

„Uzdrowisko Busko-Zdrój” Spółka Akcyjna
DRUGI PRZETARG NA USŁUGĘ KOMPLEKSOWEGO UTRZYMANIA
CZYSTOŚCI W OBIEKTACH ZAMAWIAJĄCEGO

Busko-Zdrój, dnia 24.02.2020 r.

ZP.291.5.2020

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia

§1

Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego

„Uzdrowisko Busko-Zdrój” Spółka Akcyjna

ul. Gen. F. Rzewuskiego 1

28 - 100 Busko-Zdrój

NIP: 655-000-02-38

Tel: 41- 312-48-31

Fax: 041 3784154

strona internetowa: www.bip.realnet.pl/uzdrowiskobusko/

§2

Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwot, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych. Postępowanie prowadzone na podstawie art. 39–46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2019 r. poz. 1846 z późn. zm.) zwanej dalej Pzp lub ustawą.

§3

Opis przedmiotu zamówienia

CPV :

90910000-9 – usługi sprzątnia

90900000-6 – usługi w zakresie sprzątnia i odkażania

90911100-7 – usługi sprzątnia miejsc noclegowych

90911300-9 – usługi czyszczenia okien

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa kompleksowego utrzymania czystości w obiektach Zamawiającego.
2. Szczegółowy zakres usługi określa **Załącznik Nr 9** do niniejszej specyfikacji w tym:
 - wykaz pomieszczeń i powierzchni, częstotliwość sprzątnia, czas pracy personelu,
 - zakres usług sprzątnia w obiektach,
 - zakres usług,
 - wykaz ilościowy dozowników, koszy na odpady,

„Uzdrowisko Busko-Zdrój” Spółka Akcyjna
DRUGI PRZETARG NA USŁUGĘ KOMPLEKSOWEGO UTRZYMANIA
CZYSTOŚCI W OBIEKTACH ZAMAWIAJĄCEGO

- wykaz urządzeń sanitarnych (w sztukach).

3. Wykonawca zobowiązany będzie do utrzymania w należyтым stanie sanitarno-porządkowym powierzchni poziomych, pionowych i wyposażenia z zastosowaniem preparatów posiadających dopuszczenie do obrotu lub świadectwo rejestracji lub atesty PZH dla zaoferowanego produktu lub inny dokument równoważny, który wskazuje że oferowany produkt podczas stosowania zgodnego z zaleceniami producenta nie wpływa negatywnie na zdrowie i środowisko, ponosząc jednocześnie z tego tytułu odpowiedzialność przed Zamawiającym i służbami sanitarno - epidemiologicznymi. Wykonawca zobowiązany jest po podpisaniu umowy do dostarczenia wykazu stosowanych preparatów i do aktualizacji wykazu w przypadku każdej zmiany produktów. Preparaty należy stosować w oryginalnych opakowaniach.
4. W przypadku wyłączenia któregokolwiek obiektu lub jego części z eksploatacji z powodu remontu lub innych przyczyn na okres powyżej 1 miesiąca Zamawiający nie będzie pokrywać kosztów sprzątnięcia ww. obiektów za ten okres gdyż usługa nie będzie świadczona. W takim przypadku wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie pomniejszeniu proporcjonalnie do powierzchni obiektu wyłączanego z eksploatacji. O planowanym remoncie Wykonawca zostanie poinformowany.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany wielkości powierzchni sprzątniętych w okresie wykonywania umowy. Zmiana może dotyczyć zwiększenia lub zmniejszenia powierzchni powierzonej do sprzątnięcia w okresie wykonywania umowy i każdorazowo powodować będzie zmniejszenie/zwiększenie wynagrodzenia należnego Wykonawcy naliczanego według wzoru:

wynagrodzenie ofertowe Wykonawcy za 1 m-c

----- = **cena za sprzątnięcie 1m² powierzchni**
liczba m² powierzchni powierzonej do sprzątnięcia
w dniu składania ofert

nowe wynagrodzenie po zmianie metrażu = cena za sprzątnięcie 1m² powierzchni x
nowy metraż powierzchni do sprzątnięcia

Zamawiający będzie informował Wykonawcę pisemnie o każdorazowej zmianie powierzchni z minimum 7 dniowym wyprzedzeniem.

6. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania przedmiotu zamówienia w pełnym zakresie własnym sprzętem i przy użyciu własnych materiałów oraz pracowników.
7. Zamawiający wymaga również, aby Wykonawca wycenił w przedstawionej ofercie godzinową stawkę za zatrudnienie osób sprzątnięjących w razie zaistnienia potrzeby Zamawiającego posiadania dodatkowych osób, gdy nie będzie takich osób do sprzątnięcia ze strony Zamawiającego.
8. W przypadku zaistnienia sytuacji opisanej w punkcie powyżej osoby wykonujące

„Uzdrowisko Busko-Zdrój” Spółka Akcyjna
DRUGI PRZETARG NA USŁUGĘ KOMPLEKSOWEGO UTRZYMANIA
CZYSTOŚCI W OBIEKTACH ZAMAWIAJĄCEGO

usługi utrzymania czystości w obiektach Zamawiającego będą wykonywały przedmiot zamówienia w pełnym zakresie przy użyciu materiałów udostępnionych ze strony Zamawiającego.

9. Zamawiający wymaga stosowania środków czystości i dezynfekcji odpowiedniej, wysokiej jakości. **Załącznik nr 8** do siwz przedstawia wykaz preparatów i środków stosowanych dotychczas u Zamawiającego. Stanowi on punkt odniesienia co do wymaganych standardów jakościowych.
10. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania przedmiotu zamówienia zgodnie ze specyfiką profilu działalności Zamawiającego tj. uwzględniając w skali roku 17 turnusów 21 – dniowych, 26 turnusów 13 – dniowych, 12 / 13 turnusów 28 – dniowych oraz czas trwania doby hotelowej – określony w § 2 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 28 sierpnia 2009 roku w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu lecznictwa uzdrowskiego (tekst. jedn. Dz. U. 2019 poz. 168 z późn. zm.) – tj. „dzień – jeden dzień pobytu, którego celem jest leczenie uzdrowskie w warunkach stacjonarnych albo jeden dzień w którym wykonywane są zabiegi w warunkach ambulatoryjnych; w przypadku pobytu w warunkach stacjonarnych pierwszy dzień rozpoczyna się o godz. 14⁰⁰, a ostatni dzień kończy się o godz. 12⁰⁰ „(ostatni dzień kończącego się turnusu jest jednocześnie pierwszym dniem następnego turnusu).
11. Wykonawca zobowiązuje się do ciągłości usług w okresach urlopowych lub zwolnień chorobowych swoich pracowników czy innego rodzaju nieobecności bez uszczerbku dla zapewnienia ciągłości i jakości świadczonej przez nie usługi. W okresie jakiegokolwiek absencji pracowników zapewni dla nich stałe zastępstwo. Dla Sanatorium „Mikołaj” i „Oblęgorek” wymaga się 6 osób, dla Sanatorium „Willa Zielona” wymaga się 2 osób, dla Przychodni Uzdrowskiej wymaga się 1 osoby.
12. Wykonawca będzie zobowiązany wyznaczyć osobę do kontaktów z przedstawicielami Zamawiającego, koordynowania wszystkich prac i nadzoru nad bieżącym stanem sanitarno - epidemiologicznym. Osoba ta musi posiadać min. 2 - letnie doświadczenie w pracy na kierowniczym stanowisku, z min. średnim wykształceniem. Koordynator sprawujący nadzór nad bieżącym stanem sanitarno-epidemiologicznym uczestniczy w ocenie w/w stanu obiektu w czasie kontroli. Ponosi odpowiedzialność za ewentualne nieprawidłowości.
13. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji związanych z Zamawiającym, a w szczególności treści dokumentów dotyczących prowadzonej przez Zamawiającego działalności i jego klientów oraz o wydarzeniach gospodarczych, o których dowiedział się w związku z wykonywaniem swoich obowiązków.
14. Osoby świadczące dla Wykonawcy usługi, o których mowa w § 3 SIWZ muszą posiadać aktualne zaświadczenia lekarskie (uwzględniające pracę na wysokości) oraz aktualne badania sanitarno – epidemiologiczne. Wszystkie osoby świadczące

„Uzdrowisko Busko-Zdrój” Spółka Akcyjna
DRUGI PRZETARG NA USŁUGĘ KOMPLEKSOWEGO UTRZYMANIA
CZYSTOŚCI W OBIEKTACH ZAMAWIAJĄCEGO

usługi, o których mowa w § 3 SIWZ muszą posiadać aktualne zaświadczenia lekarskie do celów sanitarno-epidemiologicznych.

- 15.** Szczegółowy harmonogram godzin pracy sprzętaczek, pobierania kluczy oraz zasady dostępu do pomieszczeń zostaną uzgodnione z przedstawicielem Wykonawcy i wyznaczonym przedstawicielem Zamawiającego przed rozpoczęciem świadczenia usług.
- 16.** Zamawiający wymaga zgodnie z art. 29 ust. 3a Pzp aby wszystkie prace niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia wykonane były przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 1040 z późn. zm.) na okres obowiązywania umowy- osoby wykonujące czynności bezpośrednio związane z realizacją zamówienia t.j. sprzątanie i inne czynności związane z utrzymaniem czystości w obiektach. Wykonawca zobowiązany będzie na każde żądanie Zamawiającego złożyć w terminie 7 dni od otrzymania żądania pisemnego oświadczenia o zatrudnieniu osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia.
- 17.** Wykonawca, zapewni przeszkolenie pracowników wykonujących usługi kompleksowego utrzymania czystości w obiektach Zamawiającego z zakresu: techniki sprzątania, profilaktyki zakażeń, zasad higieny, ochrony danych osobowych.

§4

Termin wykonania zamówienia

Planowany termin realizacji zamówienia: **12 miesięcy licząc od dnia zawarcia umowy.**

§5

Opis warunków udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu.

Zamawiający na podstawie art. 24 aa ust. 1 Pzp najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

I. Podstawy wykluczenia

- 1.** Zamawiający wykluczy z przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcę na podstawie przesłanek określonych:
 - 1) w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 Pzp;

„Uzdrowisko Busko-Zdrój” Spółka Akcyjna
DRUGI PRZETARG NA USŁUGĘ KOMPLEKSOWEGO UTRZYMANIA
CZYSTOŚCI W OBIEKTACH ZAMAWIAJĄCEGO

2) w art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp t.j.: w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r. poz. 243 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498)

3) w art. 24 ust. 5 pkt 4 Pzp, tj.:który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zwaną z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1 –4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;

4) w art. 24 ust. 5 pkt 8 Pzp, tj.:który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

2. Wykluczenie Wykonawcy następuje w przypadkach, o których mowa w pkt 3 jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia.
3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności, udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się jeżeli wobec Wykonawcy będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie ust. 3.

„Uzdrowisko Busko-Zdrój” Spółka Akcyjna
DRUGI PRZETARG NA USŁUGĘ KOMPLEKSOWEGO UTRZYMANIA
CZYSTOŚCI W OBIEKTACH ZAMAWIAJĄCEGO

5. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą zgodnie z treścią art. 24 ust. 4 Pzp.
6. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

II. Warunki udziału w postępowaniu

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Zamawiający nie precyzuje minimalnych wymagań do powyższego warunku.

- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca przedstawi dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej 100.000,00 zł.

- 3) zdolności technicznej lub zawodowej

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca:

- przedstawi wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług (w tym osoby do kontaktów z przedstawicielami Zamawiającego, koordynowania wszystkich prac i nadzoru nad bieżącym stanem sanitarno-epidemiologicznym wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędne do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności) oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
Osoba wyznaczona do koordynowania wszystkich prac i nadzoru nad bieżącym stanem sanitarno – epidemiologicznym musi posiadać min. 2 - letnie doświadczenie w pracy na kierowniczym stanowisku, z min. średnim wykształceniem.
- przedstawi wykaz narzędzi i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy wraz z opisem urządzeń. Zamawiający wymaga zastosowania przy maszynowym myciu powierzchni płaskich zmywalnych maszyny małej typu np. Numatic.

„Uzdrowisko Busko-Zdrój” Spółka Akcyjna
DRUGI PRZETARG NA USŁUGĘ KOMPLEKSOWEGO UTRZYMANIA
CZYSTOŚCI W OBIEKTACH ZAMAWIAJĄCEGO

2. Poleganie na potencjale innych podmiotów

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków i udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 3) Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust 5 Pzp.
- 4) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 5) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 6) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt 1, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 1.
- 7) W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych powyżej, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonania zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
 - zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;

„Uzdrowisko Busko-Zdrój” Spółka Akcyjna
DRUGI PRZETARG NA USŁUGĘ KOMPLEKSOWEGO UTRZYMANIA
CZYSTOŚCI W OBIEKTACH ZAMAWIAJĄCEGO

- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

8) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych powyżej, na wezwanie Zamawiającego przedstawia w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia, wymienionych w § 6 dział III ust. 1 SIWZ.

3. Warunki udziału w postępowaniu dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

- 1) Wykonawcy występujący wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 2) Warunek udziału w postępowaniu, o którym mowa w dziale II ust. 1 pkt 1 SIWZ dotyczy posiadania odpowiednich kompetencji lub uprawnień winni spełniać Ci członkowie konsorcjum, którzy będą faktycznie realizować część zamówienia do której wykonania wymagane jest posiadanie kompetencji lub uprawnień ustawowych.
- 3) Warunek udziału w postępowaniu, o którym mowa w dziale II ust. 1 pkt 2 SIWZ winien spełniać co najmniej jeden z Wykonawców albo wszyscy Wykonawcy wspólnie. Konieczność spełnienia tego warunku odnosi się do konsorcjum jako całości, nie do jego poszczególnych członków.
- 4) Warunek udziału w postępowaniu, o którym mowa w dziale II ust. 1 pkt 3 SIWZ winien spełniać co najmniej jeden z Wykonawców albo wszyscy Wykonawcy wspólnie. Konieczność jego spełnienia odnosi się do konsorcjum jako całości, nie do jego poszczególnych członków.
- 5) Brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 Pzp powinien spełnić każdy z Wykonawców samodzielnie.
- 6) Brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 5 Pzp powinien spełnić każdy z Wykonawców samodzielnie.
- 7) Jeżeli oferta Wykonawców została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

„Uzdrowisko Busko-Zdrój” Spółka Akcyjna
DRUGI PRZETARG NA USŁUGĘ KOMPLEKSOWEGO UTRZYMANIA
CZYSTOŚCI W OBIEKTACH ZAMAWIAJĄCEGO

§6

Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu

- I. W celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu do oferty należy przedłożyć:**
- 1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ;
 - 2) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ.
1. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu.
 2. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie czynności zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu.
 3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- II. Wykonawca, w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w § 11 ust. 7 SIWZ, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy stanowi *Załącznik nr 4 do SIWZ*.
- III. Zamawiający może wezwać Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp.**
1. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego należy przedłożyć następujące dokumenty:

„Uzdrowisko Busko-Zdrój” Spółka Akcyjna
DRUGI PRZETARG NA USŁUGĘ KOMPLEKSOWEGO UTRZYMANIA
CZYSTOŚCI W OBIEKTACH ZAMAWIAJĄCEGO

- 1) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 2) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 3) odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

2. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego należy przedłożyć:

- 1) dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej 100.000,00 zł.
Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.
- 2) Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, (w tym osoby do kontaktów z przedstawicielami zamawiającego, koordynowania wszystkich prac i nadzoru nad bieżącym stanem sanitarno – epidemiologicznym wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędne do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności) oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Osoba wyznaczona do koordynowania wszystkich prac i nadzoru nad bieżącym stanem sanitarno – epidemiologicznym musi posiadać min. 2 - letnie doświadczenie w pracy na kierowniczym stanowisku, z min. średnim wykształceniem. **(Załącznik nr 6 do SIWZ)**

„Uzdrowisko Busko-Zdrój” Spółka Akcyjna
DRUGI PRZETARG NA USŁUGĘ KOMPLEKSOWEGO UTRZYMANIA
CZYSTOŚCI W OBIEKTACH ZAMAWIAJĄCEGO

- 3) Wykaz narzędzi i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy wraz z opisem urządzeń. Zamawiający wymaga zastosowania przy maszynowym myciu powierzchni płaskich zmywalnych maszyny małej typu np. Numatic. **(Załącznik nr 5 do SIWZ)**
3. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
4. Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w § 6 dział III ust. 1 SIWZ dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp.
5. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570 z późn. zm.).
6. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 5 i §7 rozp. Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
7. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa §2, §5, §7, powyżej wskazanego rozporządzenia, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

IV. Dokumenty podmiotów zagranicznych

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w dziale III ust. 1 pkt 1-3 SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:

„Uzdrowisko Busko-Zdrój” Spółka Akcyjna
DRUGI PRZETARG NA USŁUGĘ KOMPLEKSOWEGO UTRZYMANIA
CZYSTOŚCI W OBIEKTACH ZAMAWIAJĄCEGO

- 1) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 2) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 2 SIWZ powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może się zwrócić do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

V. Wykaz dokumentów potwierdzających, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

W celu potwierdzenia, że oferowane usługi będą realizowane z zastosowaniem preparatów i środków o odpowiednich, wysokich standardach jakościowych, Zamawiający może żądać: wykazu preparatów dezynfekcyjnych i środków utrzymania czystości przewidzianych do stosowania przez Wykonawcę wraz z kartami danych technicznych oferowanych lub innych dokumentów (aktualne materiały, katalogi, foldery) zawierających dokładny opis oferowanego asortymentu, z którego wynikać będzie spełnienie wymagań określonych przez Zamawiającego (**Załącznik nr 8 do SIWZ**)

VI. Wykaz pozostałych dokumentów, jakie Wykonawcy muszą dostarczyć w złożonych ofertach:

- 1) wypełniony Formularz Ofertowy załącznik nr 1 do SIWZ
- 2) pełnomocnictwo dla osoby / osób podpisującej/ ych ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy składającego ofertę, gdy prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów do niej załączonych (w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność przez notariusz);

„Uzdrowisko Busko-Zdrój” Spółka Akcyjna
DRUGI PRZETARG NA USŁUGĘ KOMPLEKSOWEGO UTRZYMANIA
CZYSTOŚCI W OBIEKTACH ZAMAWIAJĄCEGO

- 3) pełnomocnictwo ustanawiające Pełnomocnika – gdy ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego – w formie oryginału albo kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, ustanawiające pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Treść pełnomocnictwa powinna wskazywać rodzaj uprawnień, do których upoważniony jest Pełnomocnik.
- 4) zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

§7

Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (tekst jedn. Dz. U. 2018 r. poz. 2188) osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jedn. Dz. U. 2019 poz.123 z późn. zm.), z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy składania poszczególnych oświadczeń i dokumentów określonych w niniejszej SIWZ.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Oferty należy składać pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
4. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
Karolina Karcz-Wasilewska tel. 41 312 48 31 e-mail: karcz_wasilewska@ubz.pl

§8

Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

§9

Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

„Uzdrowisko Busko-Zdrój” Spółka Akcyjna
DRUGI PRZETARG NA USŁUGĘ KOMPLEKSOWEGO UTRZYMANIA
CZYSTOŚCI W OBIEKTACH ZAMAWIAJĄCEGO

2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

§10

Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
3. Oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22 a Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale. Dokumenty inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Z wyjątkiem pełnomocnictwa, które musi być złożone w oryginale.
4. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
5. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
7. Ofertę stanowi wypełniony druk **FORMULARZ OFERTOWY (Załącznik Nr 1 do SIWZ)** z załączonymi wymaganymi dokumentami, oświadczeniami, drukami.
8. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
9. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp. Informacje zastrzeżone muszą być oznaczone klauzulą: „NIE UDOSTĘPNIAC – INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA NA PODSTAWIE USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI” i załączone jako odrębna część, nie złączona z ofertą w sposób trwały.
10. Zaleca się, by każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami oraz by strony oferty były połączone w sposób trwały.

„Uzdrowisko Busko-Zdrój” Spółka Akcyjna
DRUGI PRZETARG NA USŁUGĘ KOMPLEKSOWEGO UTRZYMANIA
CZYSTOŚCI W OBIEKTACH ZAMAWIAJĄCEGO

11. W przypadku załączenia do oferty innych materiałów niż wymagane przez Zamawiającego (np. materiałów reklamowych, informacyjnych) powinny one stanowić odrębną część, nie złączoną z ofertą w sposób trwały.
12. Wszelkie poprawki lub zmiany winny być parafowane przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.
13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
14. Ofertę należy umieścić w kopercie opatrzoną nazwą i adresem Zamawiającego, nazwą i adresem Wykonawcy oraz oznaczeniem **„DRUGI PRZETARG NIEOGRANICZONY NA USŁUGĘ KOMPLEKSOWEGO UTRZYMANIA CZYSTOŚCI NIE OTWIERAĆ PRZED 03.03.2020 ROKU, GODZINĄ 10³⁰”**, przesłana lub złożona osobiście w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
15. Koperta powinna być zamknięta i oznaczona w taki sposób, aby nie było możliwe zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu otwarcia ofert oraz by wyróżniała się pośród innej korespondencji.
16. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że wykonawcałoży powiadomienie na takich zasadach jak złożenie oferty z dopiskiem ZMIANA lub WYCOFANIE.
17. Koperty oznakowane dopiskiem ZMIANA zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
18. Koperta oznakowana dopiskiem WYCOFANE nie będzie otwierana.
19. W przypadku złożenia oferty po terminie Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę Wykonawcy.

§11

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego do dnia **03.03.2020 r.** do godz. **10⁰⁰** w Sekretariacie Zarządu przy ul. Rzewuskiego 1, 28-100 Busko-Zdrój.
2. Ofertę złożoną po terminie Zamawiający niezwłocznie zwróci Wykonawcy bez otwierania - na podst. art. 84 Pzp.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **03.03.2020 r.** o godz. **10³⁰** w Sali Konferencyjnej Sanatorium „Willa Zielona”, ul. 1-go Maja 39, 28-100 Busko-Zdrój.
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

„Uzdrowisko Busko-Zdrój” Spółka Akcyjna
DRUGI PRZETARG NA USŁUGĘ KOMPLEKSOWEGO UTRZYMANIA
CZYSTOŚCI W OBIEKTACH ZAMAWIAJĄCEGO

- 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
9. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia (zgodnie z art. 87 ust. 2 Pzp) niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

§12

Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena zamówienia będzie zawierała wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia i będzie podana w polskich złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cenę oferty należy przedstawić w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ. Wykonawca zobowiązany jest w formularzu ofertowym wpisać cenę za jeden miesiąc świadczenia usługi w PLN .
3. Do ceny netto zamówienia należy doliczyć wartość podatku VAT, mnożąc tę cenę przez obowiązującą stawkę podatku VAT. (Dodatkowo podać stawkę VAT). Wynik wpisać do formularza oferty po zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
4. Obliczyć wartość brutto przedmiotu zamówienia poprzez zsumowanie wartości netto i wartości podatku VAT. Wynik wpisać do formularza oferty. Tak wyznaczona, ostateczna cena zamówienia będzie podstawiona do wzoru podczas oceny ofert.
4. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.
5. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty, chyba że zachodzą przesłanki uprawniające do zastosowania innego podatku, co Wykonawca powinien udokumentować w swojej ofercie poprzez złożenie dokumentu (oświadczenia) uprawniającego go do jego zastosowania.
6. Jeżeli Wykonawca składający ofertę nie jest płatnikiem podatku VAT wpisuje tylko wartość netto zamówienia.
7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

„Uzdrowisko Busko-Zdrój” Spółka Akcyjna
DRUGI PRZETARG NA USŁUGĘ KOMPLEKSOWEGO UTRZYMANIA
CZYSTOŚCI W OBIEKTACH ZAMAWIAJĄCEGO

§13

**Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty,
wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Ocena ofert będzie dokonana w następujący sposób:

- 1) Cena – maksymalnie 60 pkt**
- 2) Czas reakcji – maksymalnie 20 pkt**
- 3) Termin płatności – maksymalnie 20 pkt**

Liczba punktów w kryterium „**Cena**” będzie ustalona według następującego wzoru:

12 – liczba miesięcy trwania umowy,

12 x cena za jeden miesiąc świadczenia usług = cena badanej oferty

Najniższa zaoferowana cena oferty (brutto)
spośród wszystkich ofert nieodrzuconych

Liczba punktów za kryterium cena oferty X = ----- **x 60**
Cena badanej oferty X (brutto)

Liczba punktów w kryterium „**Czas reakcji**” wyglądała następującego:

W zakresie tego kryterium Zamawiający zastrzega, iż maksymalny czas reakcji na stawienie się w siedzibie Zamawiającego w ramach sprawowania dodatkowego sprzątnięcia (w razie wystąpienia takiej potrzeby) w obiektach Zamawiającego wynosi 24 godziny. Oferty z dłuższym niż 24 godziny czasem reakcji od wezwania przez Zamawiającego będą traktowane jako niezgodne z treścią SIWZ i będą podlegały odrzuceniu.

Oferta z czasem reakcji od wezwania przez Zamawiającego do 12 godzin otrzyma **20 pkt.**

Oferta z czasem reakcji od wezwania przez Zamawiającego do 24 godzin otrzyma **10 pkt.**

Liczba punktów w kryterium „**Termin płatności**” ustalona zostanie następująco:

Za udzielenie 45-dniowego terminu płatności Wykonawca otrzyma **10 punktów**

Za udzielenie 55-dniowego terminu płatności Wykonawca otrzyma **20 punktów**

2. Oferty z zaoferowanym odmiennym niż wskazany powyżej „**czasem reakcji**” czy „**terminem płatności**” będą odrzucone w przedmiotowym postępowaniu jako niezgodnie z SIWZ.

„Uzdrowisko Busko-Zdrój” Spółka Akcyjna
DRUGI PRZETARG NA USŁUGĘ KOMPLEKSOWEGO UTRZYMANIA
CZYSTOŚCI W OBIEKTACH ZAMAWIAJĄCEGO

3. Punkty przyznane ofercie będą sumą punktów przyznanych w kryterium „cena”, „czas reakcji” oraz „termin płatności”. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów łącznie w obowiązujących kryteriach.

§14

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, o miejscu i terminie zawarcia umowy.

§15

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§16

Ogólne warunki umowy

1. Umowa, która będzie podpisana w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, będzie zawierała wszystkie zapisy podane w projekcie umowy stanowiącym **Załącznik Nr 7** do niniejszej specyfikacji, z uwzględnieniem treści oferty.

§17

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Część A.

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Odwołanie - w zamówieniach publicznych, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - odrzucenia oferty odwołującego,
 - opisu przedmiotu zamówienia,
 - wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane

„Uzdrowisko Busko-Zdrój” Spółka Akcyjna
DRUGI PRZETARG NA USŁUGĘ KOMPLEKSOWEGO UTRZYMANIA
CZYSTOŚCI W OBIEKTACH ZAMAWIAJĄCEGO

w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie Pzp, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
5. Odwołanie wobec innych czynności niż wymienione w pkt. 1, 2 i 4 – wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
6. Jeżeli Zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty wykonawca może wnieść odwołanie nie później niż w terminie 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
7. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
8. W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze, zwanego w ustawie „orzeczeniem”.
9. Zamawiający może złożyć do Izby wniosek o uchylenie zakazu zawarcia umowy, o którym mowa w pkt 8. Izba może uchylić zakaz zawarcia umowy, jeżeli niezawarcie umowy mogłoby spowodować negatywne skutki dla interesu publicznego przewyższające korzyści związane z koniecznością ochrony wszystkich interesów, w odniesieniu do których zachodzi prawdopodobieństwo doznania uszczerbku w wyniku czynności podjętych przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
10. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
11. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

Część B.

1. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
2. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą Zamawiający informuje niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty.

„Uzdrowisko Busko-Zdrój” Spółka Akcyjna
DRUGI PRZETARG NA USŁUGĘ KOMPLEKSOWEGO UTRZYMANIA
CZYSTOŚCI W OBIEKTACH ZAMAWIAJĄCEGO

3. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniona specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
5. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
6. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
7. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględni opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że Wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
8. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3 Pzp, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego.
9. Odwołujący oraz Wykonawca wezwany zgodnie z pkt 4 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności Zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 Pzp.
10. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o sądzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa nie stanowi inaczej.

„Uzdrowisko Busko-Zdrój” Spółka Akcyjna
DRUGI PRZETARG NA USŁUGĘ KOMPLEKSOWEGO UTRZYMANIA
CZYSTOŚCI W OBIEKTACH ZAMAWIAJĄCEGO

11. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

Część C.

1. Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie. Odpowiedź na odwołanie wnosi się w formie pisemnej lub ustnie do protokołu.
2. W przypadku uwzględnienia przez Zamawiającego w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu Izba może umorzyć postępowanie na posiedzeniu niejawnym bez obecności stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, którzy przystąpili do postępowania po stronie Wykonawcy, pod warunkiem, że w postępowaniu odwoławczym po stronie Zamawiającego nie przystąpił w terminie żaden Wykonawca. W takim przypadku Zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.
3. Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego, nie wnieśli sprzeciwu co do uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu przez Zamawiającego, Izba umarza postępowanie, a Zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.
4. W przypadku uwzględnienia przez Zamawiającego części zarzutów przedstawionych w odwołaniu i wycofania pozostałych zarzutów przez Odwołującego, Izba może umorzyć postępowanie na posiedzeniu niejawnym bez obecności stron uczestników postępowania odwoławczego, którzy przystąpili do postępowania po stronie Wykonawcy, pod warunkiem że w postępowaniu odwoławczym po stronie Zamawiającego nie przystąpił w terminie żaden Wykonawca albo Wykonawca, który przystąpił po stronie Zamawiającego nie wniósł sprzeciwu wobec uwzględnienia części zarzutów. W takim przypadku Zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu w zakresie uwzględnionych zarzutów.
5. Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania, po stronie Zamawiającego, wnieśli sprzeciw wobec uwzględnienia zarzutów przedstawionych w odwołaniu w całości albo w części, gdy Odwołujący nie wycofa pozostałych zarzutów odwołania, Izba rozpoznaje odwołanie.
6. W przypadku uwzględnienia przez Zamawiającego zarzutów w części, gdy po jego stronie do postępowania odwoławczego nie przystąpił w terminie żaden Wykonawca, a odwołujący nie wycofał pozostałych zarzutów, Izba rozpoznaje odwołanie w zakresie pozostałych zarzutów.
7. Sprzeciw wnosi się w formie pisemnej lub ustnie do protokołu.
8. Strony i uczestnicy postępowania odwoławczego są obowiązani wskazywać dowody dla stwierdzenia faktów, z których wywodzą skutki prawne. Dowody na poparcie

„Uzdrowisko Busko-Zdrój” Spółka Akcyjna
DRUGI PRZETARG NA USŁUGĘ KOMPLEKSOWEGO UTRZYMANIA
CZYSTOŚCI W OBIEKTACH ZAMAWIAJĄCEGO

swoich twierdzeń lub odparcie twierdzeń strony przeciwnej strony i uczestnicy postępowania odwoławczego mogą przedstawiać aż do zamknięcia rozprawy.

9. Izba może dopuścić dowód niewskazany przez stronę.
10. Dowodami są w szczególności dokumenty, zeznania świadków, opinie biegłych oraz przesłuchanie stron.

Część D.

1. Odwołanie podlega rozpoznaniu jeżeli:
 - 1) nie zawiera braków formalnych,
 - 2) uiszczono wpis.
2. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.
3. Koszty postępowania odwoławczego:
 - 1) w okolicznościach, o których mowa w ust. 2 i 4 Części C znosi się wzajemnie,
 - 2) w okolicznościach, o których mowa w ust. 3 Części C:
 - ponosi Zamawiający, jeżeli uwzględnił w całości zarzuty przedstawione w odwołaniu po otwarciu rozprawy,
 - znosi się wzajemnie, jeżeli Zamawiający uwzględnił w całości lub w części zarzuty przedstawione w odwołaniu przed otwarciem rozprawy,
 - 3) w okolicznościach, o których mowa w ust. 5 Części C:
 - odwołujący, jeżeli odwołanie zostało oddalone przez Izbę,
 - wnoszący sprzeciw, jeżeli odwołanie zostało uwzględnione przez Izbę.
 - 4) w okolicznościach, o których mowa w ust. 6 Części C:
 - Odwołujący, jeżeli odwołanie w części zarzutów, których Zamawiający nie uwzględnił, zostało oddalone przez Izbę,
 - Zamawiający, jeżeli odwołanie, w części zarzutów, których Zamawiający nie uwzględnił, zostało uwzględnione przez Izbę.

Część E.

1. Odwołujący może cofnąć odwołanie do czasu zamknięcia rozprawy; w takim przypadku Izba umarza postępowanie odwoławcze. Jeżeli cofnięcie nastąpiło przed otwarciem rozprawy, odwołującemu zwraca się 90% wpisu.

Część F.

1. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.
2. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność lub dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
3. Na czynności, o których mowa w ust. 2, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2.

„Uzdrowisko Busko-Zdrój” Spółka Akcyjna
DRUGI PRZETARG NA USŁUGĘ KOMPLEKSOWEGO UTRZYMANIA
CZYSTOŚCI W OBIEKTACH ZAMAWIAJĄCEGO

§18

Wyjaśnienia i modyfikacje SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej zamieszcza na tej stronie.
5. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający udostępnia na stronie internetowej, chyba że specyfikacja nie podlega udostępnieniu na stronie internetowej. Jeżeli Zamawiający nie może udostępnić specyfikacji istotnych warunków zamówienia, na stronie internetowej z powodu jednej z okoliczności, o których mowa w art. 10c ust. 1 Pzp, przekazuje ją w inny sposób, określony w ogłoszeniu.
7. Zamawiający przedłuży termin składania ofert jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. Zamawiający poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieści ją na tej stronie.

§19

Pozostałe postanowienia

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

„Uzdrowisko Busko-Zdrój” Spółka Akcyjna
DRUGI PRZETARG NA USŁUGĘ KOMPLEKSOWEGO UTRZYMANIA
CZYSTOŚCI W OBIEKTACH ZAMAWIAJĄCEGO

3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Pzp.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą w walutach obcych.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

§20

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest „Uzdrowisko Busko- Zdrój” S.A. ul. Gen. F. Rzewuskiego 1, 28-100 Busko-Zdrój Tel: 41-312-48-31, Fax: 41-378-41-54
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w „Uzdrowisko Busko-Zdrój” S.A. jest Pan Tomasz Paprocki, adres e-mail: iod@ubz.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Drugi przetarg na usługę kompleksowego utrzymania czystości w obiektach Zamawiającego” numer ZP.291.5.2020 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

„Uzdrowisko Busko-Zdrój” Spółka Akcyjna
DRUGI PRZETARG NA USŁUGĘ KOMPLEKSOWEGO UTRZYMANIA
CZYSTOŚCI W OBIEKTACH ZAMAWIAJĄCEGO

8) posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

2. Do obowiązków Wykonawcy należą m. in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO

względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4 RODO). Ponadto Wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO. W związku z powyższym Wykonawca w formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ, składa (o ile dotyczy) stosowne oświadczenie.

„Uzdrowisko Busko-Zdrój” Spółka Akcyjna
DRUGI PRZETARG NA USŁUGĘ KOMPLEKSOWEGO UTRZYMANIA
CZYSTOŚCI W OBIEKTACH ZAMAWIAJĄCEGO

§20
Załączniki

Poniższe załączniki stanowią integralną część specyfikacji:

Załącznik Nr 1 – Formularz Ofertowy

Załącznik Nr 2 – Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania

Załącznik Nr 3 – Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu

Załącznik Nr 4 – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej
grupy kapitałowej

Załącznik nr 5 – Wykaz narzędzi

Załącznik nr 6 - Wykaz osób

Załącznik nr 7 – Projekt umowy

Załącznik nr 8 – Wykaz preparatów

Załącznik nr 9 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

ZATWIERDZAM

„Uzdrowisko Busko-Zdrój” Spółka Akcyjna
DRUGI PRZETARG NA USŁUGĘ KOMPLEKSOWEGO UTRZYMANIA
CZYSTOŚCI W OBIEKTACH ZAMAWIAJĄCEGO

Załącznik nr 7 do SIWZ

Projekt

U M O W A

Nr

**na świadczenie usługi kompleksowego utrzymania czystości
w obiektach Zamawiającego**

W dniu w Busku-Zdroju pomiędzy

„Uzdrowisko Busko-Zdrój” S.A. z siedzibą przy ul. Rzewuskiego 1 w Busku-Zdroju, REGON 000288165, NIP 655-000-02-38, KRS 0000055824, kapitał zakładowy 24 500 000 zł, zwanym w treści umowy **Zleceniodawcą**, w imieniu którego działa:

1.

a

..... ,

zwanym w treści umowy **Zleceniobiorcą** w imieniu którego działają:

1.

2.

zawarta została umowa w wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2019 r. poz. 1846 z późn. zm.) **na świadczenie usługi kompleksowego utrzymania czystości w obiektach Zamawiającego** o następującej treści:

§1

1. Zleceniobiorca oświadcza, że prowadzi działalność gospodarczą w zakresie usług porządkowych i posiada w tym zakresie sprzęt i urządzenia oraz wykwalifikowany personel.

§2

1. Zleceniodawca zleca Zleceniobiorcy usługę kompleksowego utrzymania czystości w obiektach Zleceniodawcy zgodnie z załącznikami SIWZ.
2. Zleceniobiorca jest zobowiązany do wykonania prac porządkowych w zakresie określonym w załącznikach do SIWZ.
3. Zleceniobiorca zobowiązany jest do utrzymania w należyтым stanie sanitarno – porządkowym powierzchni poziomych, pionowych i wyposażenia z zastosowaniem preparatów posiadających dopuszczenie do obrotu lub świadectwo rejestracji lub atesty PZH dla zaoferowanego produktu lub inny dokument równoważny, który wskazuje, że oferowany produkt podczas stosowania zgodnego z zaleceniami producenta, nie wpływa negatywnie na zdrowie i środowisko, ponosząc jednocześnie z tego tytułu odpowiedzialność przed Zleceniodawcą i służbami sanitarno –

„Uzdrowisko Busko-Zdrój” Spółka Akcyjna
DRUGI PRZETARG NA USŁUGĘ KOMPLEKSOWEGO UTRZYMANIA
CZYSTOŚCI W OBIEKTACH ZAMAWIAJĄCEGO

epidemiologicznymi. Wykonawca zobowiązany jest po podpisaniu umowy do dostarczenia wykazu stosowanych preparatów i do aktualizacji wykazu w przypadku każdej zmiany produktów. Preparaty należy stosować w oryginalnych opakowaniach.

4. Zleceniobiorca zobowiązuje się do utrzymania w czystości ścierek, mopów, szczotek i innych akcesoriów służących do sprzątnięcia (akcesoria nie mogą nosić oznak całkowitego zużycia) poprzez ich okresową wymianę. Używane do pracy mopy, nakładki na mopy dla zapewnienia odpowiedniej czystości oraz bezpieczeństwa epidemiologicznego pacjentów i personelu powinny być regularnie wymieniane – każdorazowo po użyciu oraz oddawane do pralni zdezynfekowane, prane w temperaturze 90°C oraz suszone.
5. Zleceniodawca wymaga od Zleceniobiorcy, aby oddawał chodniki i dywany z obiektów do pralni Zleceniodawcy (za dodatkową odpłatnością) lub innej i przekazał raz na kwartał Pielęgniarce Epidemiologicznej „Uzdrowiska Busko-Zdrój” S.A. udokumentowane zestawienie ilościowe pranych chodników i dywanów (np. fakturą za wykonane pranie lub innym dokumentem potwierdzającym wykonanie prania).
6. Zleceniobiorca zobowiązany jest do wykonywania przedmiotu zamówienia w pełnym zakresie własnym sprzętem i przy użyciu własnych materiałów.
7. W przypadku, gdy zaistnieje taka potrzeba i Zleceniodawca nie będzie posiadał swoich osób do sprzątnięcia Zleceniobiorca zapewni odpłatnie zgodnie z §4 ust. 5 niniejszej umowy osoby wykonujące usługi utrzymania czystości w obiektach podległych Zleceniodawcy. Osoby te będą wykonywały przedmiot zamówienia w pełnym zakresie przy użyciu materiałów udostępnionych ze strony Zleceniodawcy.
8. Szczegółowy harmonogram godzin pracy sprzątaczek, pobieranie kluczy do pomieszczeń oraz zasady dostępu do pomieszczeń specjalnych zostaną uzgodnione pisemną notatką służbową pomiędzy przedstawicielem Zleceniobiorcy, a wyznaczonym przedstawicielem Zleceniodawcy przed rozpoczęciem świadczenia usług.
9. Przedstawicielem Zleceniobiorcy upoważnionym do kontaktów z przedstawicielami Zleceniodawcy, koordynowania wszystkich prac i nadzoru nad bieżącym stanem sanitarno - epidemiologicznym jest
..... Koordynator sprawujący nadzór nad bieżącym stanem sanitarno-epidemiologicznym uczestniczy w ocenie w/w stanu obiektu w czasie kontroli. Ponosi odpowiedzialność za ewentualne nieprawidłowości.
10. Jeżeli w trakcie świadczenia usługi ulegnie zniszczeniu lub uszkodzeniu mienie Zleceniodawcy (w tym w wyniku użycia niewłaściwych środków stosowanych do utrzymania czystości), Zleceniobiorca zobowiązany będzie do naprawienia szkody poprzez przywrócenie stanu poprzedniego lub do zwrotu wartości zniszczonego lub uszkodzonego mienia.
11. Zleceniodawca wymaga od Zleceniobiorcy maszynowego mycia powierzchni płaskich zmywalnych przy użyciu – małej maszyny typu. np. Numatic.
12. Powierzchnie trudno dostępne do sprzątnięcia należy czyścić mopami.

„Uzdrowisko Busko-Zdrój” Spółka Akcyjna
DRUGI PRZETARG NA USŁUGĘ KOMPLEKSOWEGO UTRZYMANIA
CZYSTOŚCI W OBIEKTACH ZAMAWIAJĄCEGO

13. Zleceniodawca wymaga od Zleceniobiorcy zapewnienia pracownikom wykonującym usługi utrzymania czystości profesjonalnych wózków do sprzątania.

§3

1. Zleceniobiorca jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji związanych ze Zleceniodawcą, a w szczególności treści dokumentów dotyczących prowadzonej przez Zleceniodawcę działalności i jego klientów oraz o wydarzeniach gospodarczych, o których dowiedział się w związku z wykonywaniem swoich obowiązków.
2. Zleceniobiorca zapewni przeszkolenie pracowników wykonujących usługi kompleksowego utrzymania czystości w obiektach Zleceniodawcy z zakresu:
 - techniki sprzątania, profilaktyki zakażeń, zasad higieny
 - ochrony danych osobowych.
3. Pracownicy Zleceniobiorcy wykonujący usługi utrzymania czystości w obiektach Zleceniodawcy winni być zobowiązani do zachowania w poufności wszelkich informacji chronionych, do których mogą uzyskać dostęp w trakcie świadczenia usług i powinni złożyć takie oświadczenia. Zleceniobiorca w pierwszym tygodniu świadczenia usług przekaze wspomniane oświadczenia od pracujących osób do Zleceniodawcy.

§4

1. Wynagrodzenie miesięczne za świadczenie usług zgodnie z SIWZ zostaje ustalone na kwotę netto, brutto. Cena nie podlega zmianie, z zastrzeżeniem okoliczności, o których mowa w §10 umowy.
2. Wynagrodzenie płatne będzie na podstawie faktury VAT wystawionej przez Zleceniobiorcę na koniec każdego miesiąca, w terminie dni od dnia otrzymania przez Zleceniodawcę faktury VAT, przelewem na konto wskazane przez Zleceniobiorcę.
3. W przypadku udzielenia zamówienia konsorcjum Zleceniodawca wymaga, aby podmiotem wystawiającym fakturę był lider konsorcjum. Rozliczenia z pozostałymi członkami konsorcjum będzie dokonywał lider.
4. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.
5. Dodatkowo odpłatnie w razie potrzeby, gdyby Zleceniodawca potrzebował wykonać usługę utrzymania czystości w podległych sobie obiektach, a nie posiadał swoich osób do sprzątania, wynagrodzenie dla 1 osoby skierowanej do pracy wyniesie zł netto/ zł brutto za świadczenie 1 godziny usług. Podczas świadczenia usług w tych obiektach Zleceniodawca udostępni dostępne mu środki utrzymania czystości.

§5

1. Przy wykonaniu usług Zleceniobiorca zatrudniać będzie stan personelu pozwalający na wykonywanie usługi z zachowaniem jej wysokiej jakości.

„Uzdrowisko Busko-Zdrój” Spółka Akcyjna
DRUGI PRZETARG NA USŁUGĘ KOMPLEKSOWEGO UTRZYMANIA
CZYSTOŚCI W OBIEKTACH ZAMAWIAJĄCEGO

2. Zleceniobiorca oświadcza, iż osoby, które będą wykonywać czynności w trakcie realizacji zamówienia są zatrudnione na podstawie umowy o pracę. W okresie jakiegokolwiek absencji pracowników zapewni ich stałe zastępstwo.
3. Osoby świadczące dla Wykonawcy usługi sprzątnięcia muszą posiadać aktualne zaświadczenia lekarskie (uwzględniające pracę na wysokości) oraz aktualne badania sanitarno-epidemiologiczne. Wszystkie osoby świadczące usługę sprzątnięcia muszą posiadać aktualne zaświadczenia lekarskie do celów sanitarno-epidemiologicznych.
4. Zleceniodawca wymaga, aby wszystkie prace niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia wykonane były przez osoby zatrudnione przez Zleceniobiorcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 1040 z późn. zm.) na okres obowiązywania umowy – osoby wykonujące czynności bezpośrednio związane z realizacją zamówienia t.j. sprzątnięcie i inne czynności związane z utrzymaniem czystości w obiektach. Zleceniobiorca zobowiązany będzie na każde żądanie Zleceniodawcy złożyć w terminie 7 dni od otrzymania żądania pisemnego oświadczenia o zatrudnieniu osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia.
5. Dla wykonania usługi Zleceniobiorca zapewni :
 - w Sanatorium „Mikołaj” i „Oblęgorek” - 6 osób,
 - w Sanatorium „Willa Zielona” - 2 osoby,
 - w Przychodni Uzdrowskiej - 1 osobę.
6. Zleceniobiorca oświadcza, iż w ramach sprawowania dodatkowego sprzątnięcia w razie potrzeby Zleceniodawcy jego pracownicy stawią się w siedzibie Zleceniodawcy w ciągu godzin od wezwania.
7. Zleceniobiorca zobowiązuje się do nadzoru nad swoimi pracownikami oraz przestrzegania przez nich zasad BHP, ppoż i ochrony danych osobowych.
8. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do codziennej oceny i okresowej kontroli usługi będącej przedmiotem niniejszej Umowy, w tym stosowanych środków i sposobu ich użytkowania.
9. Każdorazowo stwierdzone przez przedstawiciela Zleceniodawcy uwagi i zastrzeżenia do świadczonych usług będą zgłaszane Zleceniobiorcy drogą e-mailową na adres: lub pisemnie. Zleceniobiorca zobowiązuje się niezwłocznie usunąć przedstawione mu uchybienia i dokonać żądanych przez Zleceniodawcę zmian.
10. W myśl ustawy o odpadach Strony uzgadniają, że wytwórcą odpadów jest Zleceniodawca. Zleceniobiorca nie ponosi kosztów zagospodarowania odpadów. Wszystkie obowiązki wynikające z ustawy o odpadach oraz ustawy prawo ochrony środowiska należą do Zleceniodawcy. Zleceniodawca zapewni Zleceniobiorcy odpowiednie pojemniki na odpady oraz właściwe magazynowanie odpadów zgodnie z zasadami gospodarowania odpadami, wymaganiami ochrony środowiska oraz planami gospodarki odpadami.

„Uzdrowisko Busko-Zdrój” Spółka Akcyjna
DRUGI PRZETARG NA USŁUGĘ KOMPLEKSOWEGO UTRZYMANIA
CZYSTOŚCI W OBIEKTACH ZAMAWIAJĄCEGO

§6

1. Zleceniobiorca powierzy Podwykonawcom wykonanie następujących Usług/ czynności / prac stanowiących część przedmiotu Umowy:
2. Powierzenie wykonania części przedmiotu Umowy Podwykonawcy nie wyłącza obowiązku spełnienia przez Zleceniobiorcę wszystkich wymogów określonych postanowieniami Umowy, w tym dotyczących personelu Zleceniobiorcy.
3. Zleceniobiorca uprawniony jest do powierzenia wykonania części przedmiotu Umowy, nowemu Podwykonawcy, zmiany albo rezygnacji z Podwykonawcy. Do powierzenia wykonania części przedmiotu Umowy nowemu Podwykonawcy, zmiany albo rezygnacji z Podwykonawcy konieczna jest zgoda Zleceniodawcy w przypadku, o którym mowa w art. 36b ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych. W pozostałych przypadkach zmiana Podwykonawcy następuje za uprzednim poinformowaniem o tym fakcie Zleceniodawcy, dokonany co najmniej na 7 dni przed dokonaniem zmiany Podwykonawcy.
4. Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność za dochowanie przez Podwykonawców warunków Umowy (w tym odnoszących się do personelu Zleceniobiorcy i informacji chronionych) oraz odpowiada za ich działania lub zaniechania jak za swoje własne.

§7

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest zaopatrywać się na własny koszt i ryzyko w odpowiednie środki czystości, sprzęt oraz inne materiały niezbędne do wykonania zleconych prac w ramach ceny określonej w §4 ust. 1 umowy.
2. Zleceniobiorca zobowiązany jest do stosowania preparatów dezynfekcyjnych i środków do utrzymania czystości odpowiedniej, wysokiej jakości, które odpowiadają standardom jakościowym produktów wskazanych przez Zleceniodawcę w zał. 8 do SIWZ.
3. Zmiana środków utrzymania czystości i artykułów czystości, określonych w Załączniku Nr 8 do SIWZ, jest możliwa wyłącznie z przyczyn niezależnych od Zleceniobiorcy (np. zaprzestanie produkcji) i będzie wymagała akceptacji Zleceniodawcy wyrażonej w formie aneksu do umowy.

§8

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony: 12 miesięcy i będzie obowiązywała **od dnia** **do dnia** **roku.**
2. Umowa może zostać rozwiązana z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia z ważnych powodów.
3. Umowa może ulec rozwiązaniu bez zachowania okresu wypowiedzenia w wyniku wzajemnego uzgodnienia. Porozumienie w sprawie rozwiązania umowy sporządzone jest w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowa może zostać rozwiązana z winy Zleceniobiorcy bez zachowania okresu wypowiedzenia jeśli Zleceniobiorca w rażąco sposób naruszy postanowienia zawartej

„Uzdrowisko Busko-Zdrój” Spółka Akcyjna
DRUGI PRZETARG NA USŁUGĘ KOMPLEKSOWEGO UTRZYMANIA
CZYSTOŚCI W OBIEKTACH ZAMAWIAJĄCEGO

umowy, w szczególności jeśli Zleceniodawca dwukrotnie reklamować będzie nienależyte wykonanie umowy czy to z braku środków czystościowych czy złego stanu sanitarno - higienicznego sprzątanym obiektów.

§9

Zleceniobiorca zobowiązuje się do ciągłości usług w okresach urlopowych lub zwolnień chorobowych swoich pracowników albo innego rodzaju nieobecności bez uszczerbku dla zapewnienia ciągłości i jakości usługi świadczonej przez Zleceniobiorcę.

§10

1. Strony ustalają, że w przypadku wyłączenia któregokolwiek obiektu lub jego części z eksploatacji z powodu remontu lub innych przyczyn na okres powyżej 1 miesiąca Zleceniodawca nie będzie pokrywać kosztów sprzątania w/w obiektów za ten okres, gdyż usługa nie będzie świadczona. W takim przypadku wynagrodzenie określone w §4 umowy ulegnie pomniejszeniu proporcjonalnie do powierzchni obiektu wyłączanego z eksploatacji.
2. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do zmiany wielkości powierzchni sprzątanym w okresie wykonywania umowy. Zmiana może dotyczyć zwiększenia lub zmniejszenia powierzchni powierzonej do sprzątania w okresie wykonywania umowy i każdorazowo powodować będzie zmniejszenie/zwiększenie wynagrodzenia należnego Wykonawcy naliczanego według wzoru:

wynagrodzenie ofertowe Wykonawcy za 1 m-c

----- = cena za sprzątanie 1m² powierzchni
liczba m² powierzchni powierzonej do sprzątania
w dniu składania ofert

nowe wynagrodzenie po zmianie metrażu = cena za sprzątanie 1m² powierzchni x
nowy metraż powierzchni do sprzątania

3. Zleceniodawca będzie informował Zleceniobiorcę pisemnie o każdorazowej zmianie powierzchni z minimum 7 dniowym wyprzedzeniem.
4. Strony postanawiają, iż dokonają w formie pisemnego aneksu zmiany wynagrodzenia, o którym mowa w §4 ust. 1 w wypadku wystąpienia zmian przepisów dotyczących:
 - a. stawki podatku od towarów i usług,
 - b. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.
5. Zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian o których mowa w ust. 4.

„Uzdrowisko Busko-Zdrój” Spółka Akcyjna
DRUGI PRZETARG NA USŁUGĘ KOMPLEKSOWEGO UTRZYMANIA
CZYSTOŚCI W OBIEKTACH ZAMAWIAJĄCEGO

6. W wypadku zmiany, o której mowa w ust. 4 lit. a) wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
7. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 4 lit. b) wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości zmienionego minimalnego wynagrodzenia albo do wysokości zmienionej minimalnej stawki godzinowej, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych, wynikających z tych zmian.
8. Za wyjątkiem sytuacji o której mowa w ust. 4 lit. a), wprowadzenie zmian wysokości wynagrodzenia wymaga uprzedniego złożenia przez Wykonawcę oświadczenia o wysokości dodatkowych kosztów wynikających z wprowadzenia zmian, o których mowa w ust. 4 lit. b).

§11

1. Zleceniobiorca nie ma prawa powierzyć wykonania umowy innej osobie bez zgody Zleceniodawcy wyrażonej na piśmie.

§12

1. Za niezapłacenie prawidłowo wystawionej faktury w terminie Zleceniobiorca może naliczyć Zleceniodawcy odsetki ustawowe.
2. Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy kary umowne:
 - 1) w wysokości 20% wartości brutto umowy (wartość właściwa dla całego okresu wykonania umowy tj. za okres 12 m-cy) jeśli umowa wypowiedziana zostanie Zleceniobiorcy z jego winy,
 - 2) w wysokości 30% wartości brutto umowy (wartość właściwa dla całego okresu wykonania umowy tj. za okres 12 m-cy) jeśli umowa zostanie rozwiązana z winy Zleceniobiorcy bez zachowania okresu wypowiedzenia,
 - 3) w wysokości 10% kwoty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §4 ust. 1 za każdy przypadek nieprzedłożenia (na żądanie Zleceniodawcy) oświadczenia o zatrudnieniu na umowę o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia,
 - 4) za opóźnienie w rozpoczęciu świadczenia usługi lub za przerwę w ich realizacji w wysokości 5% wynagrodzenia miesięcznego brutto za każdy dzień opóźnienia lub przerwy,
 - 5) za opóźnienie w usunięciu nieprawidłowości w okresie wykonywania przedmiotu zamówienia w wysokości 5% wynagrodzenia miesięcznego brutto, za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia wyznaczonego terminu na usunięcie nieprawidłowości;
 - 6) za stosowanie środków czystości i artykułów chemicznych nieposiadających kart charakterystyki, nieodpowiadających próbkom lub niezgodnych z opisem przedmiotu zamówienia z załącznika Nr 8 do SIWZ – 0,1% miesięcznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 za każdorazowe stwierdzenie zastosowania niewłaściwych środków lub artykułów. Niezależnie od ilości zastosowania niewłaściwych środków lub artykułów danego rodzaju, Zleceniodawca nie naliczy kary, jeżeli Zleceniobiorca w ciągu maksymalnie jednej doby od

„Uzdrowisko Busko-Zdrój” Spółka Akcyjna
DRUGI PRZETARG NA USŁUGĘ KOMPLEKSOWEGO UTRZYMANIA
CZYSTOŚCI W OBIEKTACH ZAMAWIAJĄCEGO

zgłoszenia przez Zleceniodawcę uchybienia, wymieni zakwestionowane środki czystości lub artykuły chemiczne na zgodne z umową,

- 7) za brak ciągłości w zapewnieniu środków czystości używanych przez pracowników Zleceniobiorcy w trakcie dnia roboczego (np. ręczniki papierowe, mydło do rąk, płyn do zmywania, papier toaletowy) – 10 zł za godzinę przerwania ciągłości w dostawie za każdy brak. Zleceniodawca nie naliczy kary, jeżeli Zleceniobiorca w ciągu 15 minut od zgłoszenia przez Zleceniodawcę braków, uzupełni brakujące środki czystości.
3. Naliczenie kar umownych nie wyklucza możliwości dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
4. Zleceniobiorca wyraża zgodę na potrącanie przez Zleceniodawcę kar umownych z wystawianych faktur.

§13

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Spory mogące wynikać z realizacji postanowień niniejszej umowy, jak i umów, strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego Zleceniodawcy.

§14

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Zleceniobiorcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy (np. zgodnie z §2 ust. 7, w przypadku braku swoich pracowników i zaistnieniu takiej potrzeby, jeżeli Zleceniodawca będzie potrzebował dodatkowych osób do sprzątania) lub zmiany są korzystne dla Zleceniodawcy, z zastosowaniem zmian o których mowa w §10 umowy i jego konsekwencji.
2. Wszelkie zmiany do umowy wprowadza się w formie aneksu.
3. Zmiany dokonane z naruszeniem ust. 1 niniejszego paragrafu są nieważne.

§15

1. Zleceniobiorca upoważnia Zleceniodawcę, z zachowaniem przepisów o ochronie danych osobowych, do prowadzenia ewidencji zawierającej dane osobowe Wykonawcy oraz do przetwarzania w systemie informatycznym danych osobowych w odpowiednich zbiorach, ewidencjach i rejestrach w zakresie niezbędnym do wykonania umowy, w szczególności w zakresie rozliczeń finansowych i wywiązania się z obowiązków informacyjnych wobec organów państwowych m. in. z Urzędem Skarbowym.
2. Strony oświadczają, że zostały im podane wszelkie informacje wymagane rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych

„Uzdrowisko Busko-Zdrój” Spółka Akcyjna
DRUGI PRZETARG NA USŁUGĘ KOMPLEKSOWEGO UTRZYMANIA
CZYSTOŚCI W OBIEKTACH ZAMAWIAJĄCEGO

osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) m. in. z art. 13.

3. Zleceniobiorca przyjmuje do wiadomości, iż:
- a) Administratorem jego danych osobowych przetwarzanych na potrzeby realizacji niniejszej umowy (podanych w umowie) jest „Uzdrowisko Busko-Zdrój” Spółka Akcyjna z siedzibą w Busku-Zdroju przy ulicy Rzewuskiego 1,
 - b) we wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych przez „Uzdrowisko Busko-Zdrój” S.A. można skontaktować się z naszym Inspektorem Ochrony Danych dostępny pod adresem e-mail: iod@ubz.pl lub adresem pocztowym: Inspektor Ochrony Danych „Uzdrowisko Busko-Zdrój” S.A. Rzewuskiego 1, 28-100 Busko-Zdrój,
 - c) podstawą przetwarzania jego danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b oraz f RODO, jako tzw. prawnie uzasadniony interes administratora, którym jest dochodzenie roszczeń i obrona praw Zleceniodawcy oraz art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z art. 74 ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości,
 - d) jego dane osobowe mogą być przekazywane następującym kategoriom odbiorców: dostawcom usług zaopatrujących w rozwiązania techniczne oraz organizacyjne, umożliwiające zarządzanie naszą organizacją (w szczególności dostawcom usług teleinformatycznych, firmom kurierskim i pocztowym); dostawcom usług prawnych i doradczych oraz wspierających „Uzdrowisko Busko-Zdrój” S.A. w dochodzeniu należnych roszczeń (w szczególności kancelariom prawnym, firmom windykacyjnym),
 - e) z uwagi na korzystanie z usług innych dostawców dane osobowe Zleceniobiorcy mogą być przekazywane poza teren Unii Europejskiej. W takim przypadku przekazywanie danych odbywać się będzie w oparciu o stosowną umowę pomiędzy „Uzdrowiskiem Busko-Zdrój” S.A. a tym podmiotem, zawierającą standardowe klauzule ochrony danych przyjęte przez Komisję Europejską,
 - f) dane będą przetwarzane przez okres przedawnienia roszczeń, wynikający z przepisów kodeksu cywilnego. Wszelkie dane przetwarzane na potrzeby rachunkowości oraz ze względów podatkowych przetwarzane są przez 5 lat liczonych od końca roku kalendarzowego, w którym powstał obowiązek podatkowy. Po upływie wyżej wymienionych okresów dane są usuwane lub poddawane anonimizacji,
 - g) przekazanie danych jest dobrowolne, jednakże bez ich przekazania podpisanie i realizacja umowy nie jest możliwe,
 - h) Zleceniodawca zapewnia Zleceniobiorcy prawo dostępu do jego danych, może on również sprostować, żądać ich usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania; skorzystać z uprawnienia do złożenia wobec „Uzdrowisko Busko-Zdrój” S.A. sprzeciwu wobec przetwarzania danych oraz prawa do przenoszenia danych do innego administratora danych. Jeżeli „Uzdrowisko Busko-Zdrój” S.A. przetwarza dane osobowe na podstawie udzielonej zgody przysługuje Zleceniobiorcy prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem

„Uzdrowisko Busko-Zdrój” Spółka Akcyjna
DRUGI PRZETARG NA USŁUGĘ KOMPLEKSOWEGO UTRZYMANIA
CZYSTOŚCI W OBIEKTACH ZAMAWIAJĄCEGO

przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. W celu skorzystania z któregokolwiek z tych uprawnień – należy skontaktować się osobiście w siedzibie „Uzdrowiska Busko-Zdrój” S.A., poprzez adres mailowy wskazany na stronie internetowej lub pisemnie na adres siedziby. Zleceniobiorcy przysługuje także prawo wniesienia skargi do organu nadzorującego przestrzeganie przepisów ochrony danych osobowych.

4. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych pozyskanych w związku z realizacją przedmiotu niniejszej Umowy (np. imiona i nazwiska pracowników Zleceniodawcy) – zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

§16

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZLECENIOBIORCA

ZLECENIODAWCA