba może umorzyć postępowanie na posiedzeniu niejawnym bez obecności stron uczestników postępowania odwoławczego, którzy przystąpili do postępowania po stronie Wykonawcy, pod warunkiem że w postępowaniu odwoławczym po stronie Zamawiającego nie przystąpił w terminie żaden Wykonawca albo Wykonawca, który przystąpił po stronie Zamawiającego nie wniósł sprzeciwu wobec uwzględnienia części zarzutów. W takim przypadku Zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu w zakresie uwzględnionych zarzutów.
5. Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania, po stronie Zamawiającego, wniesie sprzeciw wobec uwzględnienia zarzutów przedstawionych w odwołaniu w całości abo w części, gdy Odwołujący nie wycofa pozostałych zarzutów odwołania, Izba rozpoznaje odwołanie.
6. W przypadku uwzględnienia przez Zamawiającego zarzutów w części, gdy po jego stronie do postępowania odwoławczego nie przystąpił w terminie żaden Wykonawca, a odwołujący nie wycofał pozostałych zarzutów, Izba rozpoznaje odwołanie w zakresie pozostałych zarzutów.
7. Sprzeciw wnosi się w formie pisemnej lub ustnie do protokołu.
8. Strony i uczestnicy postępowania odwoławczego są obowiązani wskazywać dowody dla stwierdzenia faktów, z których wywodzą skutki prawne. Dowody na poparcie

swoich twierdzeń lub odparcie twierdzeń strony przeciwnej strony i uczestnicy postępowania odwoławczego mogą przedstawiać aż do zamknięcia rozprawy.

**9.** Izba może dopuścić dowód niewskazany przez stronę.

**10.** Dowodami są w szczególności dokumenty, zeznania świadków, opinie biegłych oraz przesłuchanie stron.

**Część D.**

**1.** Odwołanie podlega rozpoznaniu jeżeli:
1) nie zawiera braków formalnych,
2) uiszczono wpis.

**2.** Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.

**3.** Koszty postępowania odwoławczego:
1) w okolicznościach, o których mowa w ust. 2 i 4 Części C znosi się wzajemnie,
2) w okolicznościach, o których mowa w ust. 3 Części C:
- ponosi Zamawiający, jeżeli uwzględnił w całości zarzuty przedstawione w odwołaniu po otwarciu rozprawy,
- znosi się wzajemnie, jeżeli Zamawiający uwzględnił w całości lub w części zarzuty przedstawione w odwołaniu przed otwarciem rozprawy,

3) w okolicznościach, o których mowa w ust. 5 Części C:
- odwołujący, jeżeli odwołanie zostało oddalone przez Izbę,
- wnoszący sprzeciw, jeżeli odwołanie zostało uwzględnione przez Izbę.

4) w okolicznościach, o których mowa w ust. 6 Części C:
- Odwołujący, jeżeli odwołanie w części zarzutów, których Zamawiający nie uwzględnił, zostało oddalone przez Izbę,
- Zamawiający, jeżeli odwołanie, w części zarzutów, których Zamawiający nie uwzględnił, zostało uwzględnione przez Izbę.

**Część E.**

**1.** Odwołujący może cofnąć odwołanie do czasu zamknięcia rozprawy; w takim przypadku Izba umarza postępowanie odwoławcze. Jeżeli cofnięcie nastąpiło przed otwarciem rozprawy, odwołującemu zwraca się 90% wpisu.

**Część F.**

**1.** Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on

zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.

2. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność lub dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
3. Na czynności, o których mowa w ust. 2, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2

**§18**

*Wyjaśnienia i modyfikacje SIWZ*

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust 1 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust 1.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej zamieszcza na tej stronie.
5. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający udostępnia na stronie internetowej, chyba że specyfikacja nie podlega udostępnieniu na stronie internetowej. Jeżeli Zamawiający nie może udostępnić specyfikacji istotnych warunków zamówienia, na stronie internetowej z powodu jednej z okoliczności, o których mowa w art. 10c ust. 1 Pzp, przekazuje ją w inny sposób, określony w ogłoszeniu.
7. Zamawiający przedłuży termin składania ofert jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. Zamawiający poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano

specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieści ją na tej stronie.

## §19
*Pozostałe postanowienia*

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający dopuszcza udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 Pzp w wysokości 10% wartości zamówienia podstawowego, jeżeli w okresie wykonywania umowy Zamawiający zmuszony będzie do zmiany asortymentu np. z powodu wycofania jednostkowego artykułu z produkcji bądź potrzeb Zamawiającego, których nie mógł on przewidzieć w chwili zawierania umowy, a które pojawiły się w związku z koniecznością wprowadzenia indywidualnych diet dla leczonych pacjentów.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą w walutach obcych.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## §20
*Załączniki*

Poniższe załączniki stanowią integralną część specyfikacji:

Załącznik Nr 1 –Formularz Ofertowy
Załącznik Nr 2 – Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
Załącznik Nr 3 – Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu
Załącznik Nr 4 – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
Załącznik Nr 5- Wykaz dostaw
Załącznik Nr 6- Projekt umowy

*Załącznik nr 5 do SIWZ*

.....

pieczęć wykonawcy

**WYKAZ DOSTAW**

| Lp. | Przedmiot dostawy | Wartość netto / brutto dostawy | Data wykonania zamówienia (zgodnie z zawartą umową) | Odbiorca zamówienia |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

....., dnia .....

……..

*Imiona, nazwiska i podpis(y) osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu*

*Załącznik Nr 6 do SIWZ*

*PROJEKT*

**UMOWA NA DOSTAWĘ ŚWIEŻEGO PIECZYWA**

**Nr …… / 2016**

W dniu ..... w Busku-Zdroju pomiędzy

**„Uzdrowisko Busko-Zdrój” S.A.** z siedzibą ul. Rzewuskiego 1, 28-100 Busko-Zdrój, REGON 000288165, NIP 655-000-02-38, KRS 0000055824, kapitał zakładowy 21 000 000 zł zwanym w treści umowy **Zamawiającym**, w imieniu którego działa:

**1.** .....

a **.....** ,

zwanym w treści umowy **Wykonawcą** w imieniu którego działają:

**1.** .....

**2.** .....

została zawarta umowa w wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.), na dostawę świeżego pieczywa.

**§1**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest sukcesywna dostawa świeżego pieczywa i bułki tartej o wartości szacunkowej netto: …….. zł (słownie złotych: …… ), …….. VAT, brutto: …….. (słownie złotych: ……..).
2. Umowa obowiązuje od dnia …… 2016 roku do dnia …….. 2018 roku z możliwością jej rozwiązania z jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia z ważnych przyczyn.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany wielkości zamówienia z przyczyn od niego niezależnych, bez odrębnej akceptacji Wykonawcy przy zachowaniu cen zawartych w ofercie.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany asortymentu w przypadku, gdy produkt nie spełnia oczekiwań Zamawiającego, na produkt o podobnych walorach, w cenie podanej w ofercie.
5. W przypadku naruszenia warunków niniejszej umowy Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia.

**§2**

1. Świadczone usługi będą wykonywane w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
2. Zamawiający wymaga, aby pieczywo dostarczane było dwa razy dziennie do punktów żywienia Zamawiającego tj. do Sanatorium „Marconi”, do Szpitala Uzdrowiskowego „Krystyna” oraz Specjalistycznego Szpitala Ortopedyczno – Rehabilitacyjnego „Górka” oraz w przypadku zamówień bułki tartej i bułeczek pszennych sukcesywna dostawa na podstawie jednostkowych zamówień składanych przez Punkty Żywienia.
3. Przedstawione ilości są ilościami szacunkowymi, faktyczne zapotrzebowania wynikać będą z bieżących potrzeb Zamawiającego.
4. Pieczywo będące przedmiotem dostawy ma być wypiekane w dniu dostawy, niedopuszczalnym jest dostarczanie pieczywa tzw. „odświeżanego”.
5. Dostawy należy realizować każdego dnia tygodnia, dwa razy dziennie w godzinach: między $6^{00}$ a $7^{00}$ oraz między $15^{00}$ a $16^{00}$ transportem Wykonawcy.
6. Środki transportu, którymi realizowana będzie dostawa mają spełniać wszystkie wymagane przepisami prawa warunki z zakresu bezpieczeństwa i zasad sanitarno – epidemiologicznych, na każdorazowe wezwanie Zamawiającego Wykonawca ma dostarczyć Zamawiającemu kopie aktualnych dokumentów dotyczących środków transportu poświadczone za zgodność z oryginałem.
7. Pracownicy Wykonawcy, którzy realizować będą dostawę mają posiadać aktualną książeczkę zdrowia, którą zobowiązani będą się wykazać na żądanie Przedstawiciela Zamawiającego tj. Kierownika Punktu Żywienia lub Dietetyczki przyjmującej dostawę.
8. Pracownik Wykonawcy realizujący dostawę ma obowiązek wnieść pieczywo do punktu żywienia, do pomieszczenia wskazanego przez osobę przyjmującą dostawę, której przekaże dokumenty dostawy. Pieczywo będzie dostarczane w pojemnikach dopuszczonych do transportu żywności, wraz z transportem jednej dostawy, pracownik Wykonawcy odbierze pojemniki z dostawy poprzedniej.
9. W przypadku stwierdzenia, że dostarczane pieczywo nie jest świeże, Wykonawca ma obowiązek przyjąć partię pieczywa, co do świeżości której zgłoszono zastrzeżenia i na własny koszt dostarczyć z zachowaniem godzin dostaw świeże pieczywo do punktów żywienia Zamawiającego.
10. Przedstawiciel Wykonawcy dokona rozładunku towaru w miejscu wskazanym przez Zamawiającego w oparciu o szczegółowe zamówienia pod względem ilości.

**11.** Zamówienie zgłoszone zostanie telefonicznie z dwudniowym wyprzedzeniem lub w inny uzgodniony przez obie strony sposób.

**12.** Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć towar do Zamawiającego na własny koszt i własnym środkiem transportu, spełniającym wymogi przepisów sanitarnych w tym zakresie.

**13.** W przypadku niedostarczenia w terminie przedmiotu umowy lub niewłaściwej jego jakości Zamawiający ma prawo dokonania zakupu takiego produktu u osoby trzeciej, różnicą ceny oraz kosztami zakupu obciąży Wykonawcę, który ma obowiązek uregulowania różnicy w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury.

**§ 3**

**1.** Ilościowy i jakościowy odbiór towaru będącego przedmiotem zamówienia, będzie dokonywany w siedzibie Zamawiającego w oparciu o obowiązujące normy jakościowe.

**2.** Upoważniony pracownik Zamawiającego dokona w obecności upoważnionego pracownika Wykonawcy sprawdzenia ilościowego oraz jakościowego i potwierdzi pisemnie ilość dostarczanego towaru w dowodzie dostawy.

**3.** Zamawiający, w przypadku stwierdzenia wad jakościowych towaru lub niezgodności, pozostawi towar do dyspozycji Wykonawcy powiadamiając go niezwłocznie o powyższym fakcie.

**4.** Wykonawca rozpatrzy reklamację natychmiast po otrzymaniu telefonu od upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego i dokona wymiany towaru na świeży, wolny od wad. W przypadku braków ilościowych, uzupełni asortyment natychmiast.

**5.** Wymiana przez Wykonawcę reklamowanej partii towaru lub jej części, na spełniającą warunki zamówienia w wyznaczonym przez Zamawiającego czasie, zwalnia Wykonawcę z uiszczenia kar umownych.

**6.** Towar musi spełniać warunki jakościowe zawarte w normach jakościowych PN i BN, powinien być wolny od wad i posiadać właściwy termin przydatności do spożycia.

**§ 4**

**1.** Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia u Wykonawcy kontroli w zakresie:
   1) stanu sanitarno – higienicznego pomieszczeń;
   2) jakości produktów i warunków magazynowania;
   3) terminów przydatności do spożycia.

**2.** Wykonawca na wezwanie Zamawiającego okaże wyniki badań laboratoryjnych sanitarno – epidemiologicznych na asortyment będący przedmiotem zamówienia.

**3.** W przypadku konieczności wykonania badań laboratoryjnych i ekspertyz, koszty powyższych badań poniesie Wykonawca.

**4.** Jeżeli Wykonawca nie uzna reklamacji Zamawiający przekaże pobrane próby do zbadania w laboratorium Wojewódzkiej Stacji Sanitarno Epidemiologicznej

w ciągu 10 dni roboczych od czasu pobrania próby. Koszty badań laboratoryjnych ponosi strona, dla której ocena jakości okazała się niekorzystna.

5. Orzeczenie jakościowe wydane przez laboratorium stacji sanitarno – epidemiologicznej będzie ostateczną podstawą do określenia jakości towaru.

**§ 5**

1. Zamawiający za dostarczony towar zapłaci Wykonawcy należność przelewem w ciągu ..... dni od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego, na wskazane przez niego konto bankowe w złotych polskich.
2. Wszelkie płatności należne Wykonawcy zostaną dokonane na podstawie prawidłowo wystawionych faktur opisujących dostarczone towary.
3. Wykonawca za dostarczoną partię towaru wystawi fakturę, według cen jednostkowych, przedstawionych w wykazie ilościowo – cenowym wyszczególnionym zgodnie z załącznikiem nr 1 z dnia ..... do niniejszej umowy.
4. Oryginał faktury będzie zawierał: nazwy produktów, ich ilość, ceny jednostkowe netto i brutto, wartości netto i brutto wyliczone przy każdym dostarczonym produkcie, oraz wartość partii towaru netto i brutto.

**§ 6**

1. Umowa dopuszcza zmianę postanowień w niej zawartych w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, jeżeli zmiana dotyczy przedmiotu wykonania umowy i okoliczności, o których mowa w ust. 3.
2. Istotne zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty na zasadach określonych w art. 144 ust. 1 Pzp Zamawiający przewiduje jedynie w zakresie: wystąpienia siły wyższej tj. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć, w szczególności zagrażającemu życiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zamiany asortymentu w przypadku, gdy produkt nie spełnia oczekiwań Zamawiającego, na produkt o podobnych walorach w cenie podanej w ofercie lub wystąpienia potrzeb żywieniowych pacjentów nie znanych w chwili zawierania niniejszej umowy.
4. Ustala się możliwość waloryzacji cen przedstawionych w ofercie, nie wcześniej jednak niż po 4 miesiącach od podpisania umowy, przez okres trwania umowy na pisemny wniosek Wykonawcy, do zatwierdzenia przez Zamawiającego, odpowiednio udokumentowany. Łączna wartość umowy na skutek podwyżek cen nie może przekroczyć 20% wartości ofertowej. W przypadku spadku cen udokumentowanych przez Zamawiającego cena ofertowa może zostać obniżona w drodze pisemnych negocjacji.
5. Waloryzacja cen może być dokonywana, z uwzględnieniem postanowień ust. 4, jednak nie częściej niż raz na 6 tygodni. Wniosek wraz z odpowiednim

uzasadnieniem powinien być złożony do zatwierdzenia na nie mniej niż 5 dni przed wprowadzeniem nowych cen.

6. Ceny waloryzowane obowiązywać będą od dnia 1 kolejnego miesiąca.
7. Wszelkie dopuszczalne zmiany dokonuje się w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 7**

Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności za szkody wyrządzone podczas wykonywania zlecenia, co potwierdza złożona do niniejszej umowy polisa. Wykonawca kontynuuje polisę przez cały czas świadczenia przedmiotu umowy.

**§ 8**

1. Ustala się następujące kary umowne za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, opóźnienie i odstąpienie od umowy:
   1) Wykonawca zapłaci kary umowne liczone od wartości zamówienia, o której mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy:
      a) z tytułu odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca – w wysokości 10% wartości zamówienia brutto wskazanej w § 1 ust. 1 niniejszej umowy;
      b) za niezrealizowanie dostawy zamówionej partii towaru lub jej części w wysokości 100% wartości brutto danej partii towaru lub jej części,
      c) za dostarczenie partii towaru lub jej części nie spełniających wymaganych warunków jakościowych w wysokości 100% wartości brutto danej partii towaru lub jej części;
   2) Zamawiający zapłaci kary umowne liczone od wartości zamówienia, o której mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy w przypadku:
      a) odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Zamawiający, w wysokości 10% wartości zamówienia brutto wskazanej w § 1 ust. 1 niniejszej umowy,
      b) za odmowę przyjęcia przez Zamawiającego partii towaru lub jej części, bez podania przyczyny – w wysokości 100% wartości brutto danej partii towaru lub jej części.
2. Do obliczenia kar umownych przyjmuje się ceny jednostkowe wynikające z dokumentów ostatniej dostawy.
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie niniejszej umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takich przypadkach Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu dostawy towarów do dnia odstąpienia od umowy.

**§ 9**

1. Strony ustalają, że w sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisów wykonawczych do ustawy.
2. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego powiadomienia o każdej zmianie adresu lub numeru telefonu.
3. W przypadku niezrealizowania zobowiązania wskazanego w ust. 2, pisma dostarczane pod adres wskazany w ofercie uważa się za dostarczone.
4. W przypadku zaistnienia sporu strony zobowiązują się w pierwszej kolejności rozstrzygnąć powstały spór w drodze porozumienia. W braku porozumienia sprawę rozstrzygnie sąd właściwy siedzibie Zamawiającego.

**§ 10**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Zał.**
1x oferta wykonawcy

***WYKONAWCA*** ***ZAMAWIAJĄCY***