



Załącznik nr 1 Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiot zamówienia obejmuje:

1. Dostawę materiałów biurowych na potrzeby Projektów:

1. „Kompleksowa rehabilitacja kardiologiczna dla mieszkańców województwa świętokrzyskiego”;
2. „Regionalny Program Zdrowotny w zakresie zapobiegania i wczesnego wykrywania cukrzycy typu 2”;
3. „Regionalny Program Zdrowotny w zakresie zapobiegania i wczesnego wykrywania cukrzycy typu 2 – ZIT”.

w okresie od zawarcia umowy do końca 31.12.2021 r. w terminach do 5 dni roboczych od złożonego zamówienia zgodnie z poniższym opisem:

2. Wymogi dotyczące miejsca usługi:

Dostawa materiałów biurowych do miejscowości Busko Zdrój Willa „Bagatela”, ul. 1-go Maja 13, 28-100 Busko-Zdrój;

3. Opis Przedmiotu:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów biurowych. Zamówienie obejmuje dostawę wg asortymentu i w ilości wskazanej w niniejszym opisie, przedstawione w nim ilości zawierają zestawienia za okres do 31.12.2021 roku. Asortyment stanowiący przedmiot zamówienia musi spełniać wymagania zawarte w odpowiednich normach europejskich i być dopuszczony do obrotu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- 2) Podane ilości materiałów są ilościami faktycznymi. Dostawy zamawianego asortymentu będą odbywać się partiami.
- 3) Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany istotnych warunków umowy tj. zmiany rodzaju materiałów biurowych w przypadku wycofania z produkcji w czasie trwania umowy.
- 4) Zamawiający wymaga dostaw w partiach do siedziby Zamawiającego (tj. budynku Willa "Bagatela" ul. 1 Maja 13, 28-100 Busko-Zdrój) w okresie od dnia podpisania umowy do 31.12.2021 roku, według potrzeb określonych w składanych zapotrzebowaniach / zamówieniach, w formie pisemnej, dostarczonego osobiście, telefonicznie lub drogą elektroniczną przez uprawnionych pracowników. Wykonawca zapewnia dostawę towaru wymienionego w niniejszym Załączniku w ciągu do 5 dni roboczych.
- 5) W przypadku wystąpienia niezależnych od Wykonawcy okoliczności skutkujących opóźnieniem w dostawie partii towaru, Wykonawca zobowiązuje się każdorazowo informować pracownika Zamawiającego o okolicznościach powodujących

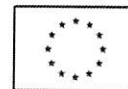


opóźnienie w dostawie zamówionego towaru.

- 6) Materiały biurowe oferowane przez Wykonawcę muszą być materiałami nowymi, czyli wykonanymi z elementów nowych, wcześniej nie używanych, nie mogą być regenerowane ani re – fabrykowane.
- 7) W przypadku stwierdzenia wad jakościowych lub braków ilościowych Zamawiający niezwłocznie powiadomi o tym Wykonawcę, który niezwłocznie rozpatrzy reklamację.
- 8) W przypadku stwierdzenia wad jakościowych lub braków ilościowych Zamawiającemu przysługuje dostawa towaru wolnego od wad.
- 9) Opis zamówienia zawiera minimalne wymagania Zamawiającego dotyczące przedmiotu zamówienia.

Wymagany asortyment:

Lp.	Nazwa i opis produktu	Ilość	J.m.
1	2	3	4
1.	Druk ewidencja wyjść w godzinach służbowych wykonany w formie zeszytu A4 o objętości 16-32 kartek, okładka wykonana ze sztywnego kartonu dodatkowo foliowana	1	szt.
2.	Papier do drukowania/ kopiowania: - Format: A4 (210 mm x 297 mm) - Gramatura: 80 g/m ² - Ilość: 500 arkuszy (w ryzie) - Białość (CIE) 161 - typy drukarek: atramentowe, laserowe	300	ryza
3.	Papier do drukowania: - Format papieru A4 - Gramatura (g/m ²) 160 - Ilość: 250 arkuszy (w ryzie) - Białość (CIE) 168 - Nieprzezroczystość (%) min. 98 - Grubość (µm) 158 +/- 2 - Gładkość (wg. testu Bekk) 140 +/- 20	2	ryza
4.	Koperty białe samoprzylepne B5 '500	1	op.
5.	Koperty białe samoprzylepne A4	400	szt.
6.	Koperty samoprzylepne C6 białe '1000	1	op.
7.	Koperty powietrzne z folią bąbelkową i paskiem samoprzylepnym D14	20	szt.
8.	Koperty powietrzne z folią bąbelkową i paskiem samoprzylepnym G17	20	szt.



9.	Koperty powietrzne z folią bąbelkową i paskiem samoprzylepnym K20	20	szt.
10.	Kostki samoprzylepne kolor 75x75 neon 450k.	20	szt.
11.	Notesy samoprzylepne Żółte 75x75 100k.	20	szt.
12.	Zakładki indeksujące samoprzylepne "strzałki" 12x45 mm, 5 kolorów, każdy kolor po 25 sztuk w zestawie	15	szt.
13.	Zakładki indeksujące wąskie 20x50mm, 4 kolory, każdy kolor po 40 sztuk w zestawie	15	szt.
14.	<p>Długopis automatyczny cienko piszący:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Wykonany jest z tworzywa akrylowego - Część pisząca jest wykonana ze stali nierdzewnej - Trzymak długopisu jest po garbowany w celu stabilniejszego trzymania w trakcie pisania - Długopis wyposażony jest w wymienne wkłady gelowe - Tusz wewnątrz długopisu nie plami i nie rozmazuje się po powierzchni piszącej - Końcówka pisząca wysuwana jest z długopisu za pomocą klika, który usadowiony jest w tylnej części - Długość linii pisania 900 m - Grubość linii pisania 0,25 mm - Grubość końcówki 0,5 mm - Kolor zapisu: niebieski 	7	szt.
15.	<p>Długopis automatyczny cienko piszący:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Wykonany jest z tworzywa akrylowego - Część pisząca jest wykonana ze stali nierdzewnej - Trzymak długopisu jest po garbowany w celu stabilniejszego trzymania w trakcie pisania - Długopis wyposażony jest w wymienne wkłady gelowe - Tusz wewnątrz długopisu nie plami i nie rozmazuje się po powierzchni piszącej - Końcówka pisząca wysuwana jest z długopisu za pomocą klika, który usadowiony jest w tylnej części - Długość linii pisania 900 m - Grubość linii pisania 0,25 mm - Grubość końcówki 0,5 mm - Kolor zapisu: czarny 	7	szt.
16.	<p>Długopis automatyczny cienko piszący:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Wykonany jest z tworzywa akrylowego - Część pisząca jest wykonana ze stali nierdzewnej - Trzymak długopisu jest po garbowany w celu stabilniejszego trzymania w trakcie pisania - Długopis wyposażony jest w wymienne wkłady gelowe - Tusz wewnątrz długopisu nie plami i nie rozmazuje się po powierzchni piszącej - Końcówka pisząca wysuwana jest z długopisu za pomocą klika, który usadowiony jest w tylnej części - Długość linii pisania 900 m - Grubość linii pisania 0,25 mm 	7	szt.



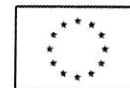
	<ul style="list-style-type: none"> - Grubość końcówki 0,5 mm - Kolor zapisu: czerwony 		
17.	<p>Długopis automatyczny czarny</p> <ul style="list-style-type: none"> - Długopis automatyczny w przezroczystej obudowie pozwalającej kontrolować zużycie tuszu - wyposażony w gumowy uchwyt i plastikowy klip - Grubość końcówki: 0,7 mm - Grubość linii pisania: 0,27 mm - Długość linii pisania: 1500 m 	10	szt.
18.	<p>Długopis automatyczny niebieski</p> <ul style="list-style-type: none"> - Długopis automatyczny w przezroczystej obudowie pozwalającej kontrolować zużycie tuszu - wyposażony w gumowy uchwyt i plastikowy klip - Grubość końcówki: 0,7 mm - Grubość linii pisania: 0,27 mm - Długość linii pisania: 1500 m 	10	szt.
19.	Ołówek HB z gumką '12	2	op.
20.	<p>Gumka do ścierania (średnia)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Specjalistyczna gumka do usuwania śladów ołówka - Może być stosowana do każdego rodzaju papieru - Długość produktu: 65.0mm - Waga całkowita: 29g (+/- 5g) - wymiary: 65,0 x 24,2 x 12,4mm (+/- 1mm) 	10	szt.
21.	Temperówka biurowa pojedyncza metalowa	10	szt.
22.	<p>Dwustronny marker permanentny z szybkoschnącym tuszem, do opisywania m.in. płyt CD/DVD:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dwa rodzaje końcówek piszących: F - linia pisania 0,70 mm, długość linii 800 m oraz EF – linia pisania 0,40 mm, długość linii 1100 m - przyjazny dla środowiska, nie zawiera ksylenu - kolor zapisu: czarny 	20	szt.
23.	Zakreślacze fluorescencyjne ze ściętą końcówką, szerokość linii od 2 do 5 mm do pisania po wszystkich rodzajach papieru w tym samokopiującym i faksowym, mix kolorów- 4 różne kolory w zestawie	3	op.
24.	<p>Marker do tablic suchościeralnych niebieski:</p> <ul style="list-style-type: none"> - bardzo wytrzymała i odporna na zasychanie końcówka - nie zawiera substancji trujących - ksylenu, toluenu oraz polichlorku winylu - grubość końcówki F: 4,0mm - długość linii pisania: 1200m - grubość linii pisania: 1,1- 2,2mm - długość produktu: 135 mm (+/- 5mm) 	3	szt.
25.	<p>Marker do tablic suchościeralnych czarny:</p> <ul style="list-style-type: none"> - bardzo wytrzymała i odporna na zasychanie końcówka - nie zawiera substancji trujących – ksylenu, toluenu oraz polichlorku winylu - grubość końcówki F: 4,0mm 	3	szt.



	<ul style="list-style-type: none"> - długość linii pisania: 1200m - grubość linii pisania: 1,1- 2,2mm - długość produktu: 135 mm (+/- 5mm) 		
26.	<p>Marker do tablic suchościeralnych czerwony:</p> <ul style="list-style-type: none"> - bardzo wytrzymała i odporna na zasychanie końcówka - nie zawiera substancji trujących – ksylenu, toluenu oraz polichloroku winylu - grubość końcówki F: 4,0mm - długość linii pisania: 1200m - grubość linii pisania: 1,1- 2,2mm - długość produktu: 135 mm (+/- 5mm) 	3	szt.
27.	<p>Marker do tablic suchościeralnych zielony:</p> <ul style="list-style-type: none"> - bardzo wytrzymała i odporna na zasychanie końcówka - nie zawiera substancji trujących – ksylenu, toluenu oraz polichloroku winylu - grubość końcówki F: 4,0mm - długość linii pisania: 1200m - grubość linii pisania: 1,1- 2,2mm - długość produktu: 135 mm (+/- 5mm) 	3	szt.
28.	Korektor w taśmie, długość taśmy 10 m	10	szt.
29.	Segregator A4 wykonany z twardej tektury, oklejka kolorowa, pokryta folią polipropylenową. Grzbiet o szerokości 75mm, oczko grzbietowe, okucia owalne, wymienna etykieta do opisu	400	szt.
30.	Segregator A4 wykonany z twardej tektury, oklejka kolorowa, pokryta folią polipropylenową. Grzbiet o szerokości 50mm, oczko grzbietowe, okucia owalne, wymienna etykieta do opisu	100	szt.
31.	Koszulka krystaliczna format A4 wykonana z folii PP, multiperforowana - pasuje do każdego segregatora, otwierane od góry. W opakowaniu 100 koszulek	50	op.
32.	Koszulka groszkowa miękka A4 wymiary: 230 x 300 mm. Wyprodukowana z polipropylenu specjalnie wyprofilowana pow. zapobiegająca odbijaniu się światła. Standardowa grubość folii. Otwierana od góry (100 sztuk w opakowaniu).	100	op.
33.	Pasek skoroszytowy, twarda listwa wykonana z polipropylenu z metalowymi wąsami, przeznaczona do szybkiego spinania i przechowywania dziurkowanych dokumentów, możliwość wpięcia w segregator, Opakowanie zawiera 25 sztuk, różne kolory	5	op.
34.	Skoroszyt zawieszkowy plastikowy z europerforacją. Przód wykonany z przezroczystej folii PCV, tył kolorowy, kieszonka na opis i szynę zawieszkową - format A4, 10 sztuk w opakowaniu, różne kolory.	20	op.
35.	Teczka z gumką lakierowana wykonana z kartonu, zamykana na gumkę, format A4, różne kolory	20	szt.
36.	Dziennik korespondencji w formacie A4 - min. 250 kartek. Szyty, twarda oprawa, kolor: granatowy. Rubryki do umieszczania wpisów na temat korespondencji przychodzącej i wychodzącej	1	szt.
37.	Przybornik biurowy, wykonany z metalowej siateczki pokrytej czarnym lakierem,	7	szt.



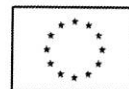
	posiadający min. 3 komory		
38.	Zszywacz metalowy z wykończeniami z tworzywa sztucznego - Zszywanie zamknięte i otwarte - Dostosowany do zszywek o rozmiarach 24/6-26/6 - Zszywa do 25 karetek	10	szt.
39.	Dziurkacz biurowy metalowy, wykonany z materiałów o wysokiej klasie, dziurkujący jednorazowo min. 25-30 karetek, posiadający wysuwalny ogranicznik i wskaźnik środka strony.	10	szt.
40.	Wysokiej jakości ergonomiczny zszywacz na 100 karetek Cechy produktu: - Wyposażony w długie ramię ułatwiające pracę i znacznie ograniczające użycie siły potrzebnej do zszywania wielokartek - Posiada regulację głębokości wsunięcia karetek (marginesu) - Wyposażony w podziałkę pomagającą w wyborze właściwych zszywek - Można w nim umieścić zszywki o rozmiarach 23/6, 23/8, 23/10 i 23/13 - Maksymalna ilość zszywek w magazynku: 100 sztuk - Materiał: metal	1	szt.
41.	Rozszywacz biurowy o konstrukcji metalowej, uchwyt z plastiku, do wszystkich rodzajów zszywek.	10	szt.
42.	Zszywki biurowe stalowe, 24x6mm, w opakowaniu 1000 sztuk.	20	op.
43.	Nożyczki biurowe wykonane ze stali nierdzewnej, hartowanej. Uchwyty wykończone z wytrzymałego, trwałego tworzywa, ostre i trwałe o gładkim ostrzu, długość max 21cm.	7	szt.
44.	Taśma dwustronna klejąca 50x10m	3	szt.
45.	Taśma pakowa przezroczysta 48x50m Standard – nadająca się do klejenia gładkich powierzchni: papier, folia.	3	szt.
46.	Taśma bezbarwna na podajniku o wymiarach: 19x33m	7	szt.
47.	Taśma biurowa bezbarwna o wymiarach: 18x30m	10	szt.
48.	Spinacz biurowy okrągły 28 mm - 1 opakowanie: 100 spinaczy	10	op.
49.	Spinacz biurowy duży 50 mm – 1 opakowanie: 100 spinaczy	10	op.
50.	Klipsy do papieru średnie 32mm - 1 opakowanie: 12 klipsów	30	op.
51.	Klipsy do papieru małe 19mm - 1 opakowanie: 12 klipsów	30	op.
52.	Bateria AA, 4 sztuki w opakowaniu.	5	op.
53.	Bateria AAA, 4 sztuki w opakowaniu.	5	op.
54.	Okładki do bindowania przezroczyste A4 - 1 opakowanie 100 sztuk	2	op.
55.	Okładki do bindowania A4, nieprzezroczyste - czarne	100	szt.
56.	Okładki do bindowania A4, nieprzezroczyste - niebieskie	100	szt.



57.	Grzbiety do bindowania 10 mm kolorowe	100	szt.
58.	Grzbiety do bindowania 16 mm kolorowe	100	szt.
59.	Płyta CD-R	20	szt.
60.	Pamięć przenośna typu Flash 32GB	2	szt.
61.	Mysz optyczna bezprzewodowa, liczba przycisków: 3, kółko przewijania, zasilanie bateryjne	5	szt.
62.	Płyn do czyszczenia matryc, ekranów monitorów LCD, poj.: 200-250ml	3	szt.
63.	Sprężone powietrze w sprayu, pojemność: 400-600 ml	3	szt.
64.	Etykiety uniwersalne A4 '100	2	op.
65.	Tusz do pieczętek- czarny, opakowanie: 25-50ml	2	szt.
66.	Tablica suchościeralna, rama aluminiowa – wymiary 100x150cm	1	szt.
67.	Tablica suchościeralna, rama aluminiowa - wymiary 120x90cm	2	szt.
68.	Flipchart mobilny na kółkach 100x70 cm	2	szt.
69.	<p>Bindownica:</p> <ul style="list-style-type: none"> • format: A4 • dziurkuje do 15 kartek • oprawia do 450 kartek • bindownica do grzbietów plastikowych • wygodna, mocna dźwignia do dziurkowania • ogranicznik papieru, ułatwiający precyzyjne ułożenie papieru • regulator głębokości dziurkowania 2 - 5 mm • pojemnik na ścinki 	1	szt.
70.	Kalendarz książkowy formatu A4 na 2020 i 2021	14	szt.
71.	Pojemnik na zużyty toner do urządzenia Sharp DX-2500N	10	szt.
72.	Toner (oryginalny) do urządzenia Sharp DX-2500N DX-25GT-MA magenta (wydajność min 7000str)	13	szt.
73.	Toner (oryginalny) do urządzenia Sharp DX-2500N DX-25GT-YA żółty (wydajność min. 7000 str)	13	szt.
74.	Toner (oryginalny) do urządzenia Sharp DX-2500N DX-25GTCA niebieski (wydajność min 7000str)	13	szt.
75.	Toner (oryginalny) do urządzenia Sharp DX-2500N DX-25GTBA czarny (wydajność min 20000str)	20	szt.
76.	Toner (oryginalny) HP 203X (CF540X) (czarny) do HP Color LaserJet Pro MFP M281 FDW	18	szt.
77.	Toner (oryginalny) HP 203X (CF543X) (Purpurowy) do HP Color LaserJet Pro MFP	10	szt.



	M281 FDW		
78.	Toner (oryginalny) HP 203X (CF542X) (żółty) do HP Color LaserJet Pro MFP M281 FDW	10	szt.
79.	Toner (oryginalny) HP 203X (CF541X) (Błękitny) do HP Color LaserJet Pro MFP M281 FDW	10	szt.
80.	Zszywki wysokiej jakości specjalistyczne do zszywaczy o dużej wytrzymałości 23/13. Zszywające do 90 kartek, opakowanie 1000 sztuk	1	op.
81.	Kalkulator 12 pozycyjny z dużym wyświetlaczem, podwójna pamięć, podwójne zasilanie, zaokrąglanie wyników, klawisz podwójnego zera, cofanie ostatnio wprowadzonej pozycji, obliczanie marży, obliczanie pierwiastków, procenty, selektor miejsc dziesiętnych. Kolor:czarny Wymiary: - Głębokość: 199 mm (+/- 10mm) - Szerokość: 153 mm (+/- 10mm) - Wysokość: 31 mm (+/- 10mm)	5	szt.
82.	Klej w szyfcie, nadający się do klejenia papieru i wyrobów papieropodobnych, nietoksyczny, opakowanie min. 20g	3	szt.
83.	Koszulka na CD/DVD klasyczna biała z przezroczystym okienkiem.	20	szt.
84.	Linijka 20 cm, wykonana z przezroczystego polistyrenu, zaokrąglone rogi, gwarantowana dokładność wykonania skali.	5	szt.
85.	Magnesy kolorowe do tablic. W opakowaniu minimum 6 szt.	10	op.
86.	Koszulka magnetyczna A4. Koszulka magnetyczna z folii PCV na informacje do zawieszenia na tablicy lub innej powierzchni magnetycznej, przezroczysta, ramka dowolnego koloru, wymiary ramki 312x225mm (+/-5mm) (przystosowana do kartek formatu A4)	4	szt.
87.	Zeszyt A5 w kratkę, twarda okładka, 96 kartek.	3	szt.
88.	Niszczarka do dokumentów posiadająca atest/ poziom bezpieczeństwa DIN 4. Specyfikacja techniczna: - rodzaj cięcia dokumentów: ścinki - ilość ciętych kartek (A4/80g): min.6 - rozmiar ścinka 4 x 40 mm - poziom bezpieczeństwa P-4 - pojemność kosza 23 l (+/- 3l) - wymiary 345 x 466 x 230 mm (+/- 5%) - niszczy płyty cd/dvd: nie - niszczy karty plastikowe: tak - niszczy spinacze: tak - niszczy zszywki: tak - osobna szczelina do niszczenia płyt: nie - automatyczny podajnik papieru: nie - zabezpieczenie przed przegrzaniem: tak - automatyczny start/stop: tak	2	szt.



	<p>- funkcja cofania: tak</p> <p>- poziom głośności w db w trakcie pracy 70 (+/- 3 db)</p> <p>- wysuwany pojemnik na ścinki: nie</p> <p>- widoczny poziom napętnienia kosza: tak</p> <p>- kółka: nie</p>		
89.	Szufladka/Kuweta biur. bezbarwna wykonana z trwałego polistyrenu specjalne miejsce na klips opisowy z etykietą możliwość ustawiania szufladek jedna na drugiej, wymiary: ok. 255x65x348mm (+/-5mm)	20	szt.
90.	Papier ksero biały format A3, gramatura 80g/m ² (1 ryza 500 arkuszy)	5	ryz
91.	Długopis żelowy jasnoniebieski z wymiennym wkładem, i końcówką pozwalającą wymazywać zapisane wcześniej rzeczy. Szerokość linii pisania: 0,35 mm Rozmiar końcówki piszącej: 0,70mm	5	szt.
92.	Biuwar na biurko z kalendarzem dwuletnim. z listwą ochronną, zabezpieczającą kartki przed zaginaniem. Listwa posiada specjalną spodnią warstwę umożliwiającą przyssanie do podłoża. Cechy produktu: - przeznaczony do zapisywania notatek i rysunków (kratka milimetrowa) - ilość kartek 30 - wymiary: A2 (420 x 594mm)	6	szt.
93.	Mapa ścienna województwa świętokrzyskiego administracyjno-drogowa w skali 1:162 000, wymiary: 100x120 cm Mapa dwustronnie laminowana, oprawiona w plastikowe rurki i gotowa do powieszenia na ścianie. Można po niej pisać mazakami suchościernymi. W treści mapy zawiera m.in: <ul style="list-style-type: none"> • Granice województwa • Granice powiatu (każdy powiat zaznaczony innym kolorem) • Granice miasta na prawach powiatu • Granice miasta • Granice gminy • Granice miasta połączonego z gminą • Przynależność obszaru gminy do siedziby znajdującej się w mieście • Siedziby Urzędów Wojewódzkich • Siedziby Starostw Powiatowych • Siedziby Urzędów Miejskich • Siedziby Urzędów Gminnych • Siedziby Urzędów Miast i Gmin 	5	szt.

4. Wykonawca zobowiązany jest do:

- Dostawy materiałów biurowych zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia;
- Wystawienia faktur częściowych zgodnie z wskazanymi projektami;



- Wykonawca zobowiązany będzie poddać się kontroli przez pracowników spółki „Uzdrowisko Busko – Zdrój” S.A. oraz Instytucji Zarządzającej RPO WŚ na lata 2014-2020.

5. Klauzula informacyjna dotycząca RODO

- 5.1.** Stosownie do art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych)(Dz. Urz. UE L 119 z 04 maja 2016 r., str. 1 – dalej „RODO”) Zamawiający informuje, iż administratorem danych osobowych jest Uzdrowisko Busko-Zdrój S.A., ul. Gen. F. Rzewuskiego 1, 28-100 Busko-Zdrój Tel: 41 370-32-25, Fax: 41 378-41-54
- 5.2.** Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięciem, jak również, jeżeli nie ziszcą się przesłanki określone w art. 93 ust. 1 PZP – w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia i jego archiwizacji.
- 5.3.** Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym dokumentacja postępowania zostanie udostępniona w oparciu o art. 8 oraz 96 ust. 3 PZP.
- 5.4.** Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 5.5.** Niezależnie od postanowień pkt 5.4. powyżej, w przypadku zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dane osobowe będą przetwarzane do upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 5.6.** Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia mogą zostać przekazane podmiotom świadczącym usługi doradcze, w tym usługi prawne, i konsultingowe,
- 5.7.** Stosownie do art. 22 RODO, decyzje dotyczące danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.
- 5.8.** Osoba, której dotyczą pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania dane osobowe, ma prawo:
- 1) dostępu do swoich danych osobowych – zgodnie z art. 15 RODO,
 - 2) do sprostowania swoich danych osobowych – zgodnie z art. 16 RODO,



- 3) do żądania od Zamawiającego – jako administratora, ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
 - 4) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, w tym przepisy RODO.
- 5.9. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych określa PZP.
- 5.10. Osobie, której dane osobowe zostały pozyskane przez Zamawiającego w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nie przysługuje:
- 1) prawo do usunięcia danych osobowych, o czym przesadza art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, określone w art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, a to z uwagi na fakt, że podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 5.11. Dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do podmiotów prowadzących działalność kontrolną wobec Zamawiającego. Dane osobowe są przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora danych osobowych
6. Zamawiający dopuszcza materiały eksploatacyjne oryginalne tzn. wyprodukowane przez producenta sprzętu, w którym będą eksploatowane zgodnie z wyszczególnieniem materiałów zawartym w załączniku „Opis przedmiotu zamówienia - dostawa materiałów biurowych”.
- 6.1 Materiały eksploatacyjne muszą być fabrycznie nowe czyli:
- wcześniej nie eksploatowane,
 - nie uzupełnione,
 - nie przerobione.
- 6.2 **Przez produkt nowy należy rozumieć taki produkt, który posiada wszystkie cechy nowego tuszu/tonera wcześniej nie eksploatowanego, w szczególności nie noszącego cech otwierania, posiadającego nową obudowę, nowe dysze, nowy tusz/toner, nowe opakowanie.**
- 6.3 Zamawiający jednocześnie dopuszcza składanie ofert równoważnych. Przez ofertę równoważną należy rozumieć taką ofertę, której:
- 6.3.1 przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania techniczne i jakościowe stawiane przez Zamawiającego,
 - 6.3.2 nie narusza uprawnień wynikających z tytułu gwarancji na sprzęt, w którym tusze/tonery będą używane,
 - 6.3.3 od opisu przedmiotu zamówienia określonego przez Zamawiającego różni się tylko znakiem firmowym, znakiem towarowym, patentem lub pochodzeniem.
 - 6.3.4 przedmiot zamówienia nie jest regenerowany (re fabrykowany), nie był poddany



- procesowi recyklingu, czyli powtórnemu napełnieniu zużytych pojemników,
- 6.3.5 nie powoduje szybszego zużycia od tonerów/tuszy oryginalnych.
 - 6.3.6 na opakowaniach zamiennych tonerów/tuszy muszą być zamieszczone wszystkie typy drukarek/kserokopiarek, z którymi tonery są kompatybilne, czyli dopuszczone do stosowania.
 - 6.3.7 każdy tusz i/lub toner, (należy dołączyć do oferty) posiada zaświadczenie potwierdzające, że jako produkt równoważny spełnia nie gorsze niż oryginał parametry techniczne tj. pojemność w ml lub wartość wydajności mierzona liczbą stron wg normy odpowiednio: ISO/IEC 19752 dla tonerów do urządzeń monochromatycznych, ISO/IEC 19798 dla tonerów do urządzeń kolorowych, ISO/IEC 24711 dla tuszy czarnych, ISO/IEC 24712 dla tuszy kolorowych. Zaświadczenie ma być wystawione przez niezależny podmiot uprawniony do kontroli jakości - dla każdego oferowanego produktu równoważnego. Za niezależny podmiot uprawniony do kontroli jakości uznaje się jednostkę niezależną od producenta, dystrybutora i wykonawcy.
 - 6.3.8 W celu potwierdzenia jakości przeprowadzonych testów/badań o których mowa w pkt. 6.3.7 do oferty należy załączyć próbki wydruków wykonanej przez laboratorium przeprowadzające wymagane badania wydajności, przy domyślnych ustawieniach sterownika producenta drukarki: (strona konfiguracji drukarki, raport o stanie drukarki, strona testowa diagnostyki, informacja o urządzeniu etc.) z użyciem oferowanych materiałów eksploatacyjnych na papierze o grubości 80 g/m², na których będzie informacja o systemie dostarczania tonera/tuszu, informacja o produkcie oraz inne dodatkowe jeżeli będą wymagane do potwierdzenia jakości i wydajności.