Busko-Zdrój, 2021-06-15

ZP.291.23.2021

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

Postępowanie prowadzone jest na podstawie Regulaminu Zamówień Publicznych Uzdrowisko Busko-Zdrój S.A.

**§1**

**Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego**

„Uzdrowisko Busko-Zdrój” Spółka Akcyjna

ul. Gen. F. Rzewuskiego 1, 28 - 100 Busko-Zdrój NIP: 655-000-02-38

Tel: 41- 312-48-31   
 Fax: 041 3784154

**§2**

**Tryb zamówienia**

Postępowanie prowadzone jest w oparciu o Regulamin Zamówień Publicznych Uzdrowisko Busko-Zdrój S.A., którego celem jest wyłonienie Wykonawcy usługi w oparciu o kryteria oceny z zachowaniem efektywności, przejrzystości postępowania.

**§3**

**Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest „Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Uzdrowisko Busko-Zdrój S.A. w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania do każdego miejsca w kraju i za granicą przesyłek listowych i paczek pocztowych w okresie od 01.07.2021 r. do 30.06.2022 r.”.

Miejsce świadczenie usługi:

Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz „Uzdrowisko Busko-Zdrój” w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania do każdego miejsca w kraju i za granicą przesyłek listowych i paczek pocztowych.

Warunki płatności:

Zamawiający będzie opłacał należność za wykonane usługi pocztowe na podstawie faktur VAT wystawianych przez Wykonawcę za okresy rozliczeniowe obejmujące jeden miesiąc kalendarzowy. Faktury VAT z tytułu należności wynikających z realizacji umowy, wystawiane będą w terminie 7 od zakończenia okresu rozliczeniowego. Należności wynikające z faktur VAT Zamawiający regulować będzie przelewem na konto wskazane na fakturze w terminie 21 dni od daty jej wystawienia z zastrzeżeniem, że Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć fakturę VAT do siedziby Zamawiającego co najmniej 7 dni przed terminem płatności. Zamawiający wyraża zgodę na wystawienie e-faktury.

**§4**

**Termin wykonania zamówienia**

Termin wykonania zamówienia – 01.07.2021 do 30.06.2022r.

**§5**

**Opis warunków udziału w postępowaniu i sposoby przygotowania oferty**

1. W postępowaniu biorą udział Wykonawcy, którzy złożą ofertę.
2. Oferta powinna składać się z następujących dokumentów:
3. Wypełnionego i podpisanego formularza ofertowego stanowiącego załącznik Nr 2 do zapytania,
4. Dokumenty potwierdzające zgodność z wymaganiami oraz przepisami prawa.
5. Przedmiot zamówienia nie podlega podziałowi na części.

**§6**

**Kryterium wyboru oferty**

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie kryterium określonych w formularzu.

Wykonawca spełni w/w warunek składając zaświadczenie o wpisie do rejestru operatorów pocztowych o których mowa w ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1041) lub zezwolenie do prowadzenia działalności pocztowej wydane przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej na podstawie ustawy Prawo Pocztowe.

Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich dwóch lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie, wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje co najmniej jedną usługę, przez okres co najmniej 12 miesięcy w zakresie świadczenia usług pocztowych w obrocie krajowym lub/i zagranicznym polegająca naprzyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek listowych i paczek pocztowych, o wartości nie mniejszej niż 30 000,00 zł brutto, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których zostały wykonane oraz załączeniem dowodów potwierdzających, że usługi te zostały lub są wykonywane należycie (załącznik nr 4 do zapytania ofertowego).

**§7**

**Sposób obliczenia ceny**

1. Ofertę składa się pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
2. Cena jednostkowa zamówienia będzie zawierała wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia i będzie podana w polskich złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Do ceny netto zamówienia należy doliczyć wartość podatku VAT, mnożąc tę cenę przez obowiązującą stawkę podatku VAT. Wynik wpisać do formularza oferty po zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku. Tak wyznaczona, ostateczna cena zamówienia będzie podstawiona do wzoru podczas oceny ofert.
4. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.
5. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty, chyba że zachodzą przesłanki uprawniające do zastosowania innego podatku, co Wykonawca powinien udokumentować w swojej ofercie poprzez złożenie dokumentu (oświadczenia) uprawniającego go do jego zastosowania.
6. Jeżeli Wykonawca składający ofertę nie jest płatnikiem podatku VAT wpisuje tylko wartość netto zamówienia.
7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**§8**

**Miejsce i termin składania ofert**

1. Oferty można składać:

- pocztą na adres: „Uzdrowisko Busko-Zdrój” S.A , ul. Rzewuskiego 1, 28-100 Busko-Zdrój,

lub

- w siedzibie Zamawiającego Sekretariat ul. Rzewuskiego 1, 28-100 Busko-Zdrój,

1. Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie: 25.06.2021r. do godz. 10:00 (liczy się data wpływu).
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia przedmiotowego zapytania ofertowego bez podania przyczyny.

**§8**

**Załączniki**

Poniższe załączniki stanowią integralną część zapytania:

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia załącznik- nr 1

Wzór formularza ofertowego (cenowego)- załącznik nr 2

Istotne postanowienia umowy- załącznik nr 3

Wzór wykazu usług - załącznik nr 4