“Uzdrowisko Busko-Zdrój” Spółka Akcyjna
28-100 Busko-Zdrój
ul. Gen. F. Rzewuskiego 1

Busko – Zdrój dn. 23.11.2015r.

PZ/81/2015

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia:

DOSTAWA FABRYCZNIE NOWEGO APARATU RENTGENOWSKIEGO Z RAMIENIA C NA POTRZEBY SPECJALISTYCZNEGO SZPITALA ORTOPEDYCZNO – REHABILITACYJNEGO „GÓRKA”

§ 1

Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego

„Uzdrowisko Busko-Zdrój” Spółka Akcyjna
Ul. Gen. F. Rzewuskiego 1,
28 - 100 Busko-Zdrój
NIP: 655-000-02-38
Faks: 041 378 4154
Strona internetowa: www.bip.realnet.pl/uzdrowiskobusko

§ 2

Tryb udzielania zamówienia

Postępowanie prowadzone jest **w trybie przetargu nieograniczonego** o wartości zamówienia nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych. Postępowanie prowadzone na podstawie - art. 39 - 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2013. 907 z późn. zm.), zwanej dalej Pzp lub ustawą.

§ 3

Opis przedmiotu zamówienia

CPV

33111000-1 Aparatura rentgenowska

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowego aparatu rentgenowskiego z ramieniem C, na potrzeby Specjalistycznego Szpitala Ortopedyczno – Rehabilitacyjnego „Górka”.
2. Minimalne wymagania urządzenia:

Lp	Parametr	Warunek
	Generator	
1	Zasilanie jednofazowe	230V/ 50 Hz
2	Zakres dopuszczalnych wahań napięcia zasilającego	+/- 10%
3	Moc generatora	max. 2,5 kW
4	Typ generatora, wysokiej częstotliwości	min. 40 kHz
5	Prąd skopii ciągłej / impulsowej	min. 10mA
6	Radiografia cyfrowa	Tak
7	Prąd radiografii analogowej i cyfrowej	min. 20 mA
8	Układ minimalizujący dawkę przy skopii	min. 60%
9	Zakres napięć fluoroskopii i radiografii	40-110 kV
10	Automatyka doboru parametrów skopii	Tak
11	Skopia pulsacyjna w zakresie 1 do 25 pulsów/s	Tak
12	Kontrola czasu trwania pulsu min. w zakresie 10-25ms	Tak
13	Lampa ze stacjonarną anodą -jednoogniskowa	Tak
14	Totalna filtracja	min 3,8 mm Al.
15	Ognisko jedno	max. 0,6 mm
16	Pojemność cieplna anody	min 50 kHU
17	Pojemność cieplna kołpaka	min 1 100 kHU
18	Szybkość chłodzenia anody	min 50,5 kHU/min
19	Kolimator typu IRIS	Tak
20	Kolimator szczelinowy z rotacją	Tak
21	Ustawienie kolimatorów na zamrożonym obrazie bez użycia promieniowania	Tak
21	Waga wózka z ramieniem C	max. 315 kg
22	Głębokość ramienia C	min. 67 cm
23	Odległość kołpak - wzmacniacz obrazu (wolna przestrzeń)	min. 75 cm
24	Odległość SID	min. 97 cm

25	Zakres ruchu poziomego ramienia C	min. 21 cm
26	Zakres ruchu pionowego ramienia C	min. 42 cm
27	Zakres obroty ramienia C wokół osi pionowej (Wig-Wag)	Min. 20°
28	Zmotoryzowany ruch pionowy	Tak
29	Całkowity zakres obrotu ramienia wokół osi poziomej	min. ±220°
30	Zakres ruchu orbitalnego	min. 135°
31	Ramie C zbalansowane w każdej pozycji	Tak
32	Urządzenie zabezpieczające przed najeżdżaniem na leżące przewody	Tak
33	Wielofunkcyjna pojedyncza dźwignia służąca jako hamulec oraz sterowanie kołami aparatu.	Tak
34	Wielofunkcyjny programowalny pedał z minimum 6 trybami pracy koniecznie z możliwością włączania promieniowania i zapisu oraz włącznik ręczny i dodatkowy klawisz wyzwalania promieniowania np. w obrębie ramienia C, podać opisać rozwiązania zaoferowane.	Tak, podać
35	Uchwyt na wzmacniaczu obrazu do łatwego pozycjonowania ramienia podczas zabiegu	Tak
36	Srednica nominalna	min 9”
37	Ilość pól wzmacniacza obrazu	min 3
38	Rozdzielczość kamery CCD	1024 x 1024
39	Monitor HD medyczny umieszczony na wózku ramienia C	Tak rozdzielczość min. 1900 x 1200
40	Monitor o przekątnej min 24”	Tak
41	Kąt widzenia (obrazu min. 176°)	Tak
42	Wyjście TV OUT do podłączenia dodatkowego monitora lub systemów nawigacji.	Tak
43	Ilość obrazów wyświetlana jednocześnie na monitorze	min. 16 obrazów
44	Matryca obrazu zapamiętanego	min. 1024 x 1024 pikseli x 30bit
45	Pojemność pamięci na dysku twardym	min. 10 000 obrazów
46	Archiwizacja poprzez port USB – zapis obrazów w formacie umożliwiającym odtworzenia zdjęć na dowolnym komputerze bez konieczności posiadania dodatkowego oprogramowania. Dodatkowy system archiwizacji.	Tak
47	Archiwizacja obrazów w formacie TIFF	Tak
48	Funkcja „Last Image Hold” (LIH)	Tak
49	Automatyka parametrów fluoroskopii	Tak
50	ZOOM	min. x 4
51	Cyfrowe odwracanie obrazu góra/dół, lewo /prawo na monitorze	Tak
52	Obraz lustrzany	Tak

53	Obrót obrazu płynny cyfrowy bez ograniczeń kąta i kierunku obrotu i wyzwalania dodatkowych dawek promieniowania	Tak
54	Automatyczna regulacja jasności monitora w zależności od oświetlenia sali	Tak
55	Układ pomiaru dawki z wyświetlaczem cyfrowym i archiwizacją dawki na zdjęciu na monitorze, w pamięci aparatu oraz na zdjęciu drukowanym.	Tak
56	Monitor dotykowy znajdujący się na wózku ramienia C kolorowy do sterowania wszystkimi funkcjami generatora i programami aparatu z opcją podglądu skopii	Tak
57	4 szt. pamięci przenośnej Pen Drive 4GB	Tak
58	Videoprinter na papier	Tak
59	2 komplety ochrony radiologicznej (fartuch i tarczyca) o ekwiwalencie 0,25mmPb	Tak
60	Instrukcja użytkownika w języku polskim (z dostawą)	Tak
61	Rok produkcji	2015
62	Aparat fabrycznie nowy	TAK
	Warunki gwarancji i serwisu	**Warunek**
63	Okres gwarancji i rękojmi min. 24 miesiące	Podać
64	Liczba napraw powodująca wymianę podzespołu na nowy – 3 naprawy	Tak
65	Czas reakcji: zgłoszenie – naprawa 48 godz. (dni robocze)	Tak
66	Czas usunięcia usterki do 7dni roboczych od momentu zdiagnozowania usterki gdy zachodzi konieczność sprowadzenia części zamiennych.	Tak
67	Okres gwarancji dostępności części zamiennych od daty sprzedaży aparatu	min. 10 lat
68	Bezpłatny przegląd okresowy w czasie trwania gwarancji oraz świadectwa sprawności przynajmniej raz w roku	Tak
69	Autoryzowany serwis gwarancyjny na terenie Polski	TAK, podać adres, załączyć dokument potwierdzający autoryzację
70	Paszport techniczny	Tak
71	Przeprowadzenie na koszt wykonawcy testów akceptacyjnych aparatu	Tak

3. Dodatkowo Zamawiający wymaga dostarczenia fabrycznie nowego urządzenia, oraz zapewnienia przeszkolenia personelu i zapewnienia asysty przez 7 dni roboczych (od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) od dnia uruchomienia urządzenia.
4. Zamawiający wymaga również zapewnienia aparatu zastępczego w czasie usuwania awarii, usterki urządzenia w okresie gwarancji.
5. Zamawiający wymaga ponadto szkolenia z podstawowych czynności sprawdzania stanu technicznego oferowanego sprzętu i podstawowej konserwacji technicznej.
6. Urządzenie powinno być dopuszczone do obrotu na terenie RP, zgodnie z ustawą o wyrobach medycznych (Dz.U.2015.876).
7. Obowiązkiem i kosztem Wykonawcy jest dostawa, montaż i rozruch urządzenia wraz z wymaganymi szkoleniami.

§ 4

Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania przedmiotu postępowania: 2 tygodnie od dnia zawarcia umowy.

§ 5

Opis warunków udziału w postępowaniu
oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniana tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
   a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
   b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
   c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
   d) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń, o których mowa w §6 SIWZ.
3. Zamawiający przy ocenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu zastosuje formułę spełnia/nie spełnia. Nie spełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w oparciu o przesłanki zawarte w art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Ofertę wykonawcy wykluczonego uzna się za odrzuconą zgodnie z treścią art. 24 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 6

Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp, Zamawiający wymaga przedłożenia:

1) wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych dostaw, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – tym okresie – wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, w celu wykazania spełniania warunku Zamawiający wymaga wykazania realizacji jednej dostawy urządzeń RTG o wartości dostawy nie mniejszej niż 200 tys. zł netto;

– dowodami są:

- ✓ poświadczenie, z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,
- ✓ w przypadku zamówień na dostawy – oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o kutym mowa w tirecie pierwszym,

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawy wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt 1, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.

2) opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;

3) oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,

2. W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, o których mowa budzą wątpliwości Zamawiającego, lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający

może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane, dostawy lub usługi były lub miały być wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty:

1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,

2) aktualny odpis z właściwego rejestru, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

3) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

4) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o odpuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

5) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

6) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

7) w przypadku zamówień innych niż zamówienia, o których mowa w art. 131a ust. 1 i art. 132 ust. 1 Pzp, aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału

w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

4. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp, Zamawiający w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysonował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, może żądać:
   1) w przypadku warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 Pzp, dokumentów, o których mowa w § 1ust. 1 pkt 9-11 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U.2013.0.231), a także innych dokumentów dotyczących sytuacji ekonomicznej i finansowej, określonych w ogłoszeniu o zamówieniu lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
   2) dokumentów dotyczących w szczególności:
      a) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
      b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
      c) charakter stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
      d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
5. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 1 – 3 rozporządzenia, o którym mowa w ust. 6.
6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów wymaganych w §6 ust. 1 pkt 1 siwz – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, którym ma miejsce zamieszkania lub siedzibę, potwierdzające odpowiednio, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
7. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 Pzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym że w przypadku, gdy

w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

8. Jeżeli Wykonawca, ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U.2013.231):

1. pkt 2 – 4 i 6 , Wykonawca składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
   - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono jego upadłości,
   - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
   - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
2. pkt 5 : składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty nie dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8, 10 i 11 Pzp.

9. Dokumenty, o których mowa w ust. 8 pkt 1 tiret pierwszy i trzeci oraz ust. 8 pkt 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 8 pkt 1 tiret drugi, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz składania ofert.

10. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 10, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem, z zachowaniem terminów, o których mowa w ust. 11.

11. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce

zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

12. Dokumenty składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

13. Dokumenty składane w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

14. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W tym przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy dotyczące Wykonawcy samodzielnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

15. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz działających przez pełnomocników, Wykonawcy do oferty załączają Pełnomocnictwo w formie oryginału podpisane według zasad reprezentacji. Pełnomocnictwo wskazuje imiennie Pełnomocnika, zakres jego umocowania (granice pełnomocnictwa). Pełnomocnictwo winno dodatkowo zawierać wskazanie, iż jest udzielane na potrzeby niniejszego postępowania, wskazywać mocodawców, okres czasu na jaki jest udzielane. Wykonawcy ustanawiający Pełnomocnika wskazują w pełnomocnictwie adres do doręczeń, na który ma być dostarczana korespondencja. Korespondencję przesłaną do Pełnomocnika uważa się za doręczoną wszystkim Wykonawcom wspólnie ubiegającym się o udzielenie zamówienia oraz Wykonawcy w imieniu, którego działa Pełnomocnik. Wymagana forma pisemna pełnomocnictwa pod rygorem nieważności. Zamawiający nie wymaga formy szczególnej dla ustanowionego pełnomocnictwa.

16. W celu potwierdzenia, że oferowana dostawa odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Zamawiający może żądać w szczególności opisu urządzenia, które ma być dostarczone, których autentyczność musi zostać poświadczona przez Wykonawcę na żądanie Zamawiającego (na podstawie §6.1 rozporządzenia).

§ 7

Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane faksem uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem tego terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
3. Osobami uprawnionymi do porozumienia się z Wykonawcami są:
   - w sprawach formalno-prawnych Małgorzata Łukasik – tel.: 41-370 329, 661 509 793.

§ 8

Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

§ 9

Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze najkorzystniejszej oferty, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

§ 10

Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Oferta składa się pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
3. Dokumenty składane są w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Wyjątkiem jest pełnomocnictwo, które musi być złożone w oryginale.
4. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
6. Ofertę stanowi wypełniony druk OFERTA (***Załącznik Nr 1 do SIWZ***), wraz z Formularzem Ofertowym (zamieszczonym w formie edytowalnej) oraz załączonymi wymaganymi dokumentami, oświadczeniami, drukami.
7. Z ofertą Wykonawca składa **oświadczenie** o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu –art. 44 ustawy ***(Załącznik Nr 2 do SIWZ***).
8. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
9. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy. Informacje zastrzeżone muszą być oznaczone klauzulą: **„NIE UDOSTĘPNIAĆ – informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa na podstawie ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”** i załączone jako odrębna część, nie złączona z ofertą w sposób trwały.
10. Zaleca się, by każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami oraz by strony oferty były połączone w sposób trwały.
11. W przypadku załączenia do oferty innych materiałów niż wymagane przez Zamawiającego (np. materiałów reklamowych, informacyjnych) powinny one stanowić odrębną część, nie złączoną ofertą w sposób trwały.
12. Wszelkie poprawki lub zmiany winny być parafowane przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.
13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
14. Ofertę należy umieścić w kopercie opatrzoną nazwą i adresem Zamawiającego, nazwą i adresem Wykonawcy oraz oznaczeniem **„PRZETARG NA DOSTAWĘ APARATU RTG, NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 2 GRUDNIA 2015 ROKU, GODZINĄ 10^{30}”,** przesłana lub złożona osobiście w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

15. Koperta powinna być zamknięta i oznaczona w taki sposób, aby nie było możliwe zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu otwarcia ofert oraz by wyróżniała się z pośród innej korespondencji.
16. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że wykonawca złoży powiadomienie na takich zasadach jak złożenie oferty z dopiskiem ZMIANA lub WYCOFANIE.
17. Koperty oznakowane dopiskiem ZMIANA zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
18. Koperta oznakowana dopiskiem WYCOFANE nie będzie otwierana.
19. W przypadku złożenia oferty po terminie Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę Wykonawcy (art. 84 ustawy Pzp).

§ 11

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego do dnia 2 grudnia 2015 roku do godz. 10^{00} w sekretariacie Zarządu, („Uzdrowisko Busko-Zdrój” ul. Rzewuskiego 1, 28-100 Busko-Zdrój).
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 2 grudnia 2015 roku, o godzinie 10^{30} w Sali Konferencyjnej Sanatorium „Willa Zielona”, 28-100 Busko-Zdrój.
3. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
6. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny na otwarciu ofert, Zamawiający na jego wniosek przekaże niezwłocznie informacje z otwarcia ofert.
7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
8. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe oraz inne omyłki (zgodnie z art. 87 ustawy Pzp) w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
9. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

§ 12

Opis sposobu obliczania ceny

1. Cena oferty będzie zawierała wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia i będzie podana w polskich złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Do ceny netto zamówienia należy doliczyć wartości podatku VAT (jeżeli występuje, w przypadku usługi zwolnionej z podatku należy wpisać „zwolniony”), mnożąc wartość netto zamówienia przez obowiązującą stawkę podatku. Wynik wpisać do formularza oferty *(Załącznik nr 1 SIWZ*) po zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
3. Obliczyć wartość brutto zamówienia poprzez zsumowanie wartości netto i wartości podatku VAT. Wynik wpisać do formularza oferty (*Załącznik nr 1 SIWZ*). Tak wyznaczona, ostateczna cena zamówienia będzie podstawiona do wzoru podczas oceny ofert.
4. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.
5. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty, chyba że zachodzą przesłanki uprawniające do zastosowania innego podatku, co wykonawca powinien udokumentować w swojej ofercie poprzez złożenie dokumentu (oświadczenia) uprawniającego go do jego zastosowania.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 13

Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z poddaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Kryterium w postępowaniu są: cena – waga 95% oraz termin płatności – waga 5%

2. Liczba punktów w kryterium „Cena” będzie ustalona według następującego wzoru:

$$\text{Liczba punktów za kryterium cena oferty X} = \frac{\text{Najniższa zaoferowana cena brutto}}{\text{Cena brutto badanej oferty X}} \times 95$$

Liczba punktów w kryterium „termin płatności” zostanie ustalona następująco:

- za zaoferowanie terminu płatności 30 dni - 3 pkt
- za zaoferowanie terminu płatności 45 dni – 5 pkt

Liczba punktów przyznanych ofercie stanowić będzie sumę punktów przyznanych w kryterium cena i termin płatności.

3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za spełniającą wszystkie wymogi zapisane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium oceny ofert.

§ 14

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, o miejscu i terminie zawarcia umowy.

§ 15

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 16

Ogólne warunki umowy

Umowa, która będzie podpisana w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, będzie zawierała wszystkie zapisy podane w projekcie umowy stanowiącym *Załącznik nr 6* do niniejszej specyfikacji, z uwzględnieniem treści oferty.

§ 17

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Część A.

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

2. Odwołanie - w zamówieniach publicznych, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, przysługuje wyłącznie wobec czynności:
   1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
   2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
   3) odrzucenia oferty odwołującego.
3. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
5. Odwołanie wobec innych czynności niż wymienione w pkt. 1,2 i 4 – wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
6. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty wykonawca może wnieść odwołanie nie później niż w terminie 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
7. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
8. W przypadku wniesienia odwołania zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze, zwanego w ustawie „orzeczeniem”.
9. Zamawiający może złożyć do Izby wniosek o uchylenie zakazu zawarcia umowy, o którym mowa w pkt. 8. Izba może uchylić zakaz zawarcia umowy, jeżeli nie zawarcie umowy mogłoby spowodować negatywne skutki dla interesu publicznego przewyższające korzyści związane z koniecznością ochrony wszystkich interesów, w odniesieniu do których zachodzi prawdopodobieństwo doznania uszczerbku w wyniku czynności podjętych przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
10. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

11. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Część B.

1. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

2. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą zamawiający informuje niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty.

3. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 Pzp.

4. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniona specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

5. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej lub elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

6. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.

7. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględnia opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.

8. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3 Pzp, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego.
9. Odwołujący oraz wykonawca wezwany zgodnie z pkt 4 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 Pzp.
10. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o sądzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa nie stanowi inaczej.

Część C.

1. Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie. Odpowiedź na odwołanie wnosi się na piśmie do protokołu.
2. W przypadku uwzględnienia przez zamawiającego w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu Izba może umorzyć postępowanie na posiedzeniu niejawnym bez obecności stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, którzy przystąpili do postępowania po stronie wykonawcy, pod warunkiem, że w postępowaniu odwoławczym po stronie zamawiającego nie przystąpił w terminie żaden wykonawca. W takim przypadku zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.
3. Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego, nie wniesie sprzeciwu co do uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu przez zamawiającego, Izba umarza postępowanie, a Zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.
4. Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego, wniesie sprzeciw wobec uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu, Izba rozpoznaje odwołanie.
5. Sprzeciw wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.
6. Strony i uczestnicy postępowania odwoławczego są obowiązani wskazywać dowody dla stwierdzenia faktów, z których wywodzą skutki prawne. Dowody poparcie swoich twierdzeń lub odparcie twierdzeń strony przeciwnej i uczestnicy postępowania odwoławczego mogą przedstawiać aż do zamknięcia rozprawy.
7. Izba może dopuścić dowód niewskazany przez stronę.
8. Dowodami są w szczególności dokumenty, zeznania świadków, opinie biegłych oraz przesłuchanie stron.

Część D.

1. Odwołanie podlega rozpoznaniu jeżeli:
   - **1)** nie zawiera braków formalnych,
   - **2)** uiszczono wpis.
2. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.
3. Koszty postępowania odwoławczego:
   - **1)** w okolicznościach, o których mowa w pkt 2 Części C znosi się wzajemnie,
   - **2)** w okolicznościach, o których mowa w pkt. 3 Części C:
     - **a)** ponosi zamawiający, jeżeli uwzględnił w całości zarzuty przedstawione w odwołaniu po otwarciu rozprawy,
     - **b)** znosi się wzajemnie, jeżeli zamawiający uwzględnił w całości zarzuty przedstawione w odwołaniu przed otwarciem rozprawy,
   - **3)** w okolicznościach, o których mowa w pkt. 4 Części C:
     - **a)** odwołujący, jeżeli odwołanie zostało oddalone przez Izbę,
     - **b)** wnoszący sprzeciw, jeżeli odwołanie zostało uwzględnione przez Izbę.

Część E.

1. Odwołujący może cofnąć odwołanie do czasu zamknięcia rozprawy; w takim przypadku Izba umarza postępowanie odwoławcze. Jeżeli cofnięcie nastąpiło przed otwarciem rozprawy, odwołującemu zwraca się 90% wpisu.

Część F.

1. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.
2. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność lub dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
3. Na czynności, o których mowa w ust. 2, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2

§ 18

Wyjaśnienia i modyfikacje SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert

pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w § 18 pkt. 1 SIWZ lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w § 18 pkt. 1 SIWZ.
4. Treść zapytania wraz wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej zamieszcza je na tej stronie.
5. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej zamieści ją również na tej stronie.
7. Zamawiający przedłuży termin składania ofert jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. Zamawiający poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieści ją na tej stronie.

§ 19

Pozostałe postanowienia

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielanie zamówień uzupełniających.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą w walutach obcych.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

§ 20

Załączniki

Załączniki stanowiące integralną część SIWZ

Załącznik nr 1 – FORMULARZ OFERTOWY
Załącznik nr 2 – OŚWIADCZENIE
Załącznik nr 3 – WYKAZ DOSTAW
Załącznik nr 4 – PROJEKT UMOWY

Załącznik nr 2 do SIWZ

Oświadczenie

o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt. 3 i art. 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2013.907 z późn. zm.), przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na ***dostawę aparatu RTG z ramieniem C na potrzeby Specjalistycznego Szpitala Ortopedyczno – Rehabilitacyjnego „Górka”***

Ja/my, niżej podpisany/na/ni, reprezentując Firmę, której nazwa jest wskazana w pieczęci nagłówkowej oświadczam/my, że;

I. **Spełniam/my warunki ubiegania się o zamówienie, zgodnie z art. 22 ust. 1 Pzp, który brzmi:**

Art. 22

1. *O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:*
   1) *posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;*
   2) *posiadania wiedzy i doświadczenia;*
   3) *dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;*
   4) *sytuacji ekonomicznej i finansowej.*

II. **nie podlegam/my wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2**

III. **nie należymy / należymy* do grupy kapitałowej** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U.2007.50.331 z późn. zm.), nie podlegamy jednak wykluczeniu z postępowania w trybie art. 24 ust. 2 pkt 5 Pzp, ponieważ istniejące w grupie kapitałowej powiązania nie prowadzą do naruszenia uczciwej konkurencji pomiędzy Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, na dowód czego do oferty załączamy wykaz podmiotów tworzących grupę kapitałową wraz z uzasadnieniem naszego stanowiska,

IV. **zamówienie wykonamy w całości samodzielnie / część zamówienia*** (określić zakres):

.....

zamierzamy powierzyć podwykonawcom,

*Niepotrzebne skreślić

……., dnia…….. ……..

Imiona, nazwiska i podpis(y) osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu

Załącznik nr 3 do SIWZ

……..
Pieczęć wykonawcy

WYKAZ DOSTAW

Lp	Przedmiot dostawy	Wartość nett / brutto dostawy	Data wykonania zamówienia (zgodnie z zawartą umową)	Odbiorca zamówienia

……., dnia…….. ……..

Imiona, nazwisko i podpis(y) osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu

Załącznik nr 4 do SIWZ

PROJEKT UMOWY
NR……..

Zawarta w dniu……., w ……..
pomiędzy:
„Uzdrowisko Busko –Zdrój” S.A., ul. Gen. F. Rzewuskiego 1, 28-100 Busko-Zdrój,
reprezentowanym przez:
1. ……

zwanych w treści umowy „**Zamawiającym”**
a
……
reprezentowany przez:
……
zwanym w treści umowy **„Wykonawcą”**

§1

Umowa zostaje zawarta w wyniku wyboru oferty Wykonawcy dokonanym po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2013.907 z późn. zm.), zwanej dalej Pzp lub ustawą, na **dostawę fabrycznie nowego aparatu rentgenowskiego z ramieniem C na potrzeby Specjalistycznego Szpitala Ortopedyczno – Rehabilitacyjnego „Górka”**

§2

1. Przedmiotem umowy jest dostawa, montaż i rozruch fabrycznie nowego aparatu rentgenowskiego z ramieniem C na potrzeby Specjalistycznego Szpitala Ortopedyczno – Rehabilitacyjnego „Górka” wraz z przeszkoleniem pracowników.
2. Zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawca dostarczy aparat: …… z …….. roku.

§3

Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy zgodnie z obowiązującymi aktualnie przepisami prawnymi w sposób odpowiadający zasadom współczesnej wiedzy medycznej prowadząc stosowną dokumentację medyczną.

§4

Zamawiający wymaga:

1) dostarczenia fabrycznie nowego urządzenia,
2) zapewnienia przeszkolenia personelu i zapewnienia asysty przez 7 dni roboczych od dnia uruchomienia urządzenia,
3) zapewnienia aparatu zastępczego na czas usuwania awarii czy usterki w okresie trwania gwarancji,
4) szkolenia z podstawowych czynności sprawdzania stanu technicznego oferowanego sprzętu i podstawowej konserwacji technicznej,
5) dostawy, montażu i rozruchu urządzenia.

§5

Wykonawca oświadcza, iż dostarczone urządzenie jest fabrycznie nowe, spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego opisane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz Formularzu Ofertowym Wykonawcy stanowiącym Załącznik do niniejszej Umowy.

§6

Wraz z dostawą wykonawca złoży instrukcję obsługi, gwarancję urządzenia i pozostałe dokumenty właściwe rodzajowi dostawy w języku polskim – Odbiorcy urządzenia.

§7

Na przedmiot dostawy Wykonawca udziela 24 miesięcy gwarancji.

§8

1. Z tytułu wykonywania niniejszej umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości: …….. zł netto (słownie złotych: ……), …… zł brutto (słownie złotych:

……).

2. Cena, o której mowa w ust. 1 wyczerpuje wszystkie koszty jakie Wykonawca ponosi w związku z wykonaniem przedmiotu umowy.
3. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę jest bezusterkowy odbiór przedmiotu umowy, potwierdzony protokołem odbioru podpisanym przez Odbiorcę urządzenia.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie w terminie …… dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, z zastrzeżeniem ust. 3.
5. Za termin płatności strony przyjmują dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§11

W zakresie odpowiedzialności odszkodowawczej strony ustanawiają odpowiedzialność w formie kar umownych w następujących wypadkach i wysokościach:

- Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wartości umowy brutto,
- Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z winy leżącej po stronie Zamawiającego w wysokości 10% wartości umowy brutto,
- Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną z tytułu zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,3% wartości zamówienia za każdy dzień zwłoki.

§12

1. Każda ze stron może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym, w razie istotnego jej naruszenia przez drugą stronę. Poza tym możliwość wypowiedzenia umowy lub odstąpienia od niej ograniczona jest tylko do wypadków przewidzianych niniejszą umową.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących okolicznościach:
   - została ogłoszona upadłość, likwidacja lub wszczęto postępowanie naprawcze wobec Wykonawcy,
   - zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy, który uniemożliwia wykonanie przedmiotu umowy,
   - Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn,
   - Wykonawca utracił możliwość wykonywania umowy z przyczyn leżących po jego stronie.
3. Z powodu opóźnienia w zapłacie na rzecz Wykonawcy, jest on uprawniony do

odstąpienie od umowy w wypadku, gdy Zamawiający opóźnia się w zapłacie powyżej 60 dni od terminu płatności.

4. Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie poinformować Zamawiającego o utracie przez Wykonawcę uprawnień do wykonywania działalności związanej z przedmiotem niniejszej umowy.
5. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, ze wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W wystąpieniu tych okoliczności Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§13

Termin wykonania umowy: 2 tygodnie liczone od dnia zawarcia umowy.

§14

1. Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy w pierwszej kolejności strony rozstrzygać będą w drodze porozumienia.
2. W przypadku braku konsensusu, wszelkie kwestie sporne między stronami rozstrzygać będą Sądy właściwe dla siedziby Zamawiającego.

§15

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego oraz przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

§16

Wszelkie zmiany niniejszej umowy, jej rozwiązanie, wypowiedzenie lub odstąpienie od niej wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§17

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla każdej ze stron.

Wykonawca Zamawiający